

Zarządzenie Nr ...3/2012.....
Starosty Szczecineckiego
z dnia ..05 stycznia 2012r.
w sprawie ustalenia Regulaminu zatrudniania osoby do pomocy
oraz udzielania świadczeń dla rodziny zastępczej

Na podstawie art. 57 ust. 1 i art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887)

zarządzam wprowadzenie

Regulaminu zatrudniania osoby do pomocy
oraz udzielania świadczeń dla rodziny zastępczej

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady:

- 1) zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i rodzinach zastępczych niezawodowych osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 2) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia przebywających w rodzinach zastępczych;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej;
- 4) przyznawania świadczeń na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki;
- 5) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej;
- 6) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „PCPR” - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku;
- 2) „remoncie” - oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane, tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 3) „szczególnie uzasadnionych przypadkach” – oznacza to wystąpienie zdarzenia losowego, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny.
- 4) „Staroście” - oznacza to Starostę Szczecineckiego,

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia ..5.01.2012

.....

STAROSTA
[Podpis]
Krzysztof Góralowski
STAROSTA POWIATU

[Podpis] *[Podpis]*

- 5) „świadczeniu” - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83 ustawy;
- 6) „ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887);
- 7) „wypoczynku dziecka” – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia;
- 8) „zatrudnieniu osoby do pomocy” – oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą a osobą do pomocy dla rodziny zastępczej przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

Rozdział 2. Zasady zatrudniania osoby do pomocy w rodzinach zastępczych

§ 3. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, Starosta zatrudnia osobę do pomocy.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa do 3 dzieci, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy.

§ 5. 1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Wskazania zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i oszacowaniu przez PCPR

§ 6. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy nie może przekroczyć 10 godzin w tygodniu.

§ 7. Wynagrodzenie za 1 godzinę zatrudnienia osoby do pomocy, jest równe stawce przeliczeniowej za 1 godzinę wynagrodzenia minimalnego określonej w odrębnych przepisach.

Rozdział 3. Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

§ 8. Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dziecka.

§ 9. 1. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 10. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka przysługuje raz na dwa lata.

§ 10. 1. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2012

Podpis

Z PR. STAROSTY
Zofia Białkowska
SEKRETARZ POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
W SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

2. W uzasadnionych przypadkach braku możliwości skierowania dziecka na wypoczynek w formie zorganizowanej, za uprzednią zgodą Dyrektora PCPR, dofinansowanie może objąć niezorganizowane formy wypoczynku dziecka. W tej sytuacji, świadczenie przyznaje się na podstawie szacunku wydatków, obliczonego przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku i pomnożenie przez liczbę dzieci, na które przyznaje się świadczenie.

§ 11. 1. Dofinansowanie wynosi 80% udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka, jednak nie więcej niż 500 zł na jedno dziecko.

2. Dofinansowaniu podlegają tylko koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka, w szczególności:

- 1) wynagrodzenie organizatora;
- 2) wstępy na imprezy, do kin, teatrów, muzeów;
- 3) przejazdy;
- 4) noclegi;
- 5) wyżywienie.

3. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR, w szczególności następujących dokumentów:

- 1) faktur;
- 2) rachunków;
- 3) oświadczeń;
- 4) biletów

- nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

Rozdział 4. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej

§ 12. Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej.

§ 13. 1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 14. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 500 zł na jedno dziecko przyjmowane do pieczy zastępczej.

§ 15. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia:

- 1) odzieży, obuwia, pościeli,
- 2) pomocy naukowych,
- 3) leków i akcesoriów medycznych,
- 4) niezbędnego wyposażenia pokoju lub kąpielicy dla dziecka,
- 5) wózka,
- 6) fotelika samochodowego,
- 7) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka, zaakceptowanych przez Dyrektora PCPR.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2012

Podpis: 

Z UP. STAROSTY


Zuzia Dziatkowska
SEKRETARZ POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

§ 16. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą do PCPR w terminie 30 dni od dnia wpływu środków finansowych na prowadzone przez nią konto bankowe.

Rozdział 5. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

§ 17. Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki. Definicję określoną w § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 19. 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.

2. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia.

3. Rodzina, której przyznano świadczenie obowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 20. 1. Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się do wysokości 2.000 zł.

2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 300 zł miesięcznie.

§ 21. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą do PCPR w terminie 30 dni od dnia wpływu środków finansowych na prowadzone przez nią konto bankowe.

Rozdział 6. Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej

§ 22. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, pod warunkiem potwierdzenia przyznania tego świadczenia w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa do 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, Starosta może przyznać świadczenie.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2012

Podpis

Z up. STAROSTY

Zofia Białkowska
SEKRETARZ POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

§ 24. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej wydatkom ponoszonym przez rodzinę zastępczą zawodową na następujące opłaty:

- 1) czynsz;
- 2) najem;
- 3) energia elektryczna i ciepła,
- 4) woda;
- 5) gaz;
- 6) odbiór nieczystości stałych i płynnych;
- 7) dźwig osobowy;
- 8) antena zbiorcza;
- 9) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy;
- 10) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden telefon i jeden dostęp do Internetu;
- 11) związane z kosztami eksploatacji,

- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 25. Przyznanie świadczenia następuje na czas określony do jednego roku, na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

Rozdział 7. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 26. Rodzinie zastępczej zawodowej, Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 27. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.

§ 28. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

§ 29. 1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR; według wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

ZŁ ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2020

Podpis

Z US STAROSTY

Zofia Gialkowska
SEKRETYNARZ POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 30. Świadczenie przyznaje się raz na 3 lata, w wysokości nie wyższej niż 2.000 zł.

§ 31. Starosta może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

§ 32. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

§ 33. 1. Rodzina zastępcza po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało zrealizowane.

2. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 34. Decyzje w sprawach określonych niniejszym zarządzeniem wydaje Dyrektor PCPR z upoważnienia Starosty.

§ 35. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi PCPR.

§ 36. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Krzysztof Lis

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2012

Podpis

Z UP. STAROSTY

Janina Białkowska
SEKRETARZ POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku
M. Kubiak-Horniatko
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

ADWOKAT

Jan Kluczek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
Starosty Szczecineckiego
z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku**

**WNIOSEK
o zatrudnienie w rodzinie zastępczej osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad
dziećmi i przy pracach gospodarskich
(wzór)**

Wnoszę o zatrudnienie w reprezentowanej przeze mnie rodzinie zastępczej osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

1. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej:
2. Termin zatrudnienia: od dnia do dnia
3. Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana
zam.
4. Oświadczam, że wskazana powyżej do zatrudnienia osoba:
 - 1) spełnia wymagania określone w art. 64 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) przeciwko niej nie zostało wszczęte postępowanie karne o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 2) posiada następujące kwalifikacje i doświadczenie do zatrudnienia w rodzinie zastępczej:

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Szczecinek, dn. 5.01.2012
.....

.....
Starosta
Ewa Białkowska
Kierownik Powiatu

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
73-400 SZCZECINEK
.....

3) będzie wykonywać następujące czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi:

.....
.....
.....;

4) będzie wykonywać następujące czynności przy pracach gospodarskich:

.....
.....
.....;

5. Zatrudnienie jest zasadne z powodu wystąpienia następującego zdarzenia losowego (dotyczy rodzin zastępczych, w których przebywa do 3 dzieci):

.....
.....
.....

.....
(podpis)

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Szczecinek, dnia 5.01.2012
Podpis *[Signature]*

Z up. STAROSTY
[Signature]
Zofia Białkowska
SEKRETARZ POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 15
78-400 SZCZECINEK

[Signature]

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr
Starosty Szczecineckiego
z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku**

WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka
w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej
(wzór)**

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka
w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej.

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Wiek:
- 3) Adres zamieszkania

2. Dane dotyczące wypoczynku:

- a) Miejsce:
- b) Organizator:
- c) Termin:
- d) Koszt:

3. Rok, w którym nastąpiło poprzednie dofinansowanie:

W przypadku wypoczynku niezorganizowanego, należy dodatkowo podać następujące
informacje:

4. Dofinansowanie jest zasadne z następujących względów:

ZA ZŁOŻENIEM Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2012

.....

Z up. STAROSTY

Zuzia Białkowska
SEKRETARZ POWIATOWEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

5. Łączna liczba osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku:
6. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na pokrycie następujących wydatków szacunkowych:

Lp	Przedmiot wydatku	Koszt w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Suma		

.....
(podpis)

ZA ZGÓDNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Szczecinek, dnia 5.01.2012.
Podpis

Z up. STAROSTY
Zofia Białkowska
SEKRETARZ POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

h.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr
Starosty Szczecineckiego
z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków
związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej
(wzór)**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej.

7. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Wiek:
- 3) Adres zamieszkania

8. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy:

Lp	Rzecz	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Suma	

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2020
Podpis

Z up. STAROSTY (podpis)

Zofia Białkowska
SEKRETARZ POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 19
78-400 SZCZECINEK

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr
Starosty Szczecineckiego
z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku**

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków
związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych
lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki
(wzór)

Wnoszę o przyznanie świadczenia jednorazowego/ okresowego* na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

- Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki:
- Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

Lp	Rzecz/ Usługa	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Suma		

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2012

Podpis

Z OP. STAROSTY

[Podpis]
Diana Białkowska
STAROSTA POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 25 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

3. Przyznanie świadczenia okresowego, tj. na czas do dnia,
jest zasadne z następujących względów:
.....
.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2012

Podpis

Z MP STAROSTY

Zofia Białkowska
SECRETARZ POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 26 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

.....

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr
Starosty Szczecineckiego
z dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku**

WNIOSEK
o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego
(wzór)

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu, itp.):
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej:
4. Liczba osób, które osiągnęły pełnoletność aktualnie przebywających w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy:
5. Liczba pozostałych osób tworzących rodzinę zastępczą:
6. Liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, które nie tworzą rodziny zastępczej:
7. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 (suma pkt 3 – 6):
8. Termin przyznania świadczenia, tj. od dnia - do dnia:

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2021
L-0

Z up. STAROSTY
Dofia Białkowska
SEKRETARZ POWIATU

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

9. Oświadczam, że za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, zostały poniesione następujące wydatki na utrzymanie lokalu lub domu wymienionego w pkt 1:

Lp	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz	
2	Najem	
3	Energia elektryczna	
4	Energia ciepła	
5	Woda	
6	Gaz	
7	Odbiór nieczystości stałych	
8	Odbiór nieczystości płynnych (kanalizacja, szambo)	
9	Dźwиг osobowy	
10	Antenę zbiorczą	
11	Abonament telewizyjny (jeden, dotyczy telewizji publicznej)	
12	Abonament radiowy (jeden)	
13	Usługi telekomunikacyjne (jeden telefon, jeden dostęp do Internetu)	
14	Koszty eksploatacji (fundusz remontowy, drobne remonty)	
	Suma	

10. Przyznanie świadczenia jest zasadne z powodu wystąpienia następującego zdarzenia losowego (dotyczy rodzin zastępczych, w których przebywa do 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość aktualnie przebywających w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy):

.....

.....
 (podpis)

STAROSTWO POWIATOWE
 w SZCZECINKU
 ul. 28 Lutego 16
 78-400 SZCZECINEK

Z PRZEDSTAWIENIEM
[Podpis]
 Ewelina Białkowska
 SEKRETARZ POWIATU

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
 Szczecinek, dnia 5.01.2012
 Fotot: *[Podpis]*

[Podpis]

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr
Starosty Szczecineckiego
z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów
związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego
(wzór)**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek (akt własności, umowa najmu):
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej:
4. Data początku pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej:
5. Rok, w którym nastąpiło przyznanie poprzednich środków na remont:
6. Planowany termin trwania remontu: od dnia do dnia
7. Przyznanie świadczenia jest zasadne z następujących względów związanych z koniecznością poprawy warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w związanych z koniecznością pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie:

STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 5.01.2012

Z UP. STAROSTY

Zofia Białkowska
SEKRETARZ POWIATU

.....

.....

-
.....
.....
8. Do wniosku załączam uproszczony kosztorys planowanego remontu oraz urzędowo lub notarialnie potwierdzoną kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu.

.....
(podpis)


ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Szczecinek, dnia 2.01.2001.

Podpis



STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

.....
Zgrup. STAROSTY

Izabela Białkowska
SEKRETARZ POWIATU

