

Zarządzenie Nr 4/2011
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
z dnia 30 października 2011r.

w sprawie: powołania komisji do spraw likwidacji środków trwałych, materiałów i przedmiotów nietrwałych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku

Na podstawie art. 20 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz.U. Nr 106, poz.493 ze zm.) oraz § 4 rozporządzenia z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. Nr 114, poz. 761) zarządzam, co następuje:

§ 1

1.Powołuje się Komisję do spraw likwidacji (zwaną dalej Komisją) środków trwałych, materiałów i przedmiotów nietrwałych(zwanych dalej- składnikiem majątku) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku w następującym składzie:

1. Aneta Gołębiowska – przewodniczący komisji
2. Jacek Woynicz- Z-ca przewodniczącego
3. Anna Silistrowska – członek
4. Judyta Dubowicz-członek

2.W skład Komisji, jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeżeli będzie wymagać tego fachowe określenie stopnia zużycia środka trwałego, materiału lub przedmiotu nietrwałego.

§ 2

1.Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku w protokołach Komisji.

§ 3

1.Przeprowadzenie likwidacji składników majątku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku odbywa się na podstawie „wniosków likwidacyjnych” (załącznik nr 1) składanych przez osobę materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie (osoba użytkująca te przedmioty) za pisemną akceptacją dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

2. Przewodniczący Komisji wskazuje skład zespołu do przeprowadzenia likwidacji w ilości nie mniejszej niż trzech członków i o terminie i miejscu przeprowadzenia likwidacji powiadamia osobę materialnie odpowiedzialną.

3. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory- podlegające utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji. Dokumentacja dotycząca zlecenia stanowi załącznik do protokołu kasacji.

§ 4

1.Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2.Protokół stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

3.Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji składników majątku.

§ 5

Zatwierdzony protokół Komisja przekazuje osobie materialnie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku oraz jeden egzemplarz do zespołu finansowo-administracyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, gdzie stanowi podstawę do dokonania stosownych zmian w zapisach księgowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
78-461 Szczecinek, ul. Wiatraczna 1
NIP 673-16-33-183, REGON 330966069
tel./fax 94 71 37 101