

ZARZĄDZENIE NR 3//2016
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W SZCZECINKU

Z DNIA 21 MARCA 2016 R.

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu Aktywny samorząd Modułu I - likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, oraz Modułu II- pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, powierzonego Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zwanego „Realizatorem”.

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) a także Umowy Nr AS3/000003/16/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd ” z dnia 18 kwietnia 2013 r., zwanego dalej „Programem”, oraz na podstawie Aneksu nr 10 z dnia 17 marca 2016 r. do Umowy AS3/000003/16/D z dnia 18.04.2013 r. i na podstawie Uchwały Nr 410/2013 Zarządu Powiatu Szczecineckiego z dnia 16.05.2013 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach związanych z realizacją pilotażowego programu aktywny samorząd zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się następujące zasady oraz wzory druków obowiązujących w ramach programu „ Aktywny samorząd” w 2016 roku, realizowanego przez Powiat Szczecinecki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku:

1. Wniosek Moduł I i Moduł II- osoby pełnoletniej wraz z oceną formalną i merytoryczną wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” osoby pełnoletniej -**załącznik nr 1** do Zarządzenia,
2. Wniosek Moduł I- na rzecz podopiecznego wraz z ocena formalną i merytoryczną wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” podopiecznego -**załącznik nr 2** do Zarządzenia,
3. Specyfikację przedmiotu dofinansowania –Moduł I/Obszar A zadanie 1(stanowiącą str. 5 i 6 wniosku) - **załącznik nr 3** do Zarządzenia,
4. Specyfikację przedmiotu dofinansowania –Moduł I/Obszar A zadanie 2 (stanowiącą str. 5 i 6 wniosku) - **załącznik nr 4** do Zarządzenia,
5. Specyfikację przedmiotu dofinansowania –Moduł I/Obszar B zadanie 1 i Zadanie 2 (stanowiącą str. 5 i 6 wniosku) - **załącznik nr 5** do Zarządzenia,
6. Specyfikację przedmiotu dofinansowania –Moduł I/Obszar C zadanie 2 (stanowiącą str. 5 i 6 wniosku) - **załącznik nr 6** do Zarządzenia,
7. Specyfikację przedmiotu dofinansowania –Moduł I/Obszar C zadanie 3 (stanowiącą str. 5 i 6 wniosku) - **załącznik nr 7** do Zarządzenia,
8. Specyfikacja przedmiotu dofinansowania- Moduł I Obszar C zadanie 4 (stanowiącą str. 5 i 6 wniosku)- **załącznik nr 8** do Zarządzenia,
9. Specyfikację przedmiotu dofinansowania –Moduł I/Obszar D (stanowiącą str. 5 i 6 wniosku) - **załącznik nr 9** do Zarządzenia,
10. Specyfikację przedmiotu dofinansowania –Moduł II (stanowiącą str. 5 i 6 wniosku) - **załącznik nr 10** do Zarządzenia,
11. Propozycja (oferta) specyfikacji i kosztorysu do protezy - Moduł I/Obszar C zadanie 3 – **załącznik nr 11** do Zarządzenia,
12. Propozycja (oferta) specyfikacji i kosztorys naprawy protezy - Moduł I/Obszar C zadanie 4 – **załącznik nr 12** do Zarządzenia,

13. Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu Moduł I i Moduł II (zał. nr 1 do wniosku) - **załącznik nr 13** do Zarządzenia,
14. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 2a do wniosku –Moduł I – Obszar B Zadanie nr 1, Obszar C Zadanie nr 1) - **załącznik nr 14** do Zarządzenia,
15. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 2b do wniosku –Moduł I – Obszar B Zadanie nr 1) - **załącznik nr 15** do Zarządzenia,
16. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 2a do wniosku –Moduł I – Obszar C Zadanie nr 3 i 4) - **załącznik nr 16** do Zarządzenia,
17. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora programu oraz PFRON (zał. nr 3 do wniosku) - **załącznik nr 17** do Zarządzenia,
18. Zaświadczenie wydane przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły/uczelni – **załącznik nr 18** do Zarządzenia,
19. Potwierdzenie odbioru oprzyrządowania do posiadanego samochodu w ramach programu „ Aktywny samorząd” Moduł I- Obszar A1 (zał. nr 2 do umowy)- **załącznik nr 19** do Zarządzenia,
20. Potwierdzenie odbioru sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar B1 (zał. nr 2 do umowy) - **załącznik nr 20** do Zarządzenia,
21. Potwierdzenie odbioru przedmiotów niezbędnych do utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w ramach programu „Aktywny Samorząd” Moduł I- Obszar C 2 (zał. nr 2 do umowy)- **załącznik nr 21** do Zarządzenia,
22. Potwierdzenie odbioru protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne nabytej w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I- Obszar C 3 (zał. nr 2 do umowy)- **załącznik nr 22** do Zarządzenia,
23. Potwierdzenie odbioru przedmiotów niezbędnych do utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości) w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I- Obszar C 4 (zał. nr 2 do umowy) - **załącznik nr 23** do Zarządzenia,
24. Specyfikacja zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu Moduł I Obszar A zadanie 1 (zał. nr 1 do umowy) - **załącznik nr 24** do Zarządzenia,
25. Specyfikacja zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania Moduł I Obszar B zadanie 1 (zał. nr 1 do umowy) - **załącznik nr 25** do Zarządzenia,
26. Specyfikacja zakupu przedmiotów niezbędnych do utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym Moduł I Obszar C zadanie 2 (zał. nr 1 do umowy) - **załącznik nr 26** do Zarządzenia,
27. Specyfikację zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne Moduł I Obszar C zadanie 3 (zał. nr 1 do umowy) - **załącznik nr 27** do Zarządzenia,
28. Specyfikacja zakup przedmiotów niezbędnych do utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne Moduł I Obszar C zadanie 4 (zał. nr 1 do umowy) - **załącznik nr 28** do Zarządzenia,
29. Deklaracja wekslowa - **załącznik nr 29** do Zarządzenia,
30. Weksel własny - **załącznik nr 30** do Zarządzenia,
31. Druk skierowania na badanie wstępne do Eksperta PFRON Moduł I Obszar C zadanie nr 3 i 4 - **załącznik nr 31** do Zarządzenia,
32. Druk skierowania na drugą wizytę do Eksperta PFRON Moduł I Obszar C zadanie nr 3 i 4 - **załącznik nr 32** do Zarządzenia,

33. Arkusz oceny eksperta PFRON – badanie wstępne Moduł I Obszar C zadanie nr 3 i 4- **załącznik nr 33** do Zarządzenia,
34. Arkusz oceny eksperta PFRON – druga wizyta Moduł I Obszar C zadanie nr 3 i 4- **załącznik nr 34** do Zarządzenia,
35. Ankieta ewaluacyjna pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I- **załącznik nr 35** do Zarządzenia,
36. Ankieta ewaluacyjna pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł II- **załącznik nr 36** do Zarządzenia,
37. Protokół kontroli do Modułu I Obszar A zadanie 1- **załącznik nr 37** do Zarządzenia,
38. Protokół kontroli do Modułu I Obszar B zadanie 1- **załącznik nr 38** do Zarządzenia,
39. Protokół kontroli do Modułu I Obszar C zadanie 2- **załącznik nr 39** do Zarządzenia,
40. Protokół kontroli do Modułu I Obszar C zadanie 3- **załącznik nr 40** do Zarządzenia,
41. Protokół kontroli do Modułu I Obszar C zadanie 4- **załącznik nr 41** do Zarządzenia
42. Protokół kontroli do Modułu I Obszar D - **załącznik nr 42** do Zarządzenia,
43. Protokół kontroli do Modułu II - **załącznik nr 43** do Zarządzenia,

- § 2. Wyłączam z oceny merytorycznej złożone wnioski w ramach Programu Modułu I Obszar D - pomoc w uzyskaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
- § 3. Wprowadzam zasady funkcjonowania punktowego systemu przy ocenie merytorycznej złożonych wniosków w ramach Programu (karta oceny merytorycznej) z uwzględnieniem preferencji PFRON, z wprowadzeniem minimalnej liczby punktów, uprawniających do uzyskania dofinansowania, która wynosi 60.
- § 4. W ramach programu dofinansowania zostaną przyznane według kolejności uzyskania najwyższej ilości punktów oraz daty wpływu wniosku do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu dla danego limitu środków finansowych PFRON.
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom merytorycznym oraz Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zajmujących się realizacją Programu.
- § 6. Pozostałe warunki będą określać zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II a także Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” na rok 2016 ustalone przez PFRON.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 17 marca 2016 r. do 15 stycznia 2017 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU

mgr Małgorzata Kulak-Horniak