

ZARZĄDZENIE NR 1/2019
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU
Z DNIA 02.01.2019r.

Instrukcja zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1] oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Instrukcję zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się osobom posiadającym stosowne upoważnienia.
- § 3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
- § 4. Zobowiązuje się pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku do zapoznania się z zapisami Niniejszej Instrukcji wraz z załącznikami.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 1/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Szczecinku
z dnia 02 stycznia 2019 r.

Instrukcja zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Instrukcja zarządzania systemem monitoringu, zwana dalej „Instrukcją”, opracowana została jako dokument, który reguluje zasady bezpieczeństwa danych osobowych oraz wizerunku osób zarejestrowanych w obszarze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1], jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wiatraczna 1; 78-400 Szczecinek.
3. Instrukcja została opracowana zgodnie z wymogami § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych i warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz art. 32 ust.1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119/1].
4. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego, za wyjątkiem osób posiadających stałe upoważnienie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 wymaga każdorazowej pisemnej zgody Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

§ 2

Dokumenty powiązane

Dokumentami powiązanymi z niniejszą Instrukcją są:

- 1) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; (Dz. U. z 2018r. poz. 100 ze zmianami)
- 2) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
- 3) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie mienia (Dz.U. z 2018r. poz. 2142 ze zm.);
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1]

§3

Definicje

1. **Administrator danych osobowych** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wiatraczna 1; 78-400 Szczecinek, w imieniu którego działa Dyrektor.
2. **Administrator systemu monitoringu** – wyznaczona przez Administratora danych osoba odpowiedzialna za nadzorowanie stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniająca ochronę danych przetwarzania w systemie monitoringu (informatyk).
3. **Operator systemu monitoringu**- osoba posiadająca uprawnienia do wglądu bezpośredniego dostępu, przeglądania w czasie obrazu z kamer Monitoringu, wykonania kopii oraz przetwarzania danych.
4. **Monitoring** – odbiór obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru.
5. **Dane** – dane osobowe w postaci obrazu (wizerunek osoby) utrwalone przez system Monitoringu.

6. **System monitoringu** - zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco-odtworzących, elektronicznych nośników oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
7. **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określony elektroniczny nośnik danych optycznych obrazów pochodzących z kamery.
8. **Obszar monitoringu** – wejścia do siedziby Pracodawcy, zaplecze siedziby wraz z wejściem do Magazynu Żywności, parter - korytarz w siedzibie Pracodawcy
9. **Przetwarzanie danych** – działanie polegające na rejestracji, przeglądaniu zarejestrowanego obrazu w celu identyfikacji tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym oraz kopiowaniu.
10. **Incydent** – zdarzenie wymagające przetwarzania zarejestrowanych obrazów w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia.
11. **Rejestr incydentów/ wejść kontrolnych do systemu** – rejestr zawierający datę, czas i dane przetwarzania (dane Operatora i jego czynności) oraz zwięzły opis samego Incydentu.
12. **Podmiot uprawniony**- podmiotu, które mogą uczestniczyć w trakcie przetwarzania obrazu oraz uzyskać kopię zarejestrowanego obrazu, są to m.in.: Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego oraz Straż Miejska.
13. **IOD**- Inspektor danych osobowych;
14. **Ustawa**- ustawa o ochronie danych osobowych;
15. **Rozporządzenie** - Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
16. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1].

§4

Zakres i cel Instrukcji

1. Celem Instrukcji jest określenie podstawowych zasad właściwego zarządzania systemem monitoringu w zakresie technicznym i organizacyjnym.

2. Instrukcja zawiera listę obowiązków Operatora systemu monitoringu i Administratora systemu monitoringu służących ochronie danych osobowych oraz elementów zarządzania Systemem Monitoringu.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach monitoringu wizyjnego należy stosować podwyższony poziom bezpieczeństwa, w rozumieniu § 6 ust.3 Rozporządzenia oraz art. 32 ust. 2 RODO.

§5

Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu

1. Zabezpieczenia systemu Monitoringu mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych.
2. Zabezpieczenia powinny:
 - 1) uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym
 - 2) zapewnić przetwarzanie danych wyłącznie osobom uprawnionym,
3. Zabezpieczenia przetwarzania danych w systemie monitoringu realizowane są w trzech obszarach: zabezpieczenia systemu, ochrona sprzętu oraz ochrona pomieszczeń.
4. System monitoringu wizyjnego jest stosowany w celu ochrony bezpieczeństwa pracowników oraz zabezpieczenia mienia należącego do Administratora danych osobowych, a także zapobieżenia czynom skierowanym przeciwko zatrudnionym lub mieniu Administratora danych osobowych.
5. Szanując prawo do prywatności, Administrator danych osobowych zamieści znak graficzny monitoringu i informację o oznakowaniu tablicami z rysunkiem kamery i napisem „Obiekt monitorowany” lub „Pomieszczenie monitorowane”. W pomieszczeniach monitorowanych musi znajdować się w widocznym miejscu co najmniej jedna tablica.
6. Administrator danych osobowych zamieści na tablicy informacyjnej oraz w BIP informację o następującej treści:
 - Administratorem systemu monitoringu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiatraczna 1 ; 78-400 Szczecinek;

- Monitoring stosowany jest w celu ochrony osób, mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym;
 - Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku osób odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a zatem jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora Danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą;
 - odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty, które są do tego upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - Zapisy z monitoringu przechowywane są w okresie 30 dni;
 - Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych;
 - Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - Kontakt z Inspektorem danych osobowych: iod@powiat.szczecinek.pl
7. Osoba, która znalazła się w obszarze monitoringu wizyjnego i chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, szczególnie w przypadku napadu lub innego zdarzenia naruszającego jej dobra osobiste albo działań w wyniku, których uległo uszkodzeniu jej mienie, powinna zgłosić zdarzenie do podmiotu uprawnionego. Z wnioskiem o dostęp i zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego występuje do Administratora danych osobowych podmiot uprawniony na podstawie zgłoszenia poszkodowanego.
8. Dostęp do kopii nagrań monitoringu wizyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku mają uprawnione podmioty, które każdorazowo występują z umotywowanym, pisemnym wnioskiem. Uprawniony podmiot jest zobowiązany:
- 1) skierować wniosek do Administratora danych osobowych w formie pisemnej i złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku;
 - 2) podać podstawę prawną
9. Przedstawiciel uprawnionego podmiotu na podstawie protokołu **stanowiącego załącznik nr 2** kwituje odbiór nośnika z zapisanymi danymi.

§6

Rejestracja zapisów monitoringu wizyjnego

1. Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze, do którego mają dostęp osoby uprawnione, tj. Administrator systemu monitoringu, Operator systemu monitoringu.

2. Stanowiska podglądu wizyjnego zlokalizowane są w pomieszczeniach wskazanych przez Administratora danych osobowych.

§7

Funkcjonalność systemu monitoringu wizyjnego

1. W systemie monitoringu wizyjnego do celów archiwizacyjnych, rejestracyjnych i podglądowych zbioru danych zastosowany jest system dysków stałych.
2. System nagrywa obraz bez dźwięków w czasie rzeczywistym. Przeglądanie zapisanego materiału możliwe jest przez podanie określonej daty i godziny.
3. Z zapisanych danych nie jest tworzona kopia zapasowa.
4. Nagrania obrazu przechowywane są w systemie przez 30 dni, po czym następuje ich nadpisanie.

§8

Obowiązki Operatora Systemu Monitoringu

1. Operator może przetwarzać dane wyłącznie w celu ustalenia szczegółów Incydentu.
2. Operator może wykonać kopię Danych wyłącznie na polecenie Administratora Danych osobowych i zgodą Inspektora Ochrony Danych.
3. Operator prowadzi:
 - 1) rejestr incydentów/ wejść kontrolnych do systemu stanowiący **Załącznik nr 3**,
 - 2) ewidencję udostępniania danych z systemu monitoringu stanowiącą **Załącznik nr 4**.
4. Operator zobowiązany jest do ochrony danych przed ich przetwarzaniem przez osoby nieuprawnione.

§9

Obowiązki Administratora Systemu Monitoringu

1. Obowiązkiem Administratora systemu monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemie monitoringu.

2. Administrator systemu monitoringu odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu, a w szczególności za stosowany w nim sprzęt i oprogramowanie.
3. Do podstawowych obowiązków Administratora systemu monitoringu należy:
 - 1) sprawdzenie poprawności działania systemu monitoringu,
 - 2) reagowanie na próby naruszenia bądź zagrożenia danych,
 - 3) informowanie Administratora danych osobowych oraz IOD o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa danych w systemie monitoringu wizyjnego.

§10

Postanowienia końcowe

1. Instrukcja i dokumenty z nią powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz monitoringu wizyjnego.
2. Podmioty określone w Instrukcji zobowiązane są do przestrzegania postanowień Instrukcji.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą Instrukcją ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych, wewnętrzna dokumentacja Administratora danych osobowych, tj. Polityka bezpieczeństwa i Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) (Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119-1).
4. Naruszenie zasad określonych z niniejszą Instrukcją jak też dokumentach z nią powiązanych, może być podstawą nałożenia kar, z godnie z przepisami Kodeksu pracy oraz Kodeksu karnego.
5. Zapoznanie się przez pracowników z niniejszym dokumentem spełnia wymogi poinformowania ich o stosowaniu systemu monitoringu o którym mowa w art. 22², ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)