



„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej w powiecie szczecineckim „projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ZARZĄDZENIE NR 3/2011

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
z dnia 01.09.2011 roku**

Zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu realizacji projektu” p.n. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w powiecie szczecineckim ” realizowanego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie § 20 pkt. 1 ppkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, w związku z zawartą z Województwem Zachodniopomorskim -Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w dniu 05 czerwca 2008r. umową ramową projektu systemowego p.n., „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej w powiecie szczecineckim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr umowy : UDA-POKL.07.01.02-32-003/08/00 na realizację Projektu systemowego w okresie od 01.01.2008 do 31.12.2013r. zarządzam , co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin realizacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w powiecie szczecineckim ” realizowanego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 2. Odwołuje się Zarządzenie nr 6/2008 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 31.12.2008r. w sprawie „Regulaminu realizacji projektu” p.n. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w powiecie szczecineckim ” realizowanego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PCPR w Szczecinku

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

REGULAMIN REALIZACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

PN. „ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W POWIECIE
SZCZECINECKIM” WSPÓŁFINANSOWANYM PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH
ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

§ 1

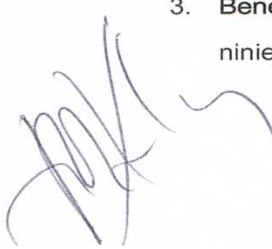
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia, warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie systemowym pn. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej w powiecie szczecineckim”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII *Promocja integracji społecznej*, Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej*, Poddziałanie 7.1.2 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej przez powiatowe centra pomocy rodzinie*.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy z dnia 5 czerwca 2008r. Nr. UDA-POKL.0701-32-003/08-00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartej na okres od 01.01.2008r. do 31.12.2013r.

§ 2

Słownik pojęć

Używane w niniejszym regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt p.n. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej w powiecie szczecineckim”;
 2. **Beneficjent** – Powiat Szczecinecki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku z siedzibą przy ul. Wiatracznej 1, 78-400 Szczecinek - „Lider projektu”;
 3. **Beneficjent Ostateczny** – uczestnik projektu zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy;
- 

4. **Kontrakt socjalny/Działania indywidualne na zasadach analogicznych jak dla kontraktu socjalnego/ Indywidualny Program Usamodzielniania/ Zmiany Indywidualnego Planu Usamodzielniania** – pisemna umowa pomiędzy osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej a Powiatem Szczecineckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, reprezentowanym przez Dyrektora jednostki, mająca na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, umożliwienia aktywizacji społeczno - zawodowej oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
5. **Biuro Projektu** – pomieszczenia zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku ul. Wiatraczna 1;
6. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby powołane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku celem dokonania kwalifikacji Beneficjenta Ostatecznego do Projektu.

§ 3

Cel projektu

Celem głównym Projektu jest rozwijanie aktywnych form integracji społecznej na terenie Powiatu Szczecineckiego poprzez umożliwienie dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym.

Cele szczegółowe określone będą w każdym roku we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu.

§ 4

Beneficjent Ostateczny

1. Beneficjentem Ostatecznym może osoba:

a) Bezrobotna i/lub

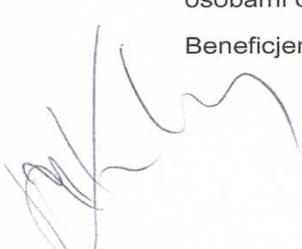
b) nieaktywna zawodowo i/lub

c) zatrudniona (nie więcej niż 50% grupy docelowej projektu)

zagrożona wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), korzystającą z pomocy społecznej.

d) osoba traktowana jako otoczenie osób wykluczonych społecznie, o których mowa w ppkt. (a)-(c), przez co rozumie się osoby mieszkające we wspólnym gospodarstwie domowym, w rozumieniu o przepisów o pomocy społecznej oraz osoby zamieszkujące w środowisku osób wykluczonych społecznie. Osoby będące „otoczeniem” mogą występować w projektach wyłącznie w powiązaniu z osobami o których mowa w ppkt. (a)-(c),

Beneficjentami ostatecznymi projektu, o których mowa w pkt. 1 (a)-(c), mogą być na przykład :



- a) Osoby w wieku 15-25lat, pochodzące ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym (tym znajdujące się w rodzinach naturalnych, rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych),
 - b) Osoby nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi,
 - c) Osoby z problemami opiekuńczo – wychowawczymi lub dotyczącymi rodziny w kryzysie zwłaszcza rodziny niepełnej lub wielodzietnej,
 - d) Osoby długotrwale bezrobotne,
 - e) Osoby niepełnosprawne, w tym z zaburzeniami psychicznymi;
- które w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zgłaszają dobrowolną chęć udziału w nim.
2. Kwalifikowalność uczestnictwa osoby do Projektu potwierdzana jest także na podstawie oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w okresie realizacji projektu systemowego, w którym beneficjent ostateczny bierze udział.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Nabór uczestników do projektu odbywa się poprzez:
 - a) bezpośrednią rozmowę pracowników socjalnych z klientami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - b) ogłoszenie o naborze na stronie internetowej lub lokalnej prasie oraz tablicy informacyjnej tut. Centrum;
 - c) wysłanie ankiet rekrutacyjnych do wyłonionych spośród klientów Centrum potencjalnych beneficjentów projektu,
2. Informacja o okresie przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych zostanie podana na stronie internetowej Beneficjenta www.pcpr.szczecinek.pl lub prasie lokalnej oraz tablicy informacyjnej tut. Centrum.
3. Dobór grupy docelowej będzie wynikiem przeprowadzonej diagnozy problemów oraz analizy potrzeb społecznych Beneficjentów Ostatecznych zgodnych z zasadami polityki równych szans, w kontekście równego dostępu kobiet i mężczyzn. Każdorazowo grupa ta zostanie skonsultowana z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinku.
4. Tworząc grupę docelową Beneficjentów Ostatecznych w pierwszej kolejności do projektu zostaną zaproszone:



- a) usamodzielniani wychowankowie rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych, realizujący indywidualny plan usamodzielnienia, zgodnie z jego założeniami, w tym kontynuowanie nauki;
 - b) osoby, których stan funkcjonalny rokuje możliwość powrotu na otwarty rynek pracy (dotyczy osób niepełnosprawnych).
 - c) osoby niezatrudnione;
- 5. W przypadku osób spełniających kryteria uczestnictwa w jednakowym stopniu, o wyborze do udziału w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 - 6. Weryfikację formalną i analizę złożonych ankiet przeprowadza powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku Komisja rekrutacyjna w minimum 3 - osobowym składzie.
 - 7. Każda z zakwalifikowanych do projektu osób zostanie o tym powiadomiona pisemnie.
 - 8. Ilość zakwalifikowanych do projektu osób w każdym roku musi być zgodna ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie.
 - 9. Po zakwalifikowaniu zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem planowanego wsparcia.
 - 10. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

- 1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, określonych w kontrakcie socjalnym lub dokumencie będącym jego odmianą, tj. działaniach indywidualnych na zasadach analogicznych jak dla kontraktu socjalnego oraz w przypadku osób usamodzielnianych zmianach do indywidualnego planu usamodzielniania opracowanych dla potrzeb Projektu;
 - b) utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku (PCPR);
 - c) konsultowania i ustalania w porozumieniu z pracownikiem socjalnym PCPR własnej „ścieżki reintegracji”;
 - d) wypełniania ankiet oceniających przeprowadzoną formę aktywizacji;

- e) niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w proponowanych działaniach;
- f) potwierdzenia uczestnictwa w proponowanych działaniach każdorazowo na liście obecności;
- g) usprawiedliwiania u pracownika socjalnego wszystkich nieobecności;
- h) systematycznego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- i) informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach i kwestionariuszach osobowych, mających wpływ na udział w projekcie.

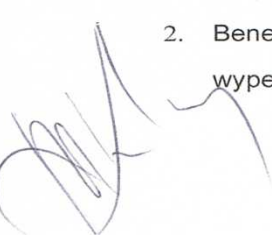
§ 7

Zakres wsparcia

1. Udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie jest bezpłatny. Koszt uczestnictwa w Projekcie jest w całości pokrywany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres wsparcia merytorycznego dla Beneficjenta Ostatecznego w ramach Projektu obejmuje zawarcie i realizację postanowień kontraktu socjalnego lub dokumentu będącego jego odmianą, spisane pomiędzy pracownikiem socjalnym PCPR a Beneficjentem Ostatecznym Projektu, w ramach aktywnej integracji, tj. aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej, społecznej oraz działań środowiskowych i innych określonych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Beneficjent Ostateczny może ponadto skorzystać, w ramach zawartego kontraktu socjalnego lub dokumentu będącego jego odmianą, także ze wsparcia dodatkowego w formie:
 - a) zapewnienia i finansowania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną na czas realizacji zajęć;
 - b) zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu,
 - c) finansowania usług wspierających osobę niepełnosprawną np. opiekun osoby niepełnosprawnej.
4. Zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie dla każdego Beneficjenta Ostatecznego w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego lub dokumentu będącego jego odmianą.
 2. Beneficjent Ostateczny może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełnienia postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub dokumencie będącym jego
- 

odmianą oraz naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor jednostki na wniosek Pracownika socjalnego PCPR, biorącego udział w realizacji Projektu po zaakceptowaniu przez Kierownika Projektu PCPR .

3. Beneficjent Ostateczny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwie jakąkolwiek formę aktywizacji, w szczególności kurs lub szkolenie zawodowe podnoszące jego kwalifikacje, terapię psychologiczną, turnus rehabilitacyjny, zajęcia z doradcą zawodowym, będzie zobowiązany do zwrotu całości nakładu finansowego poniesionego na jego aktywizację w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy.
4. Niniejszy regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku lub stronie internetowej www.pcpr.szczecinek.pl.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z uwagi na zmianę „Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa krajowego i wspólnotowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.


D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

