

ZARZĄDZENIE NR 37/2013
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W SZCZECINKU
z dnia 18.11.2013r.

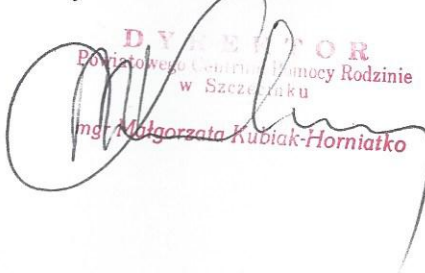
Zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad zakupu vouchera (talonu) na samodzielny zakup usług społecznych dokonywanych przez osobę będącą stroną kontraktu lub inną formą działań objętą działaniami aktywnej integracji jako działanie służące usamodzielnieniu klienta pomocy społecznej w ramach projektu p.n. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w powiecie szczecineckim ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2

Na podstawie § 20 pkt. 1 ppkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, w związku z zawartą z Województwem Zachodniopomorskim -Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w dniu 05 czerwca 2008r. umową ramową projektu systemowego p.n., „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej w powiecie szczecineckim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr umowy : UDA-POKL.07.01.02-32-003/08/00 oraz aneksem nr UDA-POKL.07.01.02-32-003/08-10 na realizację Projektu systemowego w okresie od 01.01.2008 do 31.12.2014r. zarządzam , co następuje:

§ 1. Wprowadza się *„Zasady zakupu vouchera (talonu) na samodzielny zakup usług społecznych dokonywanych przez osobę będącą stroną kontraktu lub inną formą działań objętą działaniami aktywnej integracji jako działanie służące usamodzielnieniu klienta pomocy społecznej w ramach projektu p.n. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w powiecie szczecineckim ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Stanowią one załącznik nr 1 do zarządzenia.*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PCPR w Szczecinku


D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko



Załącznik do Zarządzenia
Dyrektora PCPR w Szczecinku
Nr. 37/2013 z dn. 18.11.2013

**Zasady zakupu vouchera-talonu
na samodzielny zakup usług społecznych**
dokonanych przez osobę będącą stroną kontraktu lub inną formą działań, objętą działaniami aktywnej integracji jako działanie służące usamodzielnieniu klienta pomocy społecznej w ramach projektu
pn. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej w powiecie szczecineckim”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Voucher- talon wydany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku uprawnia do samodzielnego zakupu oferowanych usług.
2. Warunkiem otrzymania vouchera jest udział w projekcie systemowym pn. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej w powiecie szczecineckim”.
3. Okres realizacji oraz wartość vouchera określa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
4. Zakup voucherów dla uczestników projektu będzie dokonywany zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz 907, 984 i 1047).

§ 2 Zasady realizacji vouchera

1. Voucher imienny może być realizowany wyłącznie przez osobę lub osoby, na które został wystawiony.
2. Voucher nie podlega wymianie na środki pieniężne, ani też zwrotowi Projektodawcy lub Wydawcy usługi.
3. Jeżeli wartość świadczonej usługi lub otrzymanego towaru jest wyższa niż aktualna wartość nominalna vouchera to użytkownik zobowiązany jest do zapłaty różnicy ceny z własnych środków.
4. Użytkownik może posługiwać się voucherem wielokrotnie do wyczerpania limitu kwotowego przypisanego do niego lub do skończenia terminu jego ważności.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za voucher, który został utracony lub uszkodzony, po jego przekazaniu.
6. Przekazanie vouchera każdorazowo wymaga osobistego pisemnego poświadczenia przez użytkownika jego odbioru.
7. Wydawca usługi ma prawo odmówić realizacji vouchera w następujących przypadkach:
 - a) upływu terminu ważności vouchera
 - b) uszkodzenia vouchera w stopniu uniemożliwiającym jego odczytanie.

§ 3 Postanowienia końcowe

1. Użytkownik wraz z otrzymaniem vouchera oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszych Zasad, akceptuje ich treść i zobowiązuje się przestrzegać ich zapisów.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zastrzega sobie prawo zmiany Zasad. Wszelkie zmiany obowiązują od daty ich wprowadzenia przez Centrum, po udostępnieniu zmienionych Zasad do wglądu w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej jednostki.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko