



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU USŁUGI

### NA ZOORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSÓW I SZKOLEŃ CHARAKTERZE EDUKACYJNYM W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PN. „AKTYWNY TY” -WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.) - zwanej dalej "ustawą". Zamówienie w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.

#### Nazwa Zamawiającego:

*POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU  
UL. WIATRACZNA 1, 78-400 SZCZECINEK*

Strona internetowa: [http:// pcpr.szczecinek.ibip.pl](http://pcpr.szczecinek.ibip.pl)

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU  
UL. WIATRACZNA 1  
78-400 SZCZECINEK

e-mail: [pcprszczecinek@wp.pl](mailto:pcprszczecinek@wp.pl)

znak postępowania: FKA.0441.06.2018.JM.

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6.5.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego ogłoszenia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Baza konkurencyjności – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w dniu – **04.06.2018 r.**
  - strona internetowa – <http://pcpr.szczecinek.ibip.pl>
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.
6. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, Ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku* jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych - *kontakt: ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek tel. 94 71 37 101*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr FKA.0441.06.2018.JM** prowadzonym w trybie - **zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6.5.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń o charakterze edukacyjnym w ramach projektu pn. „Aktywny Ty” – realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części :

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



- 1) I część – Kurs prawa jazdy kat. B i C+E
- 2) II część – Kursy i szkolenia edukacyjne ,

Wykonawca może składać ofertę odrębnie na wybraną część lub na wszystkie części.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.
3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W postępowaniu uczestniczyć mogą:
  - osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - osoby prawne,
  - jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
5. Przed zawarciem umowy wyłoniony wykonawca będzie zobowiązany przedstawić dokumenty wskazujące, że ujawnione w wykazie osoby faktycznie posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie/wykształcenie, o których jest mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 1) lit. c) w niniejszym ogłoszeniu.
6. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974r – Kodeks Pracy. ***Czynności, których wykonanie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: czynności określone w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności związane z wykonywaniem usługi nie będą polegały na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.***

7. **KOD CPV: 80000000 - 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

### ***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamówienie jest podzielone na dwie części

### ***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

1. **Rozpoczęcie:** Świadczenie usługi rozpocznie się od daty podpisania umowy i będzie realizowane we wskazanych przez Zamawiającego terminach.





2. **Zakończenie:** - do dnia 30.10.2018 r.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub miejsca wykonania usługi, jeżeli na skutek działania siły wyższej lub wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) wykonanie usługi nie jest możliwe w miejscu lub w terminie określonym w ust. 1. Zmiana terminu lub miejsca wykonania usługi nie spowoduje zmiany wynagrodzenia. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Rozdział 6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz o podwykonawstwie**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca ma obowiązek podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca będzie na bieżąco zawiadamiał zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierzy powierzyć realizację usługi.
2. W przypadku, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.
4. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum.
5. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.
7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami ogłoszenia;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne, takie jak:
      - oferta,
      - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
      - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
      - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum. Oświadczenie składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

### ***Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki:

- a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu ww. warunku. Ponadto:
  - Zamawiający wymaga, aby zamówienie w zakresie I i II części było realizowane przez Wykonawcę, który posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z póź. zm.)
  - Zamawiający wymaga, aby zamówienie w zakresie I części zamówienia było realizowane przez Wykonawcę, który jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. t.j.: z 2017 r. poz. 978),
- b) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu ww. warunku.
- c) *zdolności technicznej lub zawodowej –*
  - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia tj., że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie *co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług realizacji kursów i szkoleń edukacyjno - zawodowych przy realizacji co najmniej 1 projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w zakresie wybranej części zamówienia i wykaże przeszkolenie 10 osób zgodnie z częścią przedmiotu zamówienia, wykonane w okresie ostatnich 3 lat.*
  - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: minimalne wymagania: - **posiadają kwalifikacje pedagogiczne przy prowadzeniu zajęć teoretycznych oraz min. 3 letnie doświadczenie zawodowe przy prowadzeniu zajęć praktycznych.**
- d) Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach



zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

e) Informacje dodatkowe:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.





2) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury tzw. odwróconej, tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy załączyć do oferty.**

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oryginał) - Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Pozostałe dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- a) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - ***Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia,***
- b) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) lub dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. KRS, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- c) Oświadczenie Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – wzór stanowi ***Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.***

3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które należy przedłożyć Zamawiającemu po otwarciu ofert, w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego:**

- a) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie na temat wykształcenia zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – według wzoru *Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia*.

- b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**6. DOKUMENTY POZOSTAŁE:**





Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia**, Wykonawca przedłoży zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 5 Pzp (po upływie terminu składania ofert).

UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

### **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

### **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami, adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - adres poczty elektronicznej: **pcprszczecinek@wp.pl**
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://pcpr.szczecinek.ibip.pl>
3. Domniema się, że wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli **wyjaśnień nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.



6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Joannę Mazur – tel. 94 7137101.

### **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:**

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU  
UL. WIATRACZNA 1  
78-400 SZCZECINEK**

**OFERTA**

**NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSÓW I SZKOLEŃ  
O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM**

**NR CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ... NAZWA CZĘŚCI ..... – FKA.0441.06.2018.JM**

**Uwaga**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

#### **2. Sposób przygotowania oferty.**

- a) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia**. Do oferty Wykonawcy załączą wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 11 niniejszego ogłoszenia.
- b) Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, ponieważ użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
- c) Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

#### **3. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi**

ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG);

- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.** Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.

#### 4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez notariusza.

#### 5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
  - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust.1 ustawy Pzp, oferta),
  - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę,
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci elektronicznej.

#### 6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej, czytelnie.

#### 8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do ogłoszenia - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego i zapisane we wzorze formularza.

#### 9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSÓW I SZKOLEŃ O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM NR CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ... NAZWA CZĘŚCI ..... - FKA.0441.06.2018.JM”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### *Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek, Sekretariat pok. Nr 10 w terminie do dnia 14.06.2018 r. godz. 10:30.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, pok. nr 9 dnia 14.06.2018r, o godz. 11:00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, w oparciu o zapisy niniejszego ogłoszenia, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w formie określonej w formularzu ofertowym. W cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki: pochodne od wynagrodzenia, tj.: składki na ubezpieczenie społeczne (płacone przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę), zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
2. Podana cena ryczałtowa brutto w formularzu ofertowym (zał. nr 4 do ogłoszenia) będzie obowiązywała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
3. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową Zamawiający nie przewiduje usług dodatkowych i uzupełniających.



4. Zaoferowana cena musi uwzględniać:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego ogłoszenia i jego załączników
- 2) wszelkie czynności wymienione szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, niezbędne do realizacji zamówienia.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych: jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie; jeżeli cena ryczałtowa jest inna niż wynik przeliczenia cen jednostkowych, to prawidłowo podana jest cena ryczałtowa za całość zamówienia
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**KRYTERIUM**

1. Cena – 60 % (max. 60 pkt)
2. Doświadczenie wykonawcy – 40% (max. 40 pkt),

Sposób obliczenia punktów łącznie:

$$KC = \frac{CN}{C_{ob}} \times 60 + DW_{ob}$$

Gdzie:

- a) KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
- b) CN - najniższa zaoferowana cena brutto
- c)  $C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej
- d)  $DW_{OB}$  – ilość punktów za doświadczenie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi o charakterze tożsamym, co wybrana część zamówienia przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przyznany wg odrębnej punktacji (patrz poniżej) w ofercie badanej

( $DW_{OB}$ ) Przyznanie punktacji za dodatkowe doświadczenie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursów i szkoleń przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

## **Minimalne doświadczenie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej: realizacja 1 usługi.**

W przypadku zaoferowania większego doświadczenia o:

- dodatkowo 1 usługę w zakresie świadczenia w/w usługi przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – zostanie przyznane 20 pkt.
- dodatkowo 2 usługi lub więcej w zakresie świadczenia w/w usługi przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – zostanie przyznane kolejne 20 pkt.

### ***Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach***

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

### ***Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy (**Załącznik nr 7 do ogłoszenia**). Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:

- 1) zmiana terminu lub miejsca wykonania usługi - jeżeli na skutek działania siły wyższej lub wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) wykonanie usługi nie jest możliwe w miejscu lub w wymaganym terminie.
- 2) Osoba świadcząca usługę, może ulec zmianie, pod następującymi warunkami:
  - w uzasadnionych przypadkach losowych, na skutek usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej nagłą chorobą, wypadkiem lub śmiercią
  - Wykonawca zapewni nową osobę o co najmniej takich samych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu,
  - przed dokonaniem zmiany, Wykonawca dostarczy pisemną informację zawierającą dane nowej osoby wraz z opisem jego kwalifikacji zawodowych i zakresu zadań, które będzie realizował przy wykonywaniu zamówienia, wraz z uzasadnieniem zmiany.

- 3) w każdym przypadku, jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
- 4) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszego ogłoszenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 5) zmiany umowy przewidziane w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

## ***Rozdział 22. Inne informacje***

1. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego ogłoszenia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>3</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## ***Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszego ogłoszenia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ***Rozdział 24. Załączniki do ogłoszenia***

*Załącznik Nr 1. Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*

*Załącznik Nr 3. Formularz ofertowy – wzór oferty*

*Załącznik Nr 4. Oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

*Załącznik Nr 5. Wykaz osób*

*Załącznik Nr 6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej*

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Załącznik Nr 7. Wzór umowy

Szczecinek, 04.06.2018r.

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie realizacji usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursów i szkoleń o charakterze edukacyjnym w ramach projektu pn. „Aktywny Ty” – realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części :

- 1) I część – Kurs prawa jazdy kat. B i C+E,
- 2) II część –Kursy i szkolenia edukacyjne;

Wykonawca może składać ofertę odrębnie na wybraną część lub na wszystkie części.

3. Zakres zadań obejmuje w szczególności :

#### **A. I część – Kurs prawa jazdy kat. B i C+E**

1. Cel i termin realizacji szkolenia

- a) Planuje się zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 13 osób, w tym 1 osoba niesłysząca.
- b) Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników/czki szkolenia nowych kwalifikacji w zakresie przywrócenia aktywności zawodowej i integracji ze społeczeństwem.
- c) Ilość osób maksymalna do przeszkolenia na poszczególne kategorie prawa jazdy wynosi nie więcej niż:
  - **Kurs prawa jazdy kat. B – 12 osób w tym 1 niesłysząca.**
  - **Kurs prawa jazdy kat. C+E – 1 osoba.**
- d) Programy szkolenia przygotowującego do egzaminu na poszczególne kategorie prawa jazdy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. O kierujących pojazdami /j. t. Dz. U. z 2017 poz. 978 z późn. zm./ oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami /Dz. U. z 2016 poz. 231 z późn. zm./.

### B. II część – Kursy i szkolenia edukacyjne

Lp.	Rodzaj szkolenia	Minimalna łączna liczba godzin	Liczba uczestników - uczestniczek	w tym liczba osób niepełnosprawnych niesłyszących	Warunki szczególne organizacji i przeprowadzenia kursów i szkoleń edukacyjnych w tym program, zagadnienia merytoryczne, ewentualne uwagi
1	Kurs gastronomiczny - kucharz	120	7		2 Kurs winien pomóc uzyskać umiejętności na stanowisku kucharza w małej gastronomii jak i w dużych przedsiębiorstwach gastronomicznych. Kurs ma na celu pomóc awansować w obecnej pracy na stanowisko szefa kuchni, bądź znaleźć nową pracę w lokalach gastronomicznych.
2	Kurs kosmetyczny - stylizacja paznokci	100	9		3 Program kursu w szczególności winien zawierać zasady manicuru i pedicuru hybrydowego oraz metodę akrylową i żelową stylizacji paznokci.
3	Kurs fryzjerstwa damskiego	150	1		0 Program kursu w szczególności winien zawierać: <b>zasady profesjonalnej obsługi klienta</b> w tym: oczekiwania klientów salonu, kontakt z klientem - powitanie klienta, konsultacja, diagnoza, propozycja, analiza kształtów twarzy i głowy, dobór fryzury do kształtu twarzy, psychologia pracy. <b>Zagadnienia w zakresie pielęgnacji włosów:</b> diagnoza i określenie potrzeb włosów, rodzaje produktów do pielęgnacji w odsprzedaży, rodzaje zabiegów do pielęgnacji wykonywanych w salonie fryzjerskim, mycie głowy z masażem. <b>Techniki strzyżenia włosów, koloryzacja włosów oraz techniki modelowania i układania włosów.</b>
4	Kurs języka niemieckiego w stopniu podstawowym dla dorosłych	100	1		0 zgodnie z programem




5	Kurs opiekun osób niepełnosprawnych i starszych	120	1	0	Zgodnie z programem
6	Kurs kroju i szycia	100	1	0	Poprzez kurs uczestnik/czka nabyte umiejętności zdejmowania miary, przygotowywanie szablonów, obsługa maszyny, wszywanie zamka, wykańczanie, i wreszcie wyższy stopień wtajemniczenia - szycie: spodni, bluzek czy sukienek
7	Kurs komputerowy - podstawowy	80	5	1	Poprzez kurs uczestnicy nabyte umiejętności swobodnej pracy na komputerze z systemem Windows 7 lub 10 i poruszania się w sieci Internet, korzystania z poczty e-mail i programów biurowych pakietu MS Office, a tym samym zwiększenie kwalifikacji zawodowych i zdobycie pewnej niezależności w zakresie obsługi komputera.
8	Zarządzanie i administrowanie siecią komputerowych	120	1	0	Uczestnik pozna najnowocześniejsze technologie i rozwiązania informatyczne oraz nauczy się zarządzania siecią. Po ukończeniu kursu będzie potrafił odpowiednio dobrać i ustawić sprzęt sieciowy oraz archiwizować konfigurację sprzętu. Uczestnik zdobędzie wiedzę nt. sprzętu sieciowego i jego możliwości. Administrator sieci informatycznej będzie potrafił zainstalować i skonfigurować również serwer i stacje robocze.
9	Kierowca wózków jezdniowych	59	2	2	Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z napędem silnikowym.
10	Kurs na kasy fiskalne	15	2	0	Kurs winien przygotować do pracy na stanowisku sprzedawcy/kasjera
11	Kurs księgowości - fakturzysty	30	1	0	Kurs winien przygotować do pracy na stanowisku fakturzystki
12	Specjalista ds. kadr i płac	100	3	0	Celem kursu jest przygotowanie do pracy na stanowisku kadrowo – płacowym Program winien obejmować prawo pracy, rekrutacje i selekcje kadr, ubezpieczenia społeczne, naliczanie płacy, sprawy kadrowe, obsługa programów: „Płatnik” oraz programu kadrowo-płacowego np. "Symfonia"



13	Pracownik biurowy - administracyjny	80	1	0	Celem kursu jest zdobycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności wymaganych do pracy w charakterze pracownika administracyjno – biurowego.
15	Kurs gry na gitarze klasycznej podstawowy	100	1	0	Celem kursu jest przygotowanie do pracy z osobami niepełnosprawnymi i starszymi w DPS , domu środowiskowym.
<b>RAZEM</b>		<b>36</b>	<b>8</b>		





#### 4. Pozostałe zadania dla wszystkich części zamówienia:

- 1) przed rozpoczęciem kursu – w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi planowany harmonogram szkoleń / kursów, który podlegać będzie uzgodnieniu z Zamawiającym i uczestnikiem/uczestniczką kursu/ szkolenia oraz w miarę potrzeb korygowany. Należy uwzględnić elastyczne godziny przeprowadzania kursu/ szkolenia.
- 2) miejsce realizacji szkoleń i kursów teoretycznych oraz praktycznych winno znajdować się na terenie miasta Szczecinek. W przypadkach szczególnych związanych wyłącznie z przeprowadzaniem egzaminu państwowego, kiedy lokalizacja ośrodka znajdować się będzie poza miastem Szczecinek, Wykonawca w ofercie winien doliczyć koszty dowozu i przywozu uczestnika/ uczestniczki na egzamin. Przewiduje się do realizacji wyłącznie kursy stacjonarne.
- 3) godzina zegarowa zajęć teoretycznych musi obejmować: 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, a godzina zegarowa zajęć praktycznych musi obejmować 60 minut zajęć.
- 4) jeżeli osoby skierowane na kurs / szkolenia muszą przejść obowiązkowe badania lekarskie, koszty tych badań należy uwzględnić w ofercie. Za osoby, które nie zostaną zakwalifikowane na kurs, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty badań lekarskich.
- 5) w ofercie należy uwzględnić koszty I wymaganych egzaminów wewnętrznych i państwowych oraz koszty tłumacza języka migowego dla osób niesłyszących.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia terminu i opłacenia pierwszego egzaminu państwowego i wydania każdemu uczestnikowi / uczestniczce szkolenia pisemnej informacji o ustalonym terminie egzaminu wewnętrznego i państwowego.
- 7) Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego, a także informować go o frekwencji i ilości przeprowadzonych godzin poradnictwa;
- 8) Zdobyta przez uczestników szkolenia wiedza zostanie poddana ocenie i walidacji i certyfikacji dokonanej przez instytucje uprawnioną do wydawania dokumentów, rozpoznawalnych i uznawanych powszechnie w danym środowisku zawodowym, sektorze lub branży.
- 9) Szkolenie winno zakończyć się wydaniem przez Wykonawcę:
  - a) dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji tj. zaświadczenia o ukończonym kursie,
  - b) listy obecności lub dziennika zajęć,
  - c) dokumentacji egzaminacyjnej,
  - d) ankiet oceniających jakość i przydatność kursów.
  - e) dokumentacji zdjęciowej kolorowej w formie elektronicznej oraz papierowej uwzględniającej plakat w miejscu realizacji szkolenia oraz uczestników szkolenia. Dokumentacja winna być opisana poprzez umieszczenie na zdjęciu informacji o dacie i rodzaju szkolenia.
- 10) Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji winien zawierać opis efektów uczenia się.
- 11) Proces kształcenia oraz walidacji winien być realizowany z zapewnieniem rozdzielności funkcji.

*(Uwaga: walidacja to proces sprawdzania, czy — niezależnie od sposobu uczenia się — kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się.*

*Certyfikacja to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu).*

- 12) Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie nowych kwalifikacji przez uczestników/czki kursu.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do promowania: Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i właściwego Programu Operacyjnego poprzez:
  - a) umieszczenie w miejscu realizacji szkolenia w widocznym miejscu przynajmniej jednego plakatu formatu minimum A3. Plakaty zostaną udostępnione przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia co najmniej po dwie sztuki.
  - b) umieszczenie na wszystkich dokumentach i materiałach związanych z realizacją szkolenia / kursu , w szczególności na: programie szkolenia, dzienniku zajęć, harmonogramie zajęć, listach obecności, materiałach informacyjnych, materiałach szkoleniowych; wydawanych dyplomach /certyfikatach lub innych zaświadczeniach/ znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i do Europejskiego Funduszu Społecznego oraz znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego oraz informacji: „Projekt pn. „Aktywny Ty” realizowany w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 14) Wykonawca zapewnia niezbędne materiały szkoleniowe na kursy i warsztaty oraz poczęstunek kawa, herbata, zimne napoje, ciastka paluszki.
- 15) W przypadku szkoleń i kursów których godziny nie są określone w odrębnych przepisach prawnych, Wykonawca musi zrealizować minimum 80% godzin z zajęć praktycznych z całości kursu.

**Uwaga:** Liczba uczestników kursów/szkoleń może ulec zmniejszeniu w każdym przypadku, natomiast nie może ulec zwiększeniu. Wartość brutto umowy określać będzie maksymalną sumaryczną wielkość brutto zamówienia i zawierać zaplanowane oraz niezaplanowane usługi.



Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto za dany rodzaj szkolenia/kursu 1 osoby. Świadczenie usługi rozpocznie się od daty podpisania umowy i będzie realizowane we wskazanych przez Zamawiającego terminach do dnia 30.10.2018. O terminie świadczenia usługi Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku chętnych na dane szkolenie, Wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań o odszkodowanie.





Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\***

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia  
oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6.5.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń o charakterze edukacyjnym w ramach projektu pn. „Aktywny Ty – realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP)

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis Wykonawcy

2. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis Wykonawcy



3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, opisane szczegółowo w rozdziale 10 ogłoszenia.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie polegania na zasobach innych podmiotów

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 10 ust. 1 pkt ..... ogłoszenia (wpisać odpowiednio), polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

oraz że te podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa

5. Oświadczam, że następujące podmioty, które będą brały udział w niniejszym postępowaniu jako podwykonawcy, niebędące podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, tj.:

.....  
.....  
.....

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis Wykonawcy

\* W przypadku, jeżeli dany punkt nie dotyczy Wykonawcy – należy go wykreślić lub nie wypełniać.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Szczecinku  
ul. Wiatraczna 1  
78-400 Szczecinek

## OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....  
.....

NIP ..... REGON .....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń o charakterze edukacyjnym w ramach projektu pn. „Aktywny Ty” – realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie: części nr ..... nazwa ..... zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu i jego załącznikami za następującą cenę:

Wartość brutto oferty: ..... zł

słownie złotych: .....

Oświadczamy, że:

Posiadamy doświadczenie w zakresie wymienionym w Rozdziale 18 ogłoszenia

1 usługa + dodatkowo ..... = .....usług

Lp.	Rodzaj kursu/ szkolenia	Liczba uczestników/ek	Cena jednostkowa brutto za szkolenie/kurs	W tym koszt obowiązkowych badań lekarskich za 1 osobę	Wartość brutto (kol.3*4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					



4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
<b>Razem wartość brutto:</b>					..... PLN
Słownie: .....					

Liczba godzin całości usługi może ulec zmniejszeniu w każdym przypadku, natomiast nie może ulec zwiększeniu. Wartość brutto umowy określa maksymalną sumaryczną wielkość brutto zamówienia i zawiera zaplanowane i niezaplanowane usługi świadczenia usług tłumacza języka migowego dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie.

Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi.

Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w przypadku nie wykorzystania całości kwoty brutto określonej w niniejszej ofercie.

Wartość brutto umowy określa maksymalną sumaryczną wielkość brutto zamówienia i zawiera zaplanowane oraz niezaplanowane usługi świadczenia usług tłumacza języka migowego dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie.

Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi.

**Oświadczamy, że:**

**Posiadamy kwalifikacje w zakresie wymienionym w Rozdziale 18 ogłoszenia**

**TAK – NIE (niepotrzebne proszę skreślić)**

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczamy, że:



4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
<b>Razem wartość brutto:</b>					..... PLN
Słownie: .....					

Liczba godzin całości usługi może ulec zmniejszeniu w każdym przypadku, natomiast nie może ulec zwiększeniu. Wartość brutto umowy określa maksymalną sumaryczną wielkość brutto zamówienia i zawiera zaplanowane i niezaplanowane usługi świadczenia usług tłumacza języka migowego dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie.

Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi.

Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w przypadku nie wykorzystania całości kwoty brutto określonej w niniejszej ofercie.

Wartość brutto umowy określa maksymalną sumaryczną wielkość brutto zamówienia i zawiera zaplanowane oraz niezaplanowane usługi świadczenia usług tłumacza języka migowego dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie.

Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi.

**Oświadczamy, że:**

**Posiadamy kwalifikacje w zakresie wymienionym w Rozdziale 18 ogłoszenia**

**TAK – NIE (niepotrzebne proszę skreślić)**

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że:





Podpis osoby/ów uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



Załącznik nr 4 do ogłoszenia

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Szczecinku**  
**ul. Wiatraczna 1**  
**78-400 Szczecinek**

### Oświadczenie (dotyczy podatku „odwróconego”)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6.5.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 **na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń o charakterze edukacyjnym** – realizowanych w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że wybór mojej oferty **będzie prowadzić/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:

1. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....

.....

2. Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):

.....

....., dn. ....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

\* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6.5.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 na realizację świadczenia usługi na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń o charakterze edukacyjnym w ramach projektu pn. „Aktywny Ty” – realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko, imię osoby</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Doświadczenie/ wykształcenie</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania wskazaną osobą</i>
1.					

Szczecinek dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



Załącznik nr 6 do ogłoszenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Zamawiający:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Szczecinku  
ul. Wiatraczna 1  
78-400 Szczecinek**

**OŚWIADCZENIE\***

W związku z moim udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6.5.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń o charakterze edukacyjnym w ramach projektu pn. „Aktywny Ty” – realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że przynależę/nie przynależę\*\* do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, wykonawca do niniejszego oświadczenia załącza dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

\* Oświadczenia nie należy załączać do oferty, lecz należy je złożyć w ciągu 3 dni od daty opublikowania przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

\*\*Niewłaściwe

skreślić





Załącznik nr 7 do ogłoszenia

## UMOWA / UMOWA ZLECENIE NR .....wzór umowy

zawarta w Szczecinku, w dniu ..... 2018 r., pomiędzy:

**Powiatem Szczecineckim** z siedzibą w Szczecinku, adres: Starostwo Powiatowe, ul. 28 Wacława IV, 78-400 Szczecinek / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa :

1. Małgorzata Kubiak – Horniatko – Dyrektor
2. Jacek Woynicz – Zastępca Dyrektora

a

....., zamieszkałym (adres siedziby) .....,  
**PESEL (NIP)** ....., zwanym dalej "**Wykonawcą**",  
w imieniu, której działa:

.....

na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6.5.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nr ....., została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **zorganizowania i przeprowadzenia kursów i szkoleń o charakterze edukacyjnym** w zakresie części nr ..... nazwa: ..... Usługa będzie realizowana w ramach **projektu pn. „Aktywny Ty”** – realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który jest integralną częścią niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany przez Wykonawcę będą obejmowały każdą czynność, która jest konieczna dla spełnienia wymagań określonych umową lub, która jest



implikowana przez umowę, lub która wynika z jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy, a także wszystkie prace nie wymienione w umowie, ale które mogą być wynioskowane jako konieczne dla stabilności lub ukończenia, lub bezpiecznego, niezawodnego i sprawnego wykonania umowy.

## § 2

1. Świadczenie usługi rozpocznie się od daty podpisania umowy i będzie realizowane we wskazanych przez Zamawiającego terminach do dnia **30.10.2018** r. O terminie świadczenia usługi Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wszelkie zmiany winny być uzgadniane z koordynatorem projektu.
3. Miejsce realizacji szkoleń i kursów teoretycznych oraz praktycznych winno znajdować się na terenie miasta Szczecinek. W przypadkach szczególnych związanych wyłącznie z przeprowadzaniem egzaminu państwowego, kiedy lokalizacja ośrodka znajdować się będzie poza miastem Szczecinek, Wykonawca w ofercie winien doliczyć koszty dowozu i przywozu uczestnika/ uczestniczki na egzamin. Przewiduje się do realizacji wyłącznie kursy stacjonarne.

## § 3

Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zlecenia,
- b) przedmiot zlecenia wykonywać będzie z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywania zlecenia,
- c) wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

## § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pracy Wykonawcy. Wykonawca podda się okresowej kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności w celu badania:

- a) stanu realizacji umowy;
- b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy;
- c) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.
- d) prawo monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia usługi;
- e) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy wyjaśnień tych nieprawidłowości, które zaakceptuje Zamawiający.

## § 5



1. Zamawiający przewiduje na realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w całym okresie jej trwania kwotę ryczałtową brutto .....(słownie:.....)
2. Liczba uczestników kursów/szkoleń może ulec zmniejszeniu w każdym przypadku, natomiast nie może ulec zwiększeniu. **Wartość brutto umowy określać będzie maksymalną sumaryczną wielkość brutto zamówienia i zawierać zaplanowane oraz niezaplanowane usługi.**
3. Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto za dany rodzaj szkolenia/ kursu/ badania 1 osoby.
4. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w przypadku nie wykorzystania całości kwoty brutto określonej w niniejszej ofercie
5. W przypadku braku chętnych na dane szkolenie, Wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań o odszkodowanie.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane za miesięczne okresy rozliczeniowe po zakończonym kursie/szkoleniu/badaniu.
8. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku oraz z zachowaniem postanowień niniejszej umowy.
9. Rachunek należy wystawić na Nabywcę usługi: Powiat Szczecinecki, ul. Warcisława IV, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-16-30-032.
10. Odbiorca i Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek,
11. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określone w ust. 1 będzie płatne po dostarczeniu Zamawiającemu faktury/rachunku do umowy zlecenie
12. Płatności będą realizowane sukcesywnie, po upływie kolejnych miesięcznych okresów rozliczeniowych realizacji umowy
13. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia, składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem narzutów na wynagrodzenie, w przypadkach i w wysokości prawem przewidzianych.
14. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
15. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.
16. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej.

## § 6

- 1) Działając na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), Zamawiający jako administrator danych osobowych, w celu realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy



- przetwarzanie danych osobowych osób zawartych w przekazywanych lub udostępnianych Wykonawcy dokumentach, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu, określonym w niniejszej umowie.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest podjąć następujące czynności w celu zabezpieczenia danych osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach:
    - 1) zastosować środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W zakresie przestrzegania powyższych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający będący administratorem danych;
    - 2) nie powielać dokumentów ani nie utrzymywać danych w żaden inny sposób; wykonywać nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
    - 3) do przetwarzania danych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Wykonawcę; osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania;
    - 4) usuwać wszelkie zgromadzone we własnej dokumentacji a udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe, niezwłocznie po wykonaniu niniejszej umowy.
  - 4) Wykonawca nie ma prawa powierzać danych osobowych zawartych w przekazywanej dokumentacji osobom trzecim.

## § 7

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. W umowie z podwykonawcą termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, obejmującego zakres prac wykonanych przez podwykonawcę.
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, których zawarli umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy bez odsetek należnych podwykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą, celem jej zaakceptowania przez Zamawiającego oraz



- w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
  8. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
  9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.
  10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
  11. W przypadku zawarcia umowy na podwykonawstwo, Wykonawca po każdym odbiorze przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, wraz z rachunkiem / fakturą VAT, oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę należności za prace wykonane przez podwykonawcę w okresie rozliczeniowym. W przeciwnym razie Zamawiający zablokuje Wykonawcy kwotę, jaka przysługiwać będzie podwykonawcy na poczet tych usług lub dostaw.

## § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 0,5% ogólnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od terminu wskazanego przez Zamawiającego w zleceniu – o ile zwłoka ta nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 za każde zdarzenie,
  - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
  - e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

## § 9

1. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, gdy:
  - 1) Termin realizacji przedmiotu umowy wskazany przez Zamawiającego w odrębnym zleceniu, zostanie przez Wykonawcę nie dotrzymany, a **kursy/szkolenia** z tego powodu nie mogły się odbyć.
  - 2) Wykonawca naruszy w sposób rażący obowiązujące ustawy i normy w zakresie przedmiotu umowy;
  - 3) Wykonawca nie wypełnia obowiązków nałożonych niniejszą umową;
  - 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami ogłoszenia oraz niniejszą umową;
  - 5) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 6) Została ogłoszona lub nastąpiła likwidacja Wykonawcy;
  - 7) Zostało zgłoszone przez Wykonawcę żądanie otwarcia postępowania układowego albo nastąpiło otwarcie takiego postępowania.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunku/ faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 2) Odmawia bez wskazania przyczyny odbiorów wykonanych prac;
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

## § 11

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez Stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiąc siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę i klęski żywiołowe.
3. Każda ze Stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować Stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdyby okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 7 dni, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym

## § 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy, przekazywane będą bezpośrednio za pokwitowaniem, lub listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
6. Doręczenie na adresy wskazane w komparycji Umowy uważa się za skuteczne z dniem odbioru, lub, w przypadku nieodebrania, w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania.
7. Każda ze Stron może na podstawie jednostronnego pisemnego oświadczenia skutecznego od chwili jego doręczenia drugiej Stronie, dokonać zmiany swojego adresu do doręczeń, o którym mowa powyżej.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.
9. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
  - b) Załącznik nr 2 – ogłoszenie wraz z załącznikami

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

