

ZARZĄDZENIE NR 2/2019
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W SZCZECINKU

z dnia 25 lutego 2019r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z mieszkania treningowego prowadzonego
przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku**

Na podstawie § 18 ust.2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 420/2017 Zarządu Powiatu Szczecineckiego z dnia 26 stycznia 2016 r. w związku z § 10 ust. 2 statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI/118/2011 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku – zarządzam co następuje:

- §1. Wprowadzam Regulamin organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania treningowego prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, w ramach Projektu pn. „ Nawigator samodzielności” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 priorytet VII-włączenie społeczne, działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku wykonującym zadania w ramach Projektu „ Nawigator Samodzielności”.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU

mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

TREŚĆ DOKUMENTU
UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

adwokat
Adam Klusek

NOTES
FOR THE RECORD

Page 1 of 1

FOR THE RECORD
PAGE 1 OF 1
JAN 19 1964

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2/2019
dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Szczecinku
z dnia 25 lutego 2019r.

REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA MIESZKAŃ TRENINGOWYCH

w ramach Projektu pn. „Nawigator samodzielności” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 priorytet VII – włączenie społeczne, działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny funkcjonowania mieszkania treningowego zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) organizację wewnętrzną mieszkania,
 - 2) cel funkcjonowania mieszkania,
 - 3) zasady kierowania do mieszkania,
 - 4) obowiązki opiekunów w sprawowaniu pieczy nad mieszkaniem,
 - 5) prawa i obowiązki użytkowników mieszkania,
 - 6) przyczyny utraty prawa do użytkowania mieszkania,
 - 7) zasady odpłatności.
2. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - 1) **Mieszkanie treningowe** zwane dalej „Mieszkaniem”, forma świadczenia pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnionych opuszczających pieczę zastępczą, mającą na celu przygotowanie tych osób pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia. Mieszkanie treningowe zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku oraz w integracji ze społecznością lokalną;
 - 2) **Projekt „Nawigator Samodzielności”** - realizowany w ramach projektu „Nawigator Samodzielności” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Priorytet VII- Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym;
 - 3) **Użytkownik (mieszkaniec)** – osoba usamodzielniana w wieku od 18 do 25 roku życia, potrzebujący wsparcia w funkcjonowaniu w życiu codziennym, ale nie wymagający usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, opuszczający rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, która korzysta z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym, a ponadto spełniający poniższe warunki:
 - a) nie ukończył 25 roku życia,

- b) biorący udział w Projekcie pn. „Nawigator Samodzielności”,
 - c) realizujący Indywidualny Program Usamodzielnienia,
 - d) niepozostający w związku małżeńskim,
 - e) niemający możliwości powrotu do domu rodzinnego,
 - f) znajdując się w trudnej sytuacji dochodowej i mieszkaniowej,
 - g) wymagający wsparcia i pomocy w podjęciu samodzielnego życia,
 - h) uzyskał pozytywną opinię PCPR,
 - i) zawarł stosowną umowę z PCPR;
- 4) **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku; ul. Wiatraczna 1;
 - 5) **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku;
 - 6) **Opiekun** – opiekun usamodzielnienia lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, sprawująca opiekę nad użytkownikami mieszkania treningowego;
 - 7) **IPU**- Indywidualny Program Usamodzielniania;
 - 8) **Specjaliści** – m. in. doradca zawodowy, pracownik socjalny, psycholog, pedagog, prawnik

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania

Mieszkanie funkcjonuje na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 988);
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r., w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018r., poz. 822),

§ 3

Organizacja wewnętrzna mieszkania

- 1. Mieszkanie jest świadczeniem niepieniężnym i stanowi formę pomocy społecznej.
- 2. Mieszkania znajdują się w trwałym zarządzie PCPR.
- 3. Dwa mieszkania (jednoosobowe) znajdują się na pierwszym piętrze w budynku położonym przy ulicy T. Kościuszki 47/49 w Szczecinku (Schronisko Młodzieżowe):
 - 1) łączna powierzchnia użytkowa pierwszego mieszkania – Nr 111 wynosi 26,43 m² i składa się z: przedpokoju, łazienki wraz z WC, pokoju z aneksem kuchennym;
 - 2) łączna powierzchnia użytkowa drugiego mieszkania – Nr 112 wynosi 23,56 m² i składa się z: przedpokoju, łazienki wraz z WC, pokoju z aneksem kuchennym.
- 4. Trzecie mieszkanie (dwouosobowe) znajduje się na parterze w budynku położonym przy ulicy Koszalińska 81 w Szczecinku (Internat ZST Nr 5).
- 5. łączna powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 55,01 m² a składa się z:
 - 1) dwóch pokoi mieszkalnych;
 - 2) pomieszczeń wspólnych tj.: kuchni, przedpokoju, łazienki wraz z WC.



6. Mieszkania wyposażone są w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz wszelkie niezbędne instalacje.
7. W mieszkaniu znajdują się niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie ze spisem z inwentarza.
8. W mieszkaniu jednoosobowym nie może zamieszkiwać więcej niż jeden użytkownik.
9. W mieszkaniu dwuosobowym nie może zamieszkiwać więcej niż dwoje użytkowników.
10. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu, o których mowa w Regulaminie, sprawuje opiekun, który jednocześnie monitoruje bieżące jego funkcjonowanie.
11. Komplet dodatkowych kluczy dysponuje PCPR.

§ 4

Cel funkcjonowania mieszkania

1. Mieszkanie zostało utworzone w celu:
 - 1) wsparcia procesu usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielniania dla osób opuszczających rodziną lub instytucjonalną pieczę zastępczą.
2. Pobyt w mieszkaniu powinien w szczególności:
 - 1) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi;
 - 2) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych (w tym utrzymywania więzi rodzinnych), emocjonalnych itp. przy wsparciu opiekuna procesu usamodzielniania i innych specjalistów;
 - 3) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje życie oraz nabycie umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości,
 - 4) uczyć pozyskania samodzielnego mieszkania;
 - 5) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz załatwiania spraw urzędowych;
 - 6) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.
3. Mieszkanie ma charakter rotacyjny.

§ 5

Zasady kierowania do mieszkania

1. Skierowanie na pobyt do mieszkania wydaje Dyrektor na podstawie wniosku osoby usamodzielnianej, zaopiniowanego przez opiekuna usamodzielniania stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
1. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu następuje na podstawie skierowania stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu oraz zawartej z Dyrektorem umowy użyczenia stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa stanowi podstawę do ewentualnego zameldowania w mieszkaniu chronionym na czas określony.
3. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w umowie, w uwzględnieniu ewentualnego zamieszkania za zgodą Dyrektora, małoletnich dzieci będących pod opieką użytkownika mieszkania.
4. Umowa na pobyt w mieszkaniu może zostać rozwiązana na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający informację o podstawowym sprzęcie gospodarstwa domowego, sporządzony jest w momencie udostępnienia mieszkania oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika i stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Obowiązki opiekunów w sprawowaniu pieczy nad mieszkaniem

1. Do zadań opiekuna mieszkania należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania;
 - 2) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu;
 - 3) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkowników indywidualnego programu usamodzielniania;
 - 4) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania;
 - 5) zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu stwierdzonych w mieszkaniu nieprawidłowości;
 - 6) mediacje w sytuacjach konfliktowych między mieszkańcami.
2. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkownika, a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkownika mieszkania.
3. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 7

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania

1. Użytkownicy mieszkania mają prawo do:
 - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków;
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
 - 3) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku;
 - 4) odwiedzin krewnych i znajomych.
2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu należy:
 - 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w które wyposażone jest mieszkanie;
 - 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia;
 - 3) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania, jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców;
 - 5) przestrzeganie higieny osobistej oraz utrzymanie w należytym porządku i czystości zajmowanego mieszkania wraz z pomieszczeniami przynależnymi;
 - 6) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
 - 7) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu zawartych zobowiązań w mieszkaniu oraz racjonalne korzystanie z mediów;
 - 8) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
 - 9) przestrzeganie obowiązującej wszystkich mieszkańców ciszy nocnej w godzinach od 22:00 – 6:00;
 - 10) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń, w tym poniesienie kosztów związanych z utratą kluczy. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców;
 - 11) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania;
 - 12) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 48 godzin co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem opiekunowi;
 - 13) informowanie opiekuna o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu;
 - 14) respektowanie zaleceń i ustaleń opiekuna wykraczających poza treści ujęte w Regulaminie;

- 15) umożliwienie wstępu opiekunowi do mieszkania o każdej porze, w tym nocnej;
 - 16) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 17) kontynuowanie nauki, przygotowanie do zawodu, podjęcie pracy oraz aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej;
 - 18) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych.
3. W mieszkaniu oraz w jego obrębie zabrania się:
- 1) pobytu gości w porze ciszy nocnej (22:00 – 6:00);
 - 2) przyjmowania i przebywania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających;
 - 3) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 4) zakłócania spokoju domowego;
 - 5) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających;
 - 6) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
 - 7) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania będących własnością PCPR;
 - 8) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania, kluczy oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - 9) posiadania zwierząt domowych bez zgody opiekuna.
4. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających opiekun ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

§ 8

Przyczyny utraty prawa do użytkowania mieszkania

1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajmowanego mieszkania;
 - 2) upływu okresu pobytu na jaki został określony w umowie, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Okres pobytu w mieszkaniu może być skrócony w przypadku:
 - 1) uzyskania innego mieszkania;
 - 2) odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania;
 - 3) nierealizowania programu usamodzielnienia;
 - 4) nie respektowania zaleceń porządkowych opiekunów,
 - 5) wstąpienia w związek małżeński;
 - 6) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc;
 - 7) nie uiszczanie w terminie należnych opłat;
 - 8) posiadania bez zezwolenia zwierząt w przyznanym lokalu.

3. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego nie przestrzegania Regulaminu.
4. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu osoba usamodzielniona ma obowiązek opuścić mieszkanie.
5. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania;
 - 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym;
 - 4) zdać klucze opiekunowi;
 - 5) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania;
 - 6) do oddania mieszkania w stanie nie gorszym niż stan, w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich celowych szkód wyrządzonych przez użytkownika w zajmowanym mieszkaniu.
6. Opuśczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania umowy.
7. W przypadku gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania opiekun zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego. Tryb postępowania będą regulowały odrębne przepisy.
8. PCPR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie.

§ 9

Zasady odpłatności

1. Pobyt w mieszkaniu w czasie trwania projektu jest bezpłatny.
2. Użytkownik ponosi koszty zakupu dodatkowych usług np. usługi telekomunikacyjne, telewizja kablowa itp.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu Cywilnego oraz innych, zewnętrznych i wewnętrznych, regulacji prawnych.
2. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research.

2. The second part of the report is a literature review. It discusses the work of other researchers in the field and identifies the gaps in the existing knowledge.

3. The third part of the report is a description of the research methodology. It discusses the methods used to collect and analyze the data.

4. The fourth part of the report is a presentation of the results of the study. It discusses the findings of the research and compares them with the results of other studies.

5. The fifth part of the report is a discussion of the implications of the study. It discusses the significance of the findings and their potential applications.

6. The sixth part of the report is a conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides a final statement on the importance of the research.

7. The seventh part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

8. The eighth part of the report is an appendix. It contains additional information that is not included in the main body of the report.

9. The ninth part of the report is a glossary. It defines the terms used in the study.

10. The tenth part of the report is a bibliography. It lists the sources of information used in the study.

11. The eleventh part of the report is a list of figures. It lists the figures included in the study.

12. The twelfth part of the report is a list of tables. It lists the tables included in the study.

13. The thirteenth part of the report is a list of abbreviations. It lists the abbreviations used in the study.

14. The fourteenth part of the report is a list of acronyms. It lists the acronyms used in the study.

15. The fifteenth part of the report is a list of symbols. It lists the symbols used in the study.

16. The sixteenth part of the report is a list of units. It lists the units used in the study.

17. The seventeenth part of the report is a list of definitions. It lists the definitions of the terms used in the study.

18. The eighteenth part of the report is a list of footnotes. It lists the footnotes included in the study.

19. The nineteenth part of the report is a list of appendices. It lists the appendices included in the study.

20. The twentieth part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

21. The twenty-first part of the report is a list of figures. It lists the figures included in the study.

22. The twenty-second part of the report is a list of tables. It lists the tables included in the study.

23. The twenty-third part of the report is a list of abbreviations. It lists the abbreviations used in the study.

24. The twenty-fourth part of the report is a list of acronyms. It lists the acronyms used in the study.

25. The twenty-fifth part of the report is a list of symbols. It lists the symbols used in the study.

26. The twenty-sixth part of the report is a list of units. It lists the units used in the study.

27. The twenty-seventh part of the report is a list of definitions. It lists the definitions of the terms used in the study.

28. The twenty-eighth part of the report is a list of footnotes. It lists the footnotes included in the study.

29. The twenty-ninth part of the report is a list of appendices. It lists the appendices included in the study.

30. The thirtieth part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

31. The thirty-first part of the report is a list of figures. It lists the figures included in the study.

32. The thirty-second part of the report is a list of tables. It lists the tables included in the study.

33. The thirty-third part of the report is a list of abbreviations. It lists the abbreviations used in the study.

34. The thirty-fourth part of the report is a list of acronyms. It lists the acronyms used in the study.

35. The thirty-fifth part of the report is a list of symbols. It lists the symbols used in the study.

36. The thirty-sixth part of the report is a list of units. It lists the units used in the study.

37. The thirty-seventh part of the report is a list of definitions. It lists the definitions of the terms used in the study.

38. The thirty-eighth part of the report is a list of footnotes. It lists the footnotes included in the study.

39. The thirty-ninth part of the report is a list of appendices. It lists the appendices included in the study.

40. The fortieth part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

41. The forty-first part of the report is a list of figures. It lists the figures included in the study.

42. The forty-second part of the report is a list of tables. It lists the tables included in the study.

43. The forty-third part of the report is a list of abbreviations. It lists the abbreviations used in the study.

44. The forty-fourth part of the report is a list of acronyms. It lists the acronyms used in the study.

45. The forty-fifth part of the report is a list of symbols. It lists the symbols used in the study.

46. The forty-sixth part of the report is a list of units. It lists the units used in the study.

47. The forty-seventh part of the report is a list of definitions. It lists the definitions of the terms used in the study.

48. The forty-eighth part of the report is a list of footnotes. It lists the footnotes included in the study.

49. The forty-ninth part of the report is a list of appendices. It lists the appendices included in the study.

50. The fiftieth part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
organizacji i zasad
funkcjonowania mieszkania
treningowego

Szczecinek
(data)

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się
o mieszkanie treningowe)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym. Prośbę swą motywuję
tym, że:

.....
.....
.....

• Placówka, którą opuszcza wnioskodawca (adres) lub imię i nazwisko rodziny zastępczej
(adres i telefon do kontaktu)

.....
.....

• Aktualne miejsce zamieszkania

.....

• Wysokość dochodu * z miesiąca, w którym składany jest wniosek:

tytuł dochodu - kwota - zł;

tytuł dochodu - kwota - zł;

tytuł dochodu - kwota - zł;



RAZEM: zł

• Sytuacja szkolna:

.....

.....

.....

• Sytuacja rodzinna:

.....

.....

.....

• Sytuacja mieszkaniowa:

.....

.....

.....

• Sytuacja zdrowotna:

.....

.....

Oświadczam, iż miejscem mojego osiedlenia (z zamiarem stałego pobytu) jest:

.....

..... (adres zamieszkania)

.....
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie treningowe)

Opinia opiekuna usamodzielnienia:

.....

.....

.....



.....
(data i czytelny podpis opiekuna)

* faktyczne środki finansowe uzyskane w miesiącu



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020
Priorytet VII – Włączenie społeczne,
Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym
Projektu pn. „NAWIGATOR SAMODZIELNOŚCI”
Nr RPZP.07.06.00-32-K113/17 z dnia 24.01.2018 r.

Załącznik Nr 2
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Szczecinku
z dnia

Szczecinek

SKIEROWANIE

- ☐ TERAPEUTA RODZINY
☒ MIESZKANIE TRENINGOWE
☐ PSYCHOLOG
☐ PEDAGOG
☐ RADCA PRAWNY
☐ PRADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA (w załączeniu wniosek)
☐ PORADNIA TERAPII UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU I WSPÓLUZALEŻNIENIA
☐ WOLONTARIAT
☐ SZKOLENIA

Kieruję Pana/Panią

Małoletniego/Małoletnią

Adres

Telefon

W zawiązku z (ogólna charakterystyka problemu):

UDZIELENIE POMOCY W UZYSKANIU ODPOWIEDNICH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH OSOBIE
OPUSZCZAJĄCEJ, PO OSIĄGNIĘCIU PEŁNOLETNOŚCI, RODZINĘ ZASTĘPCZĄ, RODZINNY DOM DZIECKA,
PLACÓWKĘ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZĄ, W ZWIĄZKU
Z UDZIAŁEM W PROJEKCIE NAWIGATOR SAMODZIELNOŚCI

Wskazane miejsce porady /terapii/ mieszkania chronionego:

.....

Termin wyznaczonej porady/ zamieszkania:

.....

.....
czytelny podpis i kierującego

OTRZYMUJĄ

1. ADRESAT
2. A/A



[illegible]

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
organizacji i zasad
funkcjonowania mieszkania
treningowego

**UMOWA Nr
UŻYCZENIA MIESZKANIA TRENINGOWEGO**

Zawarta w dniu w Szczecinku pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku z siedzibą przy ul. Wiatracznej 1, 78-400 Szczecinek, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy (Użyczającym),

a

....., Zamieszkałym:
....., legitymującym się
dowodem osobistym lub innym dowodem tożsamości
(rodzaj dokumentu)

seria nr wydanym przez,
zwanym w treści umowy (Biorący w użyczenie)
o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że posiada trwały zarząd nad lokalem mieszkalnym położonym przy ul. składającym się z: o łącznej powierzchni m².
2. Lokal mieszkalny, o którym mowa w ust. 1 pełni funkcję mieszkania treningowego.

§ 2

1. Użyczający oddaje do korzystania Biorącemu w użyczenie mieszkanie opisane w § 1 do korzystania samodzielnie/wspólnie z inną osobą¹, której została przyznana pomoc w formie mieszkania treningowego.
2. Biorący w użyczenie przyjmuje mieszkanie wraz ze sprzętem spisany w protokole zdawczo-odbiorczym w dniu podpisania umowy.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że jest mu znany stan techniczny mieszkania i jest ono zdolne do użytku.
4. Wydanie lokalu mieszkalnego i sprzętu, o których mowa w ust. 1 i 2 nastąpi niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 3

¹ niepotrzebne skreślić

1. Pobyt w mieszkaniu w czasie trwania projektu jest bezpłatny.
2. Użyczający ponosi odpłatność za czynsz, zużycie energii, ciepłej i zimnej wody, ogrzewanie, odprowadzanie ścieków oraz odpadów komunalnych.
3. Biorący w użyczenie ponosi koszty zakupu dodatkowych usług.
4. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń, w tym poniesienie kosztów związanych z utratą kluczy.

§ 4

1. Biorącemu w użyczenie nie wolno oddawać przedmiotu umowy w najem, dzierżawę ani bezpłatne używanie osobom trzecim.
2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do wykorzystywania mieszkania wyłącznie na cele zgodne z jego przeznaczeniem.
3. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu mieszkania treningowego pod rygorem pozbawienia prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Użyczający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli stanu i wyposażenia mieszkania, zgodnie z Regulaminu mieszkania.

§ 6

Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu umowy oraz posiadanie zwierząt wymagają pisemnej zgody Użyczającego.

§ 7

Po zakończeniu umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.

§ 9

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od **dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2019r.** z możliwością jej przedłużenia na wniosek Biorącego w użyczenie, zgodnie z realizacją działań zawartych w Indywidualnym Programie Usamodzielnienia.

§ 10

Biorący w użyczenie oświadcza, że:

- 1) wyraża zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających,
- 2) odpowiada materialnie za powierzone mienie wymienione w protokole zdawczo – odbiorczym, który stanowi integralną część umowy,

- 3) został poinformowany o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania treningowego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu,
- 4) zapoznał się z treścią Regulaminu mieszkania treningowego i zobowiązuje się do jego przestrzegania,
- 5) zapoznał się z instrukcją przeciwpożarową obowiązującą w budynku, w którym zlokalizowane jest mieszkanie,

§ 11

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących naruszeń postanowień Regulaminu mieszkania.
2. Strony ustalają, że niniejsza umowa rozwiązuje się z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia w przypadkach określonych w § 8 ust.2 Regulaminu mieszkania.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu mieszkania treningowego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie

Załącznik Nr 4
do Regulaminu
organizacji i zasad
funkcjonowania mieszkania
treningowego

Mieszkanie Nr

Szczecinek, r.

Protokół zdawczo-odbiorczy

Pomiędzy:

Użyczającym: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wiatraczna 1; 78-400 Szczecinek, reprezentowanym przez

a

Biorącym w użyczenie:

o następującej treści:

Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny nr przy ul. 78-400 Szczecinek, na podstawie umowy Nr z dnia

KLUCZE

Nazwa	Ilość	Opis dodatkowy
Klucze do wejścia głównego		
Klucze do mieszkania dolny i górny zamek		

LICZNIKI

Nazwa	Numer licznika	Stan licznika	Stan plomb
Woda zimna			m ³
Woda ciepła			m ³
Energia elektryczna			kWh
Ogrzewanie			GJ

POKÓJ Nr

Nazwa	Ilość	Opis dodatkowy

POKÓJ Nr

Nazwa	Ilość	Opis dodatkowy

