

ZARZĄDZENIE NR 6/2012
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU
Z DNIA 26 MARCA 2012R.

w sprawie określenia zasad dofinansowania zadań, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku

Na podstawie § 20 pkt 1 ppkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, w związku z art. 11, art. 13, art. 26, art. 26d, art. 41, art. 35a ust. 1 pkt 7 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) oraz w związku z § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2002r. Nr 96 poz. 861, z późn. zm.), zgodnie z projektem podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla samorządów powiatowych na 2012r oraz stosownie do stanowiska Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Szczecinku z dnia 6 marca 2012r. zarządzam co następuje:

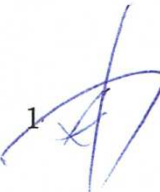
§ 1. Wstrzymuję dofinansowania zadań w zakresie rehabilitacji społecznej - likwidacji barier komunikacyjnych w zakresie dofinansowania sprzętów komputerowych z oprzyrządowaniem.

§ 2. Zmniejszam dofinansowania zadań w stosunku do istniejących potrzeb w bieżącym roku w zakresie:

- 1) zaopatrzenia na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. „c” ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze – w przypadkach gdy wkład własny klienta przekracza 1.000,00 zł, dofinansowanie sprzętu – z wyłączeniem dzieci oraz młodzieży uczącej się do 26 roku życia – następować będzie do wysokości 50% wnioskowanej kwoty;
- 2) zaopatrzenia na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 lit „c” ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w sprzęt rehabilitacyjny osób niepełnosprawnych – do 50% kosztów tego sprzętu.

§ 3. W dofinansowaniu na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 lit „d” ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, dotyczącym turnusów rehabilitacyjnych dla osób dorosłych – wprowadzam zasadę uczestnictwa tej samej osoby dorosłej raz na dwa lata. Dofinansowanie dla dzieci i młodzieży uczącej się nie pracującej przyznawane będzie raz w roku.

§ 4. W dofinansowaniu na podstawie art. 35a ust.1 pkt 7 lit „b” ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych – ustalam dofinansowanie zadania do 60% wnioskowanej kwoty. Dofinansowanie obejmuje organizację imprez sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych z wyłączeniem imprez turystycznych(wycieczek).

1 

§ 5. Zatwierdzam „Zasady udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 6. Traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku nr 7/2010 z dnia 06 lipca 2010r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 do zarządzenia nr 1/2010 z dnia 12 lutego w sprawie określenia zadań Powiatu Szczecineckiego, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku nr 1/2011 z dnia 15 marca 2011r w sprawie określenia zadań Powiatu Szczecineckiego, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku odpowiedzialnym za realizację zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

ADWOKAT

Adam Klusek

ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 6/2012
DYREKTORA
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W SZCZECINKU
Z DNIA 26 MARCA 2012R.

Zasady udzielania dofinansowań osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Rozdział I

Zasady określają:

1. Zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych
 - 1) warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania
 - 2) katalog zawierający wykaz urządzeń, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier, realizowanych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) zasady rozpatrywania i wzór wniosków o udzielenie dofinansowania;
 - 4) zasady ustalania wysokości i rozliczenia przyznanego dofinansowania.
2. Zasady dofinansowania likwidacji barier
 - 1) Wysokość dofinansowania dla osoby fizycznej wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
 - 2) Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionego przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
3. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy:
 - 1) O dofinansowanie ze środków Funduszu zadań, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby:
 - a) posiadające orzeczenie, o którym mowa w art. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008r. Nr 14, poz.92).
 - b) w przypadku barier architektonicznych – osoby o których, mowa w pkt. a, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują,

- c) w przypadku likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych - osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
- 2) Wnioski o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu, osoba niepełnosprawna może złożyć w każdym czasie, odpowiednio do powiatowego centrum pomocy rodzinie, właściwego dla miejsca zamieszkania.
- 3) Wzory wniosków określają załącznik nr 1,2,3 do „Zasad udzielania dofinansowań osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”
- 4) Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:
 - a) niekompletne, z zastrzeżeniem ust. b) ,
 - b) dofinansowanie nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu - dotyczy barier komunikacyjnych i technicznych.

Rozdział II

Katalog

- 1. Katalog zawierający wykaz urządzeń, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych realizowanych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
- 2. Bariery architektoniczne.
 - 1) W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionego w orzeczeniu i stanowiącego podstawę zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, wnioskodawcy z katalogu, o którym mowa w ust.2, wybierają urządzenia oraz rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chcą przeznaczyć środki własne i Funduszu oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:
 - a) ofert producentów lub dostawców urządzeń,
 - b) indywidualnych kalkulacji producentów,
 - c) kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Katalog rzeczowy urządzeń, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby fizycznej, w szczególności obejmuje:
 - a) dla osób niepełnosprawnych, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób mających trudności w poruszaniu się – potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności i aktualnym zaświadczeniem lekarskim u których przyczyną niepełnosprawności jest narząd ruchu, bądź inne choroby powodujące w/w dysfunkcję:

- budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu, dostawę, zakup i montaż:
 - podnośnika,
 - platformy schodowej,
 - windy przyściennej,
 - innych urządzeń do transportu pionowego,
- dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
- przystosowanie drzwi:
 - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy, co najmniej 90 cm, pozostałych- co najmniej 80 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawców z dysfunkcją kończyn górnych),
 - zakup i montaż drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim – zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę,
- wymiana wykładziny podłogowej, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- budowę przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociagowych i kanalizacyjnych,
- budowę łazienki lub wc dostosowanych do potrzeb wnioskodawcy, adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higienicznosanitarne – w przypadkach, gdy ze względów technicznych korzystne jest takie usytuowanie, a także przystosowanie pomieszczeń higienicznosanitarnych do potrzeb wnioskodawcy,
- budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej,
- przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną w tym:
 - obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zatrząsków magnetycznych,

b) dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku:

- dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,

- wymiana wykładziny podłogowej, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej,
- budowę łazienki lub wc dostosowanych do potrzeb wnioskodawcy, adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higienicznosanitarne – w przypadkach, gdy ze względów technicznych korzystne jest takie usytuowanie, a także przystosowanie pomieszczeń higienicznosanitarnych do potrzeb wnioskodawcy,
- wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia.

3. Bariery w komunikowaniu się

- 1) Dotyczą osób niepełnosprawnych z tytułu narządu wzroku, słuchu, mowy, lub innych dysfunkcji z współistniejącymi wadami narządu mowy słuchu i wzroku, osób z porażeniem czterokończynowym oraz całkowitym niedowładem kończyn górnych lub dolnych, potwierdzonych orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarza specjalisty.
- 2) Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń wraz z montażem lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:
 - a) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych tekstofonów telefaksów i wideofonów,
 - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk.
 - zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
 - b) zakup i montaż faksu, telefaksu tekstofonu wideofonu lub pagera,
 - c) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
 - d) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek,
 - e) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na FM lub podczerwień),
 - f) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
 - g) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
 - h) zakup i montaż aparatów telefonicznych
 - i) zakup maszyny do pisania pismem Braille,a,
 - j) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, okulary lornetowe, powiększalniki telewizyjne, lub monitorowe, itp.)
 - k) zakup radia CB, krótkofalówki, telefonu komórkowego, magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu,

- l) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki (tzw. komunikatory).
 - m) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille,a,
 - n) zakup komputera z oprzyrządowaniem,
- 3) O dofinansowanie ubiegać się mogą:
- a) dzieci oraz młodzież ucząca się i pracująca,
 - b) osoby w wieku aktywności zawodowej,
 - c) osoby powyżej wieku aktywności zawodowej, z wykluczeniem dofinansowania do zakupu komputera,
 - d) osoby, które w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku nie otrzymały na ten cel dofinansowania z programów celowych PFRON.

4. Bariery techniczne

- 1) Dotyczą osób niepełnosprawnych w szczególności z tytułu dysfunkcji częściowej lub całościowej kończyn górnych, wzroku, osób ze schorzeniem cukrzycy insulinozależnej, bądź osób niepełnosprawnych z powodu innych dysfunkcji, wymagających likwidacji barier ze względu na bezpieczeństwo osób niepełnosprawnych.
- 2) Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier technicznych realizowanych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:
 - a) zakup sprzętu, który umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, w szczególności:
 - zakup podnośnika wannowego ułatwiającego wykonywanie czynności higieniczno-sanitarnych;
 - zakup schodolaza- transportera schodowego, urządzenia pokonującego codzienne przeszkody;
 - zakup uchwyty lub siedziska;
 - zakup brodzika z kabiną prysznicową bez montażu.
- 3) W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych nie wymienionych w katalogu a będących podstawą prawidłowego funkcjonowania osoby niepełnosprawnej.
- 4) Z zastrzeżeniem, iż zakup sprzętu AGD nie wchodzi, co do zasady, w zakres pojęcia bariera techniczna, gdyż są to przedmioty przydatne w każdym gospodarstwie domowym, bez względu na to, czy służą osobom sprawnym czy niepełnosprawnym.

Rozdział III

Zasady rozpatrywania wniosków

1. Wzór i zasady rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania

- 1) Przy rozpatrywaniu wniosków osoby fizycznej stosuje się „Kryteria punktowe” określone w załącznikach nr 7,8,9 oraz bierze się pod uwagę:
 - a) całkowity koszt zadania,
 - b) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - c) warunki mieszkaniowe (w przypadku barier architektonicznych),
 - d) sytuację zawodową,
 - e) uczęszczanie do szkoły,
 - f) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
 - g) średni dochód na członka rodziny, (w przypadku niedoboru środków finansowych PFRON),
 - h) deklarowany udział własny,
 - i) oraz wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier lub inne cele ustawowe.
- 2) Jeżeli w lokalu wnioskodawcy zameldowana jest na stałe i mieszka więcej niż jedna osoba niepełnosprawna o adekwatnym rodzaju niepełnosprawności do wnioskodawcy punktacja określona w „kryteriach punktowych”, dotycząca rodzaju niepełnosprawności podlega sumowaniu.
- 3) Rozpatrywanie wniosków odbywa się w następujących etapach:
 - a) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
 - b) dokonanie analizy sytuacji rodzinno bytowej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania (dotyczy barier architektonicznych).
 - c) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji,
 - d) dokonanie weryfikacji wniosków według „kryteriów oceny”.
 - e) realizacja wniosków następuje - w miarę posiadanych przez Centrum środków, wg kolejności ustalonej od najwyższej ilości uzyskanych punktów
- 4) Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczy, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
- 5) Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu, należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek, który otrzymał najwyższą ocenę punktową.
- 6) Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosków, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w roku następnym
- 7) Do wniosków należy dołączyć:
 - a) kopię orzeczenia, o którym mowa w art. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz.776 z 1997r. z póź. zm.)
 - b) kopię orzeczeń o niepełnosprawności osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą, w przypadku takich osób,
 - c) aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informacje o rodzaju niepełnosprawności, wypełnione czytelnie w języku polskim,
 - d) oświadczenie o wysokości dochodów za okres ostatnich trzech miesięcy i liczbie osób zamieszkujących wspólnie z Wnioskodawcą,
 - e) zgodę właściciela lokalu lub budynku (w koniecznych przypadkach),
 - f) zezwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach)

- g) kopię dowodu osobistego Wnioskodawcy lub opiekuna prawnego osoby małoletniej,
- h) szkic mieszkania w obrębie likwidacji barier, projekt i kosztorys – dotyczy barier architektonicznych,
- i) ofertę cenową - dotyczy barier w komunikowaniu się i technicznych,
- j) zaświadczenie o pobieraniu nauki, ze szkoły lub uczelni - dotyczy osób uczących się (w uzasadnionych przypadkach)
- k) opinia logopedy lub z poradni psychologiczno-psychologicznej zawierająca szczegółowy opis schorzenia –dotyczy barier komunikacyjnych.

Rozdział IV

Zasady dofinansowania oraz rozliczania.

1. Zasady ustalania wysokości i rozliczenia przyznanego dofinansowania

- 1) Wysokość dofinansowania dla osoby fizycznej wynosi do 80 % wartości zadania z tym, że nie może przekraczać kwoty piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt.2
- 2) W sytuacji znacznego niedoboru środków Funduszu w danym roku w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych, można obniżyć wysokość dofinansowania stosując „kryterium dochodowe” stosowane w pomocy społecznej dla osoby samotnie gospodarującej oraz dla osoby w rodzinie,
 - a) do 200% kryterium dochodowego - dofinansowanie w wysokości 80%,
 - b) do 250% kryterium dochodowego - dofinansowanie w wysokości 75%,
 - c) do 300% kryterium dochodowego - dofinansowanie w wysokości 70%,
 - d) do 350% kryterium dochodowego - dofinansowanie w wysokości 65%,
 - e) do 400% kryterium dochodowego - dofinansowanie w wysokości 60%,
 - f) do 450% kryterium dochodowego - dofinansowanie w wysokości 55%,
 - g) powyżej 450% kryterium dochodowego- dofinansowanie w wysokości 50%
- 3) Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzenia, materiałów budowlanych, oraz budowy lub robót budowlanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
- 4) Zakres rzeczowy i finansowy budowy , robót budowlanych lub zakupu urządzeń określa projekt budowlanych, szkic i kosztorys lub oferta cenowa.
- 5) Do obowiązków wnioskodawcy należy ustalenie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego- w koniecznych przypadkach, koszty uzyskania pozwoleń, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
- 6) Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
- 7) Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez

- siebie podmiotom z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy. O zawarciu umowy z wykonawcą wnioskodawca obowiązany jest powiadomić centrum w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 8) Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia centrum, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
 - 9) Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - a) faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców, dostawców lub sprzedawców, o terminie płatności nie dłuższym niż 30 dni od daty wystawienia,
 - b) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego, w przypadku gdy koszty prac uległy zmianie w stosunku do pierwotnych uwzględnionych przy dofinansowaniu – dotyczy barier architektonicznych,
 - c) protokołu końcowego odbioru robót, prac podpisanego przez wykonawcę oraz wnioskodawcę w koniecznych przypadkach,
 - d) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - e) rozliczenia zużycia materiałów wg pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia rachunkami zakupów materiałów,
 - 10) W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników podatku VAT.
 - 11) Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto wykonawcy, dostawcy lub sprzedawcy.
 - 12) Na wniosek Wnioskodawcy, Centrum może rozważyć możliwość przekazania środków finansowych Funduszu w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów bezpośrednio przelewem na wskazane konto Wnioskodawcy.”


D Y R E K T O R
Fundusze Centrum Pomocy Rodzinie
SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko