

Zarządzenie Nr 15 / 2014

z dnia 21.11.2014 roku

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku w sprawie zmian w instrukcji kancelaryjnej i jednolitym rzeczowym wykazie akt

Na podstawie § 3 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zmiany w instrukcji kancelaryjnej i jednolitym rzeczowym wykazie akt wprowadzone Zarządzeniem Nr 1/2013 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku z dnia 02.01.2013r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w sposób wskazany w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia (zmiany wyróżniono kolorem czerwonym).

§ 2

1. Z dokumentacją spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w podmiocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia postępuje się następująco:
 - 1) sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do zakończenia sprawy albo,
 - 2) zakłada się nową sprawę, wpisując ją w nowym spisie spraw, zaznaczając ten fakt w dotychczasowym spisie spraw w formie wzmianki: „przeniesiono do znaku sprawy”, i przenosi się akta sprawy do nowej teczki aktowej, nie dokonując zmian w znaku sprawy przyporządkowanym wcześniej aktom sprawy.
 - 3) Wyboru o którym mowa w ust. 1, dokonuje kierownik komórki organizacyjnej, przekazując niezwłocznie informację do archiwum zakładowego.
2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w podmiocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.
3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została w podmiocie zakwalifikowana do określonych kategorii archiwalnych w sposób właściwy, jest kwalifikowana na podstawie wykazu akt o którym mowa w § 1.

§ 3

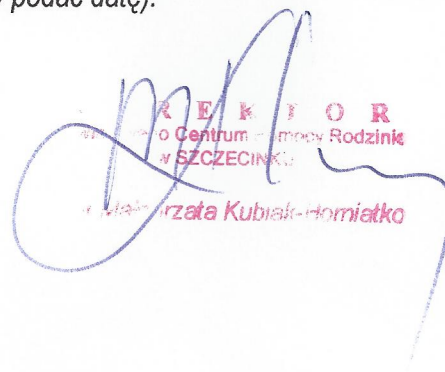
Zmiany w stosowaniu instrukcji kancelaryjnej zostaną wprowadzone, stosownym zarządzeniem wewnętrznym, po akceptacji archiwum państwowego.

§ 4

Do sprawdzania prawidłowości stosowania powyższych zmian i udzielania wskazówek w tym zakresie wyznaczam Teresę Bielawską

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2015r *(należy podać datę)*.


DIREKTOR
o Centrum – mocy Rodzinki
w SZCZECINKU
Krzyszta Kubiak-Horniatko