



Załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu Szczecineckiego  
Nr 612 /2017 z dnia 21.12.2017 r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty”.  
Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka VIII Oś Priorytetowa:  
Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3  
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion.**

**§ 1**

**Definicje.**

1. Beneficjent - Powiat Szczecinecki.
2. Beneficjent Ostateczny — uczestnik projektu (gospodarstwo domowe).
3. Formularz zgłoszeniowy - dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Gospodarstwo domowe - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach - bez obiektów zbiorowego zakwaterowania.
5. Grupy docelowe - uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie.
6. Projekt - działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych.
7. Wnioskodawca - każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty”.
8. Trwałość projektu – okres 5 lat od zakończenia projektu (od daty płatności końcowej) w których nie ma możliwości dokonywania żadnych istotnych zmian wpływających na charakter, cele i warunki projektu.

**§ 2**

**Informacje o dofinansowaniu projektu.**

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty” jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych.

**§3**

**Cel projektu.**

Celem głównym projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla gospodarstw domowych z terenu Powiatu Szczecineckiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji rodzinnej lub niepełnosprawności. Uczestnicy projektu w trakcie jego realizacji oraz trwałości otrzymają sprzęt komputerowy, oraz dostęp do Internetu.

1

## §4

### **Grupy docelowe.**

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o sprzęt komputerowy oraz dostęp do Internetu w okresie realizacji oraz trwałości projektu są:

- a) rodziny zastępcze, które podlegają Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku;
- b) rodzinne domy dziecka;
- c) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym (priorytetowo rozpatrywane będą wnioski w kategorii wiekowej 16 - 25 lat);
- d) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (priorytetowo rozpatrywane będą wnioski rodzin z niepełnosprawnym dzieckiem);
- e) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (priorytetowo rozpatrywane będą wnioski rodzin z niepełnosprawnym dzieckiem).

## §5

### **Kryteria przydzielenia wsparcia.**

1. Warunkiem przydzielenia wsparcia jest:

- a) przynależność do grupy docelowej określonej w § 4;
- b) stały meldunek na terenie Powiatu Szczecineckiego.

2. W przypadku, kiedy podczas instalowania sprzętu, okaże się, że dane gospodarstwo domowe znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego w ramach projektu, Powiat Szczecinecki ma prawo odmówić w/w gospodarstwu udziału w projekcie.

## §6

### **Sposób wypełniania Formularzy zgłoszeniowych.**

1. Kwalifikacją do uczestnictwa w projekcie lub jego trwałości jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, (którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami.

2. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:

- a) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy,
- b) zaświadczenie o stałym meldunku,
- c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby/osób w rodzinie (jeśli dotyczy),
- d) świadectwo szkolne dziecka/dzieci za rok szkolny 2016/2017.

## §7

### **Pobieranie i składanie formularzy.**

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek oraz na stronie internetowej [www.pcpr.szczecinek.pl](http://www.pcpr.szczecinek.pl)

2. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.

3. Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć osobiście lub pocztą do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek.

4. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić w terminie 7 dni od zawiadomienia o takiej potrzebie. Formularz zgłoszeniowy nie zawierający pełnej dokumentacji zostanie odrzucony.

6. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.

7. Złożone przez Wnioskodawców formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Powiatu Szczecineckiego.



8. Dodatkowych informacji na temat projektu udziela: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1; tel. 94 713 71 01.

## §8

### Ocena formularzy zgłoszeniowych.

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy realizujący projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty”.
3. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.
4. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
5. Oceny merytorycznej dokonuje powołana Zarządzeniem Starosty Szczecineckiego 4 osobowa Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą:
  - a) Starosta Szczecinecki jako przewodniczący Komisji,
  - b) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku,
  - c) Przedstawiciel Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Szczecinku,
  - d) Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
6. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 2 członków Komisji.
7. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

## §9

### Wybór Beneficjentów Ostatecznych.

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest stworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych - formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji gospodarstwa domowego.
2. Drugim etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych, w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana liczby zgłoszeń, odbędzie się na podstawie kryteriów określonych w § 5 niniejszego regulaminu.

## §10

### Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie umowy użyczenia.

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
2. Przez cały okres trwania projektu właścicielem sprzętu jest - i pozostaje - Powiat Szczecinecki/Starostwo Powiatowe w Szczecinku.

## §11

### Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego.

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
4. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
5. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.
6. Przestrzeganie legalności oprogramowania.

7. Zabronione jest ściągnięcie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym, w szczególności plików muzycznych i filmowych.
8. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu, pracownikom serwisu sprzętu i pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
9. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
10. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
11. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Powiat Szczecinecki zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt realizowany jest do 31.12.2015 r., natomiast trwałość projektu obowiązuje do końca 2020 roku.
3. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji osób realizujących projekt.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji oraz trwałości projektu.

**STAROSTA**

*Krzysztof Lis*