

Zarządzenie nr 23/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
z dnia 14.10.2020r.

w sprawie wprowadzenie procedur postępowania w Wielofunkcyjnej Placówce Pomocy Rodzinie w okresie stanu zagrożenia lub stanu epidemii.

Na podstawie art 1. ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. (Dz.U. z 2020r. poz. 695) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych, oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych uchwala się, co następuje:

- § 1 W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemiologicznego w Polsce wprowadzam procedury bezpieczeństwa w trakcie trwania epidemii COVID-19 oraz procedury kontaktu wychowanka z rodziną.
- § 2 Procedury zostały opracowane z myślą o wychowankach i pracownikach Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Rodzinie w Szczecinku i stanowią załącznik nr 1 i nr 2
- § 3 Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania zarządzenia.
- § 4 Traci moc Zarządzenie nr 1/2020 Dyrektora Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Rodzinie w Szczecinku z dnia 16.03.2020r w sprawie wdrażania środków zapobiegających rozprzestrzenianiu się Koronawirusa (SARS COVID -19).
- § 5 Traci moc Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Rodzinie w Szczecinku z dnia 20.04.2020r. w sprawie zniesienia na terenie Wielofunkcyjnej Placówki Rodzinie w Szczecinku , w związku z wystąpieniem stanu epidemii (SARS COV-2) obowiązku zakrywania ust i nosa.
- § 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE W WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWCE POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU

WSTĘP:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników, wychowanków oraz ich rodziców. Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki i wychowanków.

Procedury określają działania, które placówka może podjąć celem zminimalizowania zarażenia. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie naszych wychowanków i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

I. Obowiązki dyrektora placówki i kierownika ds. instytucjonalnej pieczy zastępczej:

1. Dyrektor za pomocą kierownika ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych informacji od pracowników. Może podjąć decyzję o odizolowaniu wychowanka do czasu nadania izolacji lub kwarantanny przez właściwe organy.
4. Przekazuje rodzicom wychowanka informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję dotyczącą postępowania z chorym wychowankiem.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania wychowanka.

2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
3. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą pomieszczenia co najmniej kilka razy podczas dyżuru.
4. Sprzątaczką wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów, ciągów szafek kuchennych, Środków dezynfekujących w sprayu używać w rękawiczkach ochronnych wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
5. Wprowadza się kartę monitoringu codziennych prac porządkowych. Sprzątaczką oraz wychowawcy dokonują codziennego wpisu.

IV. Obowiązki wychowanków:

1. Przestrzeganie postanowień zawartych w niniejszych procedurach
2. Dbania o życie, zdrowie, higienę oraz rozwój własny, kolegów i koleżanek
3. Dbania o czystość i higienę własną oraz wspólnych pomieszczeń.
4. Przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego.
5. Systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne i punktualnego powrotu ze szkoły.

V. Praca w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zasadę wchodzenia wejściem głównym z założoną maseczką.
2. Poruszając się klatką schodową , wspólną z bursą obowiązkowe jest noszenie maseczki przez wszystkich pracowników i wychowanków placówki.
3. Po wejściu do placówki (na piętro) konieczna jest dezynfekcja rąk/rękawiczek płynem dezynfekcyjnym dostępnym w wyznaczonym miejscu.
4. Rodzic mający zgodę na urlopowanie wychowanka oczekuje na niego przez wejściem do placówki, ma obowiązek zasłaniania nosa i ust. Wypełnia wywiad epidemiologiczny.
5. Uniemożliwia się wstęp na teren placówki osobom, których obecność nie jest konieczna do zaspokojenia ciągłości pracy placówki.
6. Starać się ograniczyć aktywność podopiecznych poza teren placówki poza zajęciami realizowanymi przez wychowanków by zmniejszyć ryzyko zachorowania.
7. Umożliwić kontakt z rodzicami, osobami bliskimi wychowankom za pomocą urządzeń komunikacyjnych.

PROCEDURA KONTAKTU WYCHOWANKA Z RODZINĄ/ OSOBAMI WAŻNYMI DLA DZIECKA W PLACÓWCE.

W związku z ogłoszoną epidemią COVID-19 wprowadzone zostają następujące zalecenia dotyczące odwiedzin dzieci w placówce.

1. Przed wizytą prosimy rodziców/osoby ważne dla dziecka o kontakt telefoniczny z wychowawcą lub kierownikiem ds. instytucjonalnej pieczy zastępczej w celu ustalenia terminu wizyty.
2. Na wizytę do placówki osoba odwiedzająca przychodzi zdrowa, bez objawów jakiejkolwiek infekcji - osoby z objawami infekcji nie będą wpuszczane do placówki.
3. Obowiązkowo po przyjeździe należy zdezynfekować ręce - płyn będzie udostępniony przez wychowawcę będącego na dyżurze.
4. Rodzic osoba bliska przychodzi w maseczce lub przyłbicy - wskazane są rękawiczki jednorazowe.
5. Po wejściu do placówki osoba odwiedzająca obowiązkowo wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia (wywiad epidemiologiczny)
6. Kontakt z wychowankiem odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu poza piętrem zamieszkałym przez wychowanków.
7. W przypadku powzięcia podejrzenia o wystąpieniu gorączki wychowawca placówki dokonuje pomiaru temperatury osobie odwiedzającej.
8. Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne i ryzyko zachorowania - preferowany jest kontakt telefoniczny lub on-line z wychowankami.