

.....
(pieczęć instytucji przeprowadzającej kontrolę)

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej kontroli działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonych przez Stowarzyszenie „ATUT” w Szczecinku

Kontrola Warsztatu Terapii Zajęciowej w Szczecinku została przeprowadzona w dniu **17 grudnia 2019 roku** na podstawie art. 10b pkt 6a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1172 z późn. zm.), § 22 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004r. Nr 63, poz. 587).

Wszystkich czynności kontrolnych dokonano w siedzibie Warsztatów.

Zgodnie z Upoważnieniem Nr 9/2019 znak FKA.0005.9.2019.AGS z dnia 17 grudnia 2019r., Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku kontrolę przeprowadzili:

- **Jacek Woynicz** – Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku,
- **Patrycja Ścirka** – Starszy specjalista do spraw rehabilitacji społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli stanowi - **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Informacji i wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała **Pani Joanna Galińska – Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej „ATUT” w Szczecinku.**

Zakres kontroli:

- ważność posiadanych przez uczestników warsztatu orzeczeń oraz treści zawartych w nich wskazań,
- prawidłowość w zakresie prowadzonej dokumentacji dotyczącej uczestników WTZ,
- działalność merytoryczna Warsztatu w tym działalność Rady Programowej,
- współpraca z rodzicami lub opiekunami uczestników.

Stan prawny funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej w Szczecinku

Warsztat Terapii Zajęciowej w Szczecinku działa w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019r., poz. 1172 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie Warsztatów Terapii Zajęciowej (Dz.U. z 2004r.

Nr 63, poz. 587). Od 1 stycznia 2007 roku Warsztat prowadzony jest przez Stowarzyszenie „Atut” w Szczecinku, które od 20.11.2012 r. jest organizacją pożytku publicznego, a także działa w oparciu o statut i regulamin organizacyjny, który został wprowadzony Uchwałą nr 6/2007 Zarządu Stowarzyszenia „Atut” z dnia 07 lutego 2007 roku, zmieniony Uchwałą nr 23/2016 Zarządu Stowarzyszenia „Atut” z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Warsztatu Terapii Zajęciowej w Szczecinku – **załącznik nr 2**.

Warsztat Terapii Zajęciowej w Szczecinku finansowany jest ze środków publicznych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 90%, natomiast pozostałe 10% pokrywane jest ze środków finansowych Powiatu Szczecineckiego, oraz środków własnych Stowarzyszenia.

Celem działalności WTZ jest rehabilitacja społeczna i zawodowa zmierzająca do wszechstronnego rozwoju każdego uczestnika, poprawy zaradności życiowej oraz poprawy funkcjonowania społecznego.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

Uczestnicy WTZ „ATUT” w Szczecinku

Warsztat Terapii Zajęciowej jest placówką pobytu dziennego, zgodnie z Regulaminem WTZ rozdział I § 2 pkt 3 oraz Zarządzeniem nr 3/2018 Kierownika WTZ z dnia 02 stycznia 2018 roku czynną przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00 - **załącznik nr 3**. Czas trwania zajęć w Warsztacie wynosi 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie przez 11 miesięcy w roku. Przerwa wakacyjna/urlopową w 2018 jak i 2019 roku obowiązywała od połowy m-c lipca do połowy m-c sierpnia – Zarządzenie Kierownika nr 2/2018 z dnia 02 stycznia 2018 r., Zarządzenie Kierownika nr 2/2019 z dnia 03 stycznia 2019 r. – **załącznik nr 4 i 5**.

Warsztat przeznaczony jest dla osób niepełnosprawnych, które ukończyły 18 lat, posiadają orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopień niepełnosprawności, a także posiadają wskazanie do uczestnictwa w terapii zajęciowej ustalone w treści orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.

Warsztat Terapii Zajęciowej w Szczecinku posiada **30 miejsc** (wykaz uczestników WTZ w Szczecinku – **załącznik nr 6 i 7**).

Na przełomie lat 2018-2019 siedmioro uczestników opuściło WTZ z czego sześcioro z uwagi na podjęcie pracy w pobliskim Zakładzie Aktywności Zawodowej w Juchowie, natomiast jeden z uczestników zrezygnował z uczęszczania w WTZ. Wolne miejsca zostały uzupełnione przez osoby z listy osób oczekujących.

Wśród uczestników WTZ w 2018 roku **25** osób to osoby ze **znacznym** stopniem niepełnosprawności, natomiast **5** osób posiada **umiarkowany** stopień niepełnosprawności. **25 uczestników** placówki posiada **orzeczenia wydane na stałe** i **5 uczestników** posiada

orzeczenia **terminowe**. W roku 2019 **23** osoby legitymują się **znacznym** stopniem niepełnosprawności, natomiast **7** osób posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności, **25** uczestników posiada orzeczenia wydane na stałe oraz **5 uczestników** posiada orzeczenia **terminowe**. Są to głównie osoby z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi, jak również z dysfunkcjami narządu wzroku czy ruchu. Liczba **kobiet** w 2018 roku wynosiła **15** jak również **15 mężczyzn**. W roku 2019 liczba **mężczyzn 14** natomiast **kobiet 16**.

W przedziale wiekowym w 2018 roku liczba uczestników kształtowała się następująco:

Wiek	18 - 25 lat	26 - 35 lat	36 - 60 lat	60 i więcej
Liczba uczestników	2	12	15	1

W przedziale wiekowym w 2019 roku liczba uczestników kształtowała się następująco:

Wiek	18 - 25 lat	26 - 35 lat	36 - 60 lat	60 i więcej
Liczba uczestników	3	11	15	1

Liczba osób w 2018 roku przebywających w Warsztacie ze względu na czas przebywania kształtuje się następująco:

Czas w latach	1 - 4 lat	5 - 8 lat	9 - 13 lat	14 lat i więcej
Liczba uczestników	9	2	3	16

Liczba osób w 2019 roku przebywających w Warsztacie ze względu na czas przebywania kształtuje się następująco:

Czas w latach	1 - 4 lat	5 - 8 lat	9 - 13 lat	14 lat i więcej
Liczba uczestników	10	2	4	14

Na dzień kontroli jednostka przedstawiła również listę osób oczekujących (chętnych 11 osób) na umieszczenie w placówce - **załącznik nr 8**.

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym WTZ w Szczecinku oraz Zarządzeniem nr 3/2018 Kierownika WTZ z dnia 02 stycznia 2018 roku, uczestnicy mający problem z samodzielnym dotarciem do placówki mają zapewniony dojazd środkiem publicznym - Komunikacji Miejskiej. Dowóz uczestników zaplanowano na podstawie imiennej listy uczestników dowożonych i odwożonych, podpisanej przez kierownika WTZ. Podczas dowozu uczestników na zajęcia oraz odwozu po zajęciach do miejsca zamieszkania odpowiadają instruktorzy sprawujący opiekę nad podopiecznymi - **załącznik nr 9**.



Wszystkie kontrolowane osoby posiadały aktualne orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem do uczestnictwa w terapii zajęciowej - **załącznik nr 6 i 7**.

Zgodnie z rozdziałem III § 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego WTZ Stowarzyszenia „ATUT” w Szczecinku z dnia 29 lipca 2016 roku, oraz Zarządzeniem Kierownika WTZ w Szczecinku z dnia 17 grudnia 2009 r., w sprawie ustalenia obowiązującej dokumentacji uczestników WTZ, związanej z realizacją programu rehabilitacji społecznej i zawodowej - **załącznik nr 10**, każdy z uczestników posiada dwie teczki osobowe, które są podzielone na: **indywidualną teczkę osobową** za, którą odpowiada Kierownik, w tej tezcze znajduje się:

- zgłoszenie do uczestnictwa w zajęciach odbywających się w WTZ,
- karta kwalifikacyjna kandydata w skład której wchodzi stan zdrowia, sytuacja rodzinna, warunki mieszkaniowe i bytowe, charakterystyka zachowań i posiadanych umiejętności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- decyzja Zespołu Rehabilitacyjnego działającego przy Stowarzyszeniu, o przyznaniu danego miejsca.

Natomiast druga teczka osobowa uczestnika związana jest z **prowadzeniem zajęć rehabilitacyjnych** podopiecznego, za którą odpowiada instruktor w danej pracowni. Teczka ta składa się z dokumentacji odnośnie:

- okresu próbnego (wytyczne do obserwacji, zapis przebiegu procesu adaptacji i rehabilitacji, ocena zachowań i umiejętności),
- arkusz diagnozy funkcjonalnej uczestnika,
- indywidualny program rehabilitacji - roczny - **załącznik nr 11, nr 12**,
- ocena efektów rehabilitacji (półroczna) - **załącznik nr 13**,
- ocena roczna - **załącznik nr 14**,
- kompleksowa ocena realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i efektów terapii,
- rejestracja przebiegu rehabilitacji społecznej i zawodowej,
- współpraca z rodzicami / opiekunami (ustalenia indywidualne związane z realizacją IPR, protokoły z zebrań z rodzicami / opiekunami, zeszyt do kontaktów,
- dokumenty dotyczące stanu zdrowia uczestnika,
- dokumentacja treningu ekonomicznego - indywidualny zeszyt wydatków,
- lista obecności na zajęciach,
- rejestr wykonywanych przez podopiecznych i sprzedanych prac.

Za dokumentację związaną z rehabilitacją fizyczną uczestnika odpowiada rehabilitant
W skład dokumentów wchodzi:

- zakres rehabilitacji ruchowej,
- karta indywidualnej obserwacji,
- test sprawności.

Realizacja zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej warsztatu w latach 2018 - 2019r. odbywała się w grupach 5 - osobowych, a zajęcia prowadzi jeden terapeuta -

załącznik nr 15 i 16. Na uwagę zasługuje fakt iż od m-c września 2019 roku pracownia informatyczno – poligraficzna liczy czworo uczestników natomiast w pracowni gospodarstwa domowego od grudnia 2019 znajduje się sześcioro uczestników - **załącznik nr 17.** Wyjaśnienia dotyczącego zwiększonej liczby uczestników w pracowni udzieliła Kierownik WTZ. Wynika to z faktu, gdyż jedna osoba z nowo przyjętych uczestników wg. Zespołu Rehabilitacyjnego zgodnie z predyspozycjami zawodowymi najbardziej nadaje się do tej pracowni. Zapewniono również, iż nie powoduje to sytuacji w której instruktor pracuje z większą liczbą uczestników niż pięcioro z uwagi, iż podopieczni wymieniają się poprzez uczestnictwo w innych formach zajęć np. rehabilitacja fizyczna, praktyki zawodowe czy zajęcia rewalidacyjne, część uczestników z tej pracowni w ciągu dnia odbywa praktyki zawodowe zgodnie z planem praktyk.

Od 2018 roku w Warsztacie działa 6 pracowni zajęciowych tj.:

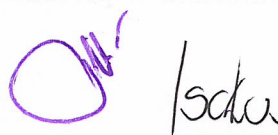
- pracownia informatyczno-poligraficzna,
- pracownia arteterapii,
- pracownia stolarsko-wikliniarska,
- pracownia rękodzieła.
- pracownia ceramiczno-plastyczna,
- pracownia gospodarstwa domowego (w 2018 roku zajęcia odbywały się w systemie dyżurów, każda pracownia realizowała trening kulinarny przez 1 miesiąc, 2 x w roku).

Warsztat Terapii Zajęciowej w Szczecinku działania rehabilitacyjne realizuje zarówno na podstawie sporządzonego rocznego planu pracy uwzględniającego rehabilitację zawodową, jak i społeczną - **załącznik nr 18 i 19**, oraz fizyczną uczestników. Natomiast każda z pracowni działa w oparciu o „program pracowni” - **załącznik nr 20, 21, 22, 23, 24** opracowany na dany rok kalendarzowy przez instruktorów zgodnie z planem działalności Warsztatu i akceptacją Kierownika jednostki. Instruktorzy dwa razy w roku sporządzają sprawozdanie z realizacji planu pracy pracowni i przedstawiają podczas zebrania Rady programowej - **załącznik nr 13 i 14.**

Od 2012 roku po za zajęciami w pracowniach Warsztatu, wprowadzono nową formę rehabilitacji zawodowej dla uczestników w postaci praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe są realizowane na podstawie zawartych umów - **załącznik nr 25** oraz planem praktyk w ramach współpracy z:

- Fundacją im. Stanisława Karłowskiego w Juchowie ,
- Spółdzielnia Mieszkaniowa „Porozumienie” w Szczecinku
- Sklep Intermarche,

Uczestnicy wytypowani do odbywania praktyk zawodowych dwa razy w roku zostali poddani ocenie. Przy ocenach rocznych wyłaniane są osoby do odbywania praktyk zawodowych. Oceny dokonano na specjalnym „Arkuszu umiejętności zawodowych”, który zostały umieszczony w teczce „Praktyk zawodowych” - **załącznik nr 26.**



Obecność uczestników WTZ potwierdzona jest na liście obecności. W każdej pracowni codziennie prowadzona jest ewidencja obecności uczestników na zajęciach - **załącznik nr 27**, jak również zbiorcze listy obecności, z listy obecności w miesiącu listopadzie 2019 roku wynika, iż frekwencja wyniosła 85,26% - **załącznik nr 28**.

W Warsztacie prowadzona jest również rehabilitacja fizyczna, która odbywa się indywidualnie i grupowo co najmniej 2 razy w tygodniu każdy z uczestników ma zajęcia rehabilitacyjne. W ramach pracowni rehabilitacji fizycznej działa koło zajęciowe rewalidacyjno-muzyczno-relaksacyjne. Ćwiczenia rehabilitacyjne są dobierane indywidualnie z dostosowaniem do warunków fizycznych uczestników i mają na celu podniesienie poziomu ogólnej sprawności. W ramach zajęć rehabilitacyjnych uczestnicy odbywają rajdy piesze, wycieczki rowerowe, doskonalenie umiejętności chodzenia z kijkami nornic walking, ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętu sportowego będącego w dyspozycji warsztatu (atlas, rower stacjonarny, orbitrek), w oparciu o plan pracy rehabilitanta - **załącznik nr 29, nr 30**. Zajęcia przybierają również formę gier i zabaw zespołowych (np. tenis stołowy, piłka nożna, kręgle) podczas których uczą się współzawodnictwa oraz współpracy. Biorą również udział w organizowanych imprezach sportowo-rekreacyjnych, na których zdobywają dyplomy, ordery i puchary. Raz w roku uczestnicy poddawani są również ocenie poziomu sprawności fizycznej.

W Warsztacie od 1 września 2012 roku działają również koła zainteresowań (w ramach pracowni dla osób chętnych) o profilu:

- koło ikebany,
- klub ciekawej książki,
- koło muzyczno-rekreacyjne (dla osób chętnych),
- koło muzyczno-taneczne

Zajęcia w w/w kołach odbywają się zgodnie z planem.

Trening ekonomiczny

Zasady naliczania i dysponowania środkami finansowymi wypłacanymi uczestnikom w ramach treningu ekonomicznego jest zgodne z ustaleniami regulaminu przyznawania środków finansowych uczestnikom Warsztatu w ramach treningu ekonomicznego i gospodarowania nimi - załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego WTZ w Szczecinku z dnia 29 lipca 2016 r., oraz z Zarządzeniem Kierownika WTZ w Szczecinku z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie kwoty bazowej do treningu ekonomicznego uczestników WTZ - **załącznik nr 31**, również z obowiązującymi zasadami w roku 2019.

Zgodnie z jego postanowieniami, o wysokości środków finansowych w ramach treningu ekonomicznego i ich przeznaczeniu indywidualnie dla każdego uczestnika decyduje kierownik warsztatu w porozumieniu z Radą Programową - **załącznik nr 32**, w wysokości

nie przekraczającej 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wysokość treningu ekonomicznego zgodnie z ww. regulaminem zależy między innymi od wyników miesięcznej oceny zaangażowania uczestnika w zajęciach. Wyплаты środków finansowych uczestnikowi w ramach treningu ekonomicznego dokonuje pracownik Warsztatu, wyznaczony i upoważniony przez Kierownika Warsztatu zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Kierownika. Wyплата środków dokonywana jest uczestnikowi zajęć w obecności instruktora prowadzącego do 10-go dnia każdego miesiąca z wyjątkiem m-c stycznia, wypłaty te są udokumentowane w formie miesięcznych list na której uczestnik Warsztatu własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór wypłacanej kwoty – listy znajdują się w księgowości – **załącznik nr 33 nr 34**. Środki finansowe w ramach treningu ekonomicznego przeznaczone są m.in. na zakup przedmiotów użytku osobistego, odzieży, obuwia, artykułów spożywczych, przemysłowych jak również w czasie wspólnych wyjść do kina lub podczas innych wyjść w ramach imprez kulturalno – rozrywkowych. Wydatkowane środki finansowe realizowane są na podstawie paragonów natomiast w wyjątkowych sytuacjach pokwitowań w indywidualnym zeszycie do treningu – **załącznik nr 35**.

Działalność Rady Programowej

W WTZ funkcjonuje Rada Programowa, którą zgodnie z Zarządzeniem Kierownika WTZ z dnia 6 stycznia 2009 roku tworzą:

- kierownik WTZ,
- instruktorzy terapii zajęciowej – opiekunowie poszczególnych pracowni zawodowych,
- rehabilitant,
- konsultant ds. rewalidacji,
- instruktor zawodu,
- psycholog – socjoterapeuta – od 2019 roku do dnia kontroli na tym stanowisku utrzymywał się wakat z powodu trudności w pozyskaniu pracownika na to stanowisko.

Z przedłożonej w czasie kontroli dokumentacji wynika, iż zebrania Rady Programowej mają charakter cykliczny - **załącznik nr 36**. W wyniku kontroli ustalono, że Rada Programowa spotyka się w zależności od potrzeb ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, a spotkania są udokumentowane w formie protokołów z posiedzeń Rady. Każdy protokół zawiera szczegółowe informacje dotyczące spotkania – **załącznik nr 37 i 38**. Omawiane są postawy i zachowania poszczególnych uczestników warsztatu, współpraca z rodzicami/ opiekunami, planowane spotkania kulturalne, integracyjne, a także są podejmowane decyzje co do wysokości środków finansowych poszczególnym uczestnikom w ramach treningu ekonomicznego.

W roku 2018 odbyło się 14 spotkań Rady Programowej, natomiast w roku sprawozdawczym na dzień 17.12.2019r., odbyło się 14 posiedzeń Rady Programowej. Działania w tym zakresie są realizowane prawidłowo, zgodnie z zapisami ustawy i rozporządzenia.


Iscka

Współpraca z rodzicami lub opiekunami uczestników

W placówce spotkania z rodzicami lub opiekunami odbywają się systematycznie, gdyż oprócz rozmów indywidualnych, telefonicznych, wizyt w domu rodzinnym uczestnika, uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych przez WTZ, wycieczkach integracyjnych, (kino, teatr muzyczny) piknikach, organizowane są także min. 2 razy do roku spotkania ogólne, na których omawiane są oceny roczne i pół roczne uczestników, a także codzienne problemy związane z funkcjonowaniem podopiecznych, opiniuje się również decyzje o kształcie rehabilitacji społecznej i zawodowej. Bardzo istotnym pomocnym instrumentem w kontaktach z opiekunami jest prowadzony przez każdego uczestnika zeszyt kontaktów w którym odnotowywane są wszystkie ważne informacje dla rodziców jak i instruktorów w danej pracowni - **załącznik nr 39**.

Z ustaleń kontroli wynikają następujące uwagi i wnioski:

Kontrolę przeprowadzono sposobem wrywkowym badając wymagane dokumenty oraz teczki osobowe uczestników. Należy odnotować fakt, iż Kierownik udostępnił wszystkie dokumenty jednostki, o które prosiły osoby kontrolujące. W opinii osób kontrolujących Warsztat Terapii Zajęciowej „ATUT” posiadają różnorodną ofertą zajęć.

Uzgodniono, że istotnym elementem dalszej dobrej współpracy pomiędzy PCPR w Szczecinku, a WTZ w Szczecinku będzie regularne informowanie się o mających wpływ na funkcjonowanie WTZ zdarzeniach, celem wspólnego określenia właściwych rozwiązań w sprawach rehabilitacji społecznej i zawodowej jak również w sprawach finansowych.

Reasumując powyższe zaleca się:

1. w uzgodnieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku przyjmować oraz zatwierdzać zgłoszenia osób do uczestnictwa w warsztacie,
2. zapewnić pracownika posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe – psycholog,
3. dostosować liczbę uczestników przypadających na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami.

Integralną część niniejszego protokołu stanowią niżej wyszczególnione załączniki:

1. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
2. Uchwała nr 23/2016 Zarządu Stowarzyszenia „ATUT” z dnia 29 lipca 2016 r., w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym WTZ w Szczecinku,
3. Zarządzenie nr 3/2018 Kierownika WTZ w Szczecinku z dnia 02 stycznia 2018 r., w sprawie organizacji pracy i zajęć w WTZ,
4. Zarządzenie nr 2/2018 Kierownika WTZ w Szczecinku z dnia 02 stycznia 2018 r., w sprawie ustalenia urlopu i dodatkowych dni wolnych dla uczestników WTZ,

5. Zarządzenie nr 2/2019 Kierownika WTZ w Szczecinku z dnia 03 stycznia 2019 r., w sprawie ustalenia urlopu i dodatkowych dni wolnych dla uczestników WTZ,
6. Wykaz uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Szczecinku – 2018r., z wyszczególnieniem niezbędnych danych do przeprowadzenia kontroli,
7. Wykaz uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Szczecinku – 2019r., z wyszczególnieniem niezbędnych danych do przeprowadzenia kontroli,
8. Lista osób oczekujących na umieszczenie w WTZ Szczecinek,
9. Lista osób dowożonych do WTZ „ATUT” w Szczecinku obowiązuje od 02.01.2019r.,,
10. Zarządzenie Kierownika WTZ z dnia 17 grudnia 2009 r., w sprawie ustalenia obowiązującej dokumentacji uczestników WTZ, związanej z realizacją programu rehabilitacji społecznej i zawodowej,
11. Indywidualny Program Rehabilitacji z dnia 01.01.2019 r.,
12. Indywidualny Program Rehabilitacji z dnia 01.01.2019 r.,
13. Protokół nr 10 z Zebrania Rady Programowej w dniu 08-10.07.2019 r.,
14. Protokół nr 3 z Zebrania Rady Programowej w dniu 30-31.01.2019 r.,
15. Skład osobowy pracowni rok 2018,
16. Skład osobowy pracowni rok 2019,
17. Skład osobowy pracowni od grudnia 2019 r.,
18. Plan pracy WTZ w Szczecinku na rok 2018,
19. Plan pracy WTZ w Szczecinku na rok 2019,
20. Plan pracy na rok 2018 w pracowni informatyczno-poligraficznej,
21. Plan pracy na rok 2018 w pracowni gospodarstwa domowego,
22. Plan pracy na rok 2019 w pracowni gospodarstwa domowego,
23. Plan pracy na rok 2019 w pracowni stolarskiej i wikliniarskiej,
24. Plan pracy na rok 2019 w pracowni rękodzieła,
25. Umowa na organizację treningu pracy dla osób niepełnosprawnych w roku 2019 wraz z wykazem osób objętych treningiem pracy,
26. Oceną przygotowania do pracy i umiejętności wykonywania czynności zawodowych nabywanych podczas praktyk zawodowych,
27. Lista obecności uczestników WTZ za m-c listopad 2019 r., - pracownia ceramiczno-plastyczna,
28. Zbiorcza lista obecności uczestników WTZ za m-c listopad 2019 r.,
29. Plan pracy rehabilitanta na rok 2018,
30. Plan pracy rehabilitanta na rok 2019, wraz z grafikiem zajęć,
31. Zarządzenie Kierownika WTZ w Szczecinku z dnia 2 stycznia 2018r., w sprawie ustalenia kwoty bazowej do treningu ekonomicznego,
32. Protokół nr 8 z Zebrania Rady Programowej z dnia 30.05.2019 roku w sprawie przyznania kwoty do treningu ekonomicznego na m-c czerwiec 2019 r.,
33. Lista nr 7/2018 wypłaty środków finansowych do treningu ekonomicznego uczestników WTZ na m-c IX 2018 r.,


leda

34. Lista nr 8/2019 wypłaty środków finansowych do treningu ekonomicznego uczestników WTZ na m-c X 2019 r.,
35. Trening ekonomiczny – ewidencja realizacji treningu,
36. Tematyka posiedzeń Rady Programowej WTZ na 2019 rok,
37. Protokół nr 1 z Zebrania Rady Programowej w dniu 02.01.2018 r., dotyczący propozycji programu działalności WTZ i planu pracy WTZ na rok 2018, zarządzenia Kierownika oraz organizacji pracy na 2018r.,
38. Protokół nr 1 z Zebrania Rady Programowej w dniu 03.01.2019r., dotyczący propozycji zmian do programu pracy WTZ na rok 2019, zarządzenia Kierownika, organizacji pracy, przygotowania do ocen rocznych i kompleksowych, sprawy różne,
39. Dokumenty dotyczące współpracy z rodzicami pochodzące z zeszytu/dziennika do kontaktów.

Zgodnie z § 22 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r., w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. Nr 63, poz. 587) jednostka prowadząca warsztat w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach kontroli powiadamia na piśmie centrum pomocy rodzinie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

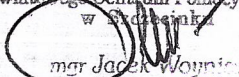
Jednostka oświadczyła, że zastrzeżeń nie zgłasza/~~zgłasza~~.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

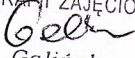
Jeden egzemplarz protokołu wręczono jednostce kontrolowanej w dniu podpisania.

STOWARZYSZENIE „ATUT”
ul. Potczyńska 2A
78-400 SZCZECINEK
tel./fax 094 374 53 89
NIP 673-17-59-470, REGON 331428227


.....
(pieczęć jednostki kontrolowanej)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku

mgr Jacek Wojniesz

.....
(pieczęć jednostki kontrolującej)

KIEROWNIK
WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ

Joanna Galińska

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
78-400 Szczecinek, ul. Wiatraczna 1
NIP 673-16-33-183, REGON 330968069
tel./fax 01 71 27 101

STARSZY SPECJALISTA
ds. Rehabilitacji Społecznej
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku

mgr Patrycja Skirka