

ZARZĄDZENIE Nr 22/2020

z dnia 09 października 2020r.

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU

w sprawie określenia stanowisk przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷, 237⁸, 237⁹, 237¹⁰ Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r Nr. 169 poz. 1650 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Odzież i obuwie robocze jest dostarczana pracownikom zatrudnionym na takich stanowiskach pracy, na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu.
2. Ochrony osobiste winny być wykonywane wg wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy (CIOP) i posiadać znak bezpieczeństwa.
3. Ustala się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszych norm.

§ 2

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom środki czystości (mydło toaletowe i inne niezbędne w tym ręczniki jednorazowe) w codziennym miejscu użytkowania przez pracownika w czasie jego pracy.
4. Pracownicy pobierający odzież roboczą wg obowiązującej tabeli norm mają udostępnioną stale pralkę do prania brudnej odzieży oraz do użytku proszek do prania odzieży.
5. Na czas obowiązywania stanu epidemicznego Pracodawca zapewnia wszystkim pracownikom środki do dezynfekcji, maseczki ochronne, przyłbice ochronne oraz rękawiczki ochronne.

§ 3

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytych stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika, pracownik jest obowiązany uiścić należność

pieniężną równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

3. Należność, o której mowa w ust. 2 może zostać obniżona przez pracodawcę, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
4. Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w odzież i środki ochrony nie będą dopuszczeni do wykonywania pracy i będzie to uznawane za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy.
5. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie, winien być wyposażony w sorty odpowiednie dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach pracy.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się okres użytkowania przydzielonych przedmiotów proporcjonalnie do czasu pracy.

§ 4

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy – zawierane jest, pomiędzy pracownikiem, a pracodawcą porozumienie określające zasady zwrotu pobranych przez pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego lub równowartości pieniężnej tego asortymentu, z uwzględnieniem stopnia zużycia.
2. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie należności pieniężnej ustalonej zgodnie z treścią ust. 1.

§ 5

Obowiązek zwrotu odzieży i obuwia roboczego w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku:

- 1) używania tego asortymentu przez okres przekraczający $\frac{3}{4}$ okresu używalności,
- 2) śmierci pracownika

§ 6

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania z zakresu BHP.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2016 z dnia 04 stycznia 2016r. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku w sprawie określenia stanowisk pracy wymagających przyznania pracownikowi odzieży i obuwia roboczego oraz określenia zasad ich przyznawania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Normiatko

TABELA NORM

PRZYDZIAŁU ODBIEŻY ROBOCZEJ, OBUWIA I OCHRON OBOBISTYCH

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Odzież i obuwie robocze	Okres użyteczności	Uwagi
1			4	5
1.	Sprzątacza	Obuwie ochronne trzewiki antypoślizgowe	12 m-cy	
		Odzież ochronna (fartuch bawełniany).	24 m-ce	
		Okulary ochronne	Do zużycia	
		Rękawice ochronne gumowe	Do zużycia	

UWAGA: Okresy używalności w tabeli norm dotyczą pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Podpis pracodawcy:



TABELA NORM

PRZYDZIAŁU ODBIEŻY ROBOCZEJ, OBUWIA I OCHRON OSOBIŚTYCH

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Odzież i obuwie robocze	Okres użyteczności	Uwagi
1			4	5
2.	Kierowca - konserwator	Obuwie ochronne (trzewiki skórzane)	24 m-ce	
		Odzież ochronna (spodnie, bluza)	24 m-ce	
		Koszula flanelowa	24 m-ce	
		Koszulka t-shirt	24 m-ce	
		Kurtka ocieplana	48 m-cy	
		Nakrycie głowy (czapka z daszkiem)	24 m-ce / do zużycia	
		Obuwie ochronne (trzewiki ocieplane)	48 m-cy	
		Nakrycie głowy (czapka ocieplana)	48 m-cy	
		Okulary ochronne	Do zużycia	
		Okulary przeciwświatłowe	Do zużycia	
		Nauszniki ochronne przeciwhałasowe	Do zużycia	
		Ochrona twarzy	Do zużycia	
		Rękawice ochronne	Do zużycia	
		Rękawice gumowe	Do zużycia	

UWAGA: Okresy używalności w tabeli norm dotyczą pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
Podpis pracodawcy:

