

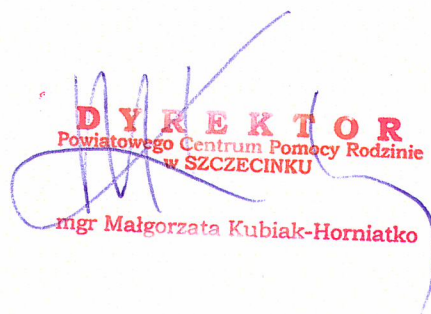
Zarządzenie nr 15/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
z dnia 18 listopada 2019 r.

w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu korzystania z vouchera na samodzielny zakup usług w ramach budowania kompetencji społeczno-kulturowo-osobowościowych w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt. 1) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku stanowiącego załącznik do uchwały Nr 420/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r. Zarządu Powiatu Szczecineckiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu korzystania z vouchera na samodzielny zakup usług w ramach budowania kompetencji społeczno-kulturowo-osobowościowych w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności” w brzmieniu stanowiącym załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku
Nr 15/2019 z dnia 18 listopada 2019 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z VOUCHERA
NA SAMODZIELNY ZAKUP USŁUG W RAMACH BUDOWANIA KOMPETENCJI
SPOŁECZNO-KULTUROWO-OSOBOWOŚCIOWYCH

W RAMACH PROJEKTU

pn. „Nawigator Samodzielności”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII – Włączenie społeczne, Nr. projektu – RPZP.07.06.00-PP.02-32-K28/17 Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym. Cel szczegółowy – Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2018 - 2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z vouchera na samodzielny zakup usług w ramach budowania kompetencji społeczno-kulturowo-osobowościowych w projekcie konkursowym pn. „Nawigator Samodzielności”, zgodnie z katalogiem usług określonym przez realizatora projektu - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
2. **Dofinansowanie będzie udzielane wyłącznie uczestnikom zakwalifikowanym do projektu „Nawigator Samodzielności”.**

§ 2

1. Vouchery dla każdej osoby przyznawane będą kwartalnie przez opiekunów usamodzielnienia maksymalnie na kwotę brutto 500,00 zł.
2. Warunkiem przyznania uczestnikowi kolejnego Vouchera będzie wykorzystanie i rozliczenie pełnej kwoty z Vouchera otrzymanego w poprzednim kwartale.

3. Każdy z uczestników projektu może otrzymać maksymalnie trzy Vouchery, których łączna kwota nie przekroczy **kwoty brutto 1 500,00 zł** za wyjątkiem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach np. niewykorzystania Vouchera przez danego uczestnika w całości, powstania oszczędności, itp. niewykorzystane środki będą mogły zostać wykorzystane przez innych uczestników. W sytuacji takiej uczestnikowi zostanie przyznany i wystawiony dodatkowy Voucher.
5. Uczestnik projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2 w terminie **10 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia niniejszego regulaminu lub w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakwalifikowania do projektu** – zobowiązany jest wskazać rodzaj usług w ramach budowania kompetencji społeczno-kulturowo-osobowościowych, z których zmierza skorzystać w ramach Vouchera. Informację należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, zgodnie ze wzorem określonym na załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Zgodnie z powyższą informacją, uczestnik/uczestniczka otrzyma Voucher na realizację wskazanych usług. Wzór stanowi załącznik nr 2.
7. Realizacja vouchera musi nastąpić w **terminie wskazanym przez opiekuna usamodzielnienia**, jednakże nie później niż na 14 dni przed zakończeniem udziału w projekcie.
8. **Uczestnik może korzystać wyłącznie z usług określonych w poniższym katalogu:**

Katalog usług w ramach budowania kompetencji społeczno-kulturowo-osobowościowych.	
rehabilitacja,	
usługi stomatologiczne,	
fizykoterapia,	
muzykoterapia	
basen,	
aerobik,	
siłownia,	
kino,	
usługi fryzjerskie	
usługi kosmetyczne,	
inne (uzgodnione i zaakceptowane przez opiekuna – wpisać, jakie)	

1. Uczestnik za przyznane w ramach Vouchera usługi w ramach budowania kompetencji społeczno-kulturowo-osobowościowych, zapłaci z własnych środków finansowych, których zwrot otrzyma po złożeniu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku wniosku o zwrot kosztów. Wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Zwrot środków nastąpi w kwocie maksymalnej zgodnej z kwotą przyznaną w ramach Vouchera.
3. W przypadku poniesienia przez uczestnika wydatków na wyżej wymienione usługi w kwocie wyższej niż ta przyznana na Voucherze, różnica ta nie zostanie zwrócona uczestnikowi i stanowić będzie jego wydatek.
4. W przypadku skorzystania z usług niewymienionych w powyższym katalogu, uczestnik we własnym zakresie poniesie koszty tych usług i nie otrzyma ich zwrotu.

§ 3

1. Celem potwierdzenia realizacji Vouchera – uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku prawidłowo wystawione imienne rachunki lub faktury za świadczone usługi w ramach budowania kompetencji społeczno-kulturowo-osobowościowych.

§ 4

1. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz na stronie BIP.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie oraz obowiązujących przepisów prawnych.

Załącznik nr 1 do regulaminu

.....

Szczecinek, dnia

/imię i nazwisko uczestnika/

.....

/adres zamieszkania/

W RAMACH VOUCHERA NA USŁUGI W RAMACH BUDOWANIA
KOMPETENCJI SPOŁECZNO-KULTUROWO-OSOBOWOŚCIOWYCH,
ZGODNIE Z KATALOGIEM USŁUG, OKREŚLONYM PRZEZ POWIATOWE
CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU

będę korzystać z:

Lp.	Rodzaj usługi w ramach budowania kompetencji społeczno-kulturowo-osobowościowych zgodnej z katalogiem	Okres lub termin realizacji usługi
1.	rehabilitacja,	
2.	usługi stomatologiczne,	
3.	fizykoterapia,	
4.	muzykoterapia	
5.	basen,	
6.	aerobik,	
7.	siłownia,	
8.	kino,	
9.	usługi fryzjerskie	
10.	usługi kosmetyczne,	
11.	inne (uzgodnione i zaakceptowane przez opiekuna – wpisać, jakie)	

.....

/podpis uczestnika projektu/

Załącznik nr 2 do regulaminu

VOUCHER IMIENNY

NA KWOTĘ : zł brutto.

DLA UCZESTNIKA/CZKI

/Imię i nazwisko/

na samodzielny zakup usług w ramach budowania kompetencji społeczno-kulturowo-
osobowościowych rodzaj

Miejsce realizacji:

Data wydania vouchera :

Data realizacji vouchera : do dnia

Voucher należy zrealizować za okazaniem dowodu osobistego.

.....

/ podpis Dyrektora PCPR/

Załącznik nr 3 do regulaminu

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW W RAMACH VOUCHERA NA USŁUGI
W RAMACH BUDOWANIA KOMPETENCJI
SPOŁECZNO-KULTUROWO-OSOBOWOŚCIOWYCH
ZGODNIE Z KATALOGIEM USŁUG, OKREŚLONYCH PRZEZ POWIATOWE
CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU**

Ja

.....
(Imię i nazwisko)

legitymujący/ca się dowodem osobistym seria i nr

zam.

.....
(Adres zamieszkania)

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów za realizację vouchera w ramach usług budowania kompetencji społeczno-kulturowo-osobowościowych, które zostały zakupione w związku z uczestnictwem w projekcie „Nawigator Samodzielności”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII – Włączenie społeczne, Nr. projektu – RPZP.07.06.00-PP.02-32-K28/17 Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym. Cel szczegółowy – Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2018 - 2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Lp.	Rodzaj usługi w ramach budowania kompetencji społeczno- kulturowo- osobowościowych zgodnej z katalogiem	Nazwa i adres Wykonawcy usługi	Okres lub termin realizacji usługi	Cena brutto realizowanej usługi społecznej
1.	rehabilitacja,			
2.	usługi stomatologiczne,			

- fakturę imienną/rachunek na zakup usług społecznych - **w treści faktury/rachunku należy podać:** Rodzaj usługi w ramach budowania kompetencji społeczno-kulturowo-osobowościowych (zgodnie z katalogiem) oraz imię i nazwisko uczestnika projektu, dla którego była realizowana usługa.