

ZARZĄDZENIE Nr 25 /2020
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W SZCZECINKU
z dnia 15 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w „Regulaminie realizacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywny Ty”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno - zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020.

Na podstawie § 18 ust.2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w związku z uchwałą nr XXXVII/288/2017 Rady Powiatu z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu „Aktywny Ty” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Działania RPZP.07.01.00, zarządza się co następuje:

§ 1. Zmienia się zarządzenie Nr 12/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 15 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu realizacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywny Ty”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno - zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 -2020, poprzez zmianę treści załącznika, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

UZASADNIENIE

Celem zmiany zarządzenia jest realizacja projektu pn. „Aktywny Ty”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno - zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 -2020.

Pierwotnie osiągnięcie celu projektu było wyznaczone w terminie od 01.10.2017 r do 30.09.2020 r.

Biorąc pod uwagę sytuację pandemii, związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, która wymaga od służb społecznych niestandardowych działań, rozstrzygnięć i decyzji Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku wystąpiło do Instytucji Pośredniczącej w dniu 01.10.2020 r. o zmiany do ww. projektu (pierwotna wersja przesłana 27.08.2020 r.) między innymi przesunięcia terminu zakończenia projektu na 31 grudnia 2020 r. Ostateczna akceptacja zmian przez IP RPOWZ 2014-2020 została potwierdzona pismem znak WUP.XVII.A.5625.81.MGw.2017 Nr:1-126/NSy/20 z dnia 15 października 2020 r.

W związku z powyższym ulega zmianie § 3 Regulaminu realizacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywny Ty” w ten sposób, iż „.....Cel zostanie osiągnięty w okresie realizacji projektu tj. 01.10.2017 r do 31.12.2020 r.....”

§ 1. Zmienia się zarządzenie Nr 12/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu realizacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywny Ty”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno - zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 -2020, poprzez zmianę treści załącznika, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku
mgr Miłogost Kucharski

Załącznik nr 1 do zarządzenia

Dyrektora/Kierownika

PCPR w Szczecinku

Nr 25/2020 z dnia 15.10.2020r.

REGULAMIN REALIZACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Aktywny Ty”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia, warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie konkursowym pn. „Aktywny Ty”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020).

§ 2

Słownik pojęć

Używane w niniejszym regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. Projekt – Projekt p.n. „Aktywny Ty”;
2. Wnioskodawca – Powiat Szczecinecki ul. Wacisława IV, 78-400 Szczecinek;
3. Partner Projektu – Gmina Barwice ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice;
4. Realizatorzy Projektu:

- a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek – działa na terenie powiatu szczecineckiego;
 - b) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barwicach, ul. Czaplineckiej 14, 78-460 Barwice – działa na terenie miasta i gminy Barwice;
 - c) Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku odpowiedzialny w zakresie wspierania i konsultowania ścieżki reintegracji aktywizacji zawodowej uczestników/czek projektu ul. Koszalińska 91, 78-400 Szczecinek;
5. **Beneficjent Ostateczny** – uczestnik/czka projektu zakwalifikowany/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy;
6. **Kontrakt socjalny/Działania indywidualne na zasadach analogicznych jak dla kontraktu socjalnego** – pisemna umowa pomiędzy osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej a Wnioskodawcą lub Partnerem projektu i Realizatorem projektu, reprezentowanym przez Dyrektora/Kierownika jednostki Realizatora, mająca na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej i umożliwienia jej nabycia umiejętności społeczno - zawodowych w zakresie przywrócenia aktywności zawodowej, integracji ze społeczeństwem oraz podniesienia jakości życia.
7. **Biuro Projektu** – pomieszczenia zajmowane przez pracowników realizujących Projekt oraz kadrę zarządzającą projektem – w tym koordynatora projektu, znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku ul. Wiatraczna 1. Natomiast siedziba pracowników realizujących Projekt dla osób z terenu miasta i gminy Barwice w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barwicach.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby powołane przez Dyrektora/Kierownika jednostki u Realizatorów projektu celem dokonania kwalifikacji Beneficjenta Ostatecznego do Projektu.

§ 3

Cel projektu

Celem głównym projektu jest nabycie przez 180 osób (w tym 100K) z terenu powiatu szczecinek umiejętności społeczno - zawodowych w zakresie przywrócenia aktywności zawodowej, integracji ze społeczeństwem oraz podniesienia jakości życia. Cel zostanie

osiągnięty w okresie realizacji projektu tj. od 01.10.2017 r. do 31.12.2020 r. poprzez realizację ścieżki reintegracji obejmującej co najmniej trzy instrumenty aktywnej integracji,

§ 4

Beneficjent Ostateczny

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku może być:
 - a) Osoba niepełnosprawna z terenu powiatu szczecineckiego w wieku aktywności zawodowej;
 - b) Osoba usamodzielniana będąca w pieczy zastępczej lub/i opuszczająca tę pieczę w wieku od 18 do 25 lat z terenu powiatu szczecineckiego
2. Beneficjentem Ostatecznym Projektu realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barwicach może być:
 - a) Osoba bezrobotna w tym przynajmniej jedna w każdym roku z III filaru
 - b) Osoby niepełnosprawne z terenu miasta i gminy Barwice.
3. Beneficjenci ostateczni winni spełniać łącznie następujące warunki
 - a) mieszkać na terenie powiatu szczecineckiego,
 - b) korzystać ze wsparcia pomocy społecznej,
 - c) posiadać niskie lub maksymalnie średnie wykształcenie,
 - d) być w wieku aktywności zawodowej,
 - e) w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zgłaszać dobrowolną chęć udziału w nim.
4. Kwalifikowalność uczestnictwa osoby do Projektu potwierdzana jest także na podstawie oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Programach w okresie realizacji projektu, w którym beneficjent ostateczny bierze udział.
5. W każdym roku realizacji projektu przewidujemy łączne wsparcie dla 60 osób tj. 40 osób niepełnosprawnych, 10 usamodzielnianych z terenu powiatu szczecineckiego oraz 8

bezrobotnych z I i II filaru, 1 osoby niepełnosprawnej oraz 1 osoby bezrobotnej z III filaru z miasta i gminy Barwice.

§ 5

Zasady rekrutacji

Proces naboru uczestników do projektu odbywa się będzie poprzez:

1. Wysłanie zaproszenia do udziału w projekcie wraz ze wstępną ankietą do klientów, których dane osobowe realizatorzy posiadają w swojej bazie klientów;
2. Udostępnienie informacji o naborze do projektu na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Powiatu Szczecineckiego, Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barwicach i Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku. Ogłoszenie będzie zachęcać grupę niedoreprezentowaną kobiet do udziału w projekcie. W ramach działań niwelujących powyższe bariery rekrutacja będzie prowadzona poprzez specjalne „Komunikaty rekrutacyjne”, które wprost będą zachęcać grupę niedoreprezentowaną kobiet do udziału w projekcie (np. „Zachęcamy do udziału w szkoleniu w szczególności kobiety. Wszyscy uczestniczkom będą mieli zapewnione indywidualne doradztwo i elastyczne terminy zajęć.
3. Po otrzymaniu wypełnionej ankiety rekrutacyjnej pracownicy socjalni dokonają wstępnej selekcji i wyłonią potencjalną grupę docelową uczestników;
4. Osoby przebywające w pieczy zastęp. lub opuszcz. pieczę zastępczą w procesie usamodzielnienia zostaną wyłonię w trakcie bezpośredniej rekrutacji przez pracowników socjalnych z bazy Centrum;
5. Osoby wyłonię w trakcie wstępnej selekcji zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną (po uprzednim poinformowaniu o jej terminie, miejscu oraz niezbędnych dokumentach np. orzeczenie, dowód osobisty do wglądu.
6. Pracownicy socjalni przedstawia korzyści płynące z udziału w projekcie i warunki uczestnictwa.
7. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez powołaną przez Dyrektora/Kierownika komisję rekrutacyjną, składającą się z minimum 3 pracowników socjalnych;

8. W trakcie tych działań prowadzona będzie na bieżąco konsultacja z pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie grupy docelowej i możliwości w zakresie jej wsparcia;
9. Dobór grupy docelowej będzie wynikiem przeprowadzonej diagnozy problemów oraz analizy potrzeb społecznych Beneficjentów Ostatecznych zgodnych z zasadami polityki równych szans, w kontekście równego dostępu kobiet i mężczyzn. Każdorazowo grupa ta zostanie skonsultowana z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinku;
10. Tworząc grupę docelową Beneficjentów Ostatecznych w pierwszej kolejności do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające dodatkowe kryteria przy rekrutacji, za które dodatkowo otrzymają punkty, a mianowicie:
 - a) Kobiety – 30 pkt.
 - b) Osoby niepełnosprawne – 20 pkt
 - c) Osoby będące wychowankami w trakcie procesu usamodzielnienia – 10 pkt
 - d) Osoby korzystające u Realizatorów projektu o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. a) i b) niniejszego regulaminu ze świadczeń socjalnych lub/i świadczeń na KN, pomoc pieniężną lub/i w naturze – 30 pkt
 - e) Stopień motywacji do podnoszenia kwalifikacji zawodowych –
 - Wysoka motywacja: +20 pkt.,
 - Średnia motywacja: + 10 pkt.;
 - Niska motywacja: +1 pkt
 - f) Poziom wykształcenia – osoby z wykształceniem minimum gimnazjalnym lub średnim +5.
11. W przypadku osób spełniających kryteria uczestnictwa w jednakowym stopniu, o wyborze do udziału w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Weryfikację formalną i analizę złożonych ankiet przeprowadza Komisja rekrutacyjna w minimum 3 - osobowym składzie.
13. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu – jeśli została utworzona wraz z ilością otrzymanych dodatkowych punktów oraz punktacją łączną.
14. O wynikach rekrutacji decyduje Dyrektor/ Kierownik jednostki realizującej projekt zatwierdzając protokół Komisji rekrutacyjnej.

15. Każda z zakwalifikowanych do projektu osób zostanie o tym powiadomiona pisemnie.
16. Ilość zakwalifikowanych do projektu osób w każdym roku musi być zgodna ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie.
17. Po zakwalifikowaniu zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem planowanego wsparcia.
18. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
19. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) Aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, określonych w umowie o uczestnictwo w projekcie;
 - b) Utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem ds. rekrutacji i monitoringu u Realizatora projektu oraz pracownikiem ds. szkolenia i stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinku;
 - c) Potwierdzenia uczestnictwa w proponowanych działaniach każdorazowo na liście obecności;
 - d) Wypełniania testów, ankiet i udzielania informacji mających na celu pozyskania danych przez Beneficjenta Projektu do pomiaru wskaźnika celu;
 - e) Zgłaszania swojej nieobecności na jakiegokolwiek formie wsparcia telefonicznie lub pisemnie w terminie 3 dni przed planowanym wsparciem kierownika projektu, podając usprawiedliwienie;
 - f) Usprawiedliwiania wszystkich nieobecności w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
 - g) Systematycznego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;

h) Informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach i kwestionariuszach osobowych, mających wpływ na udział w projekcie:

2. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie przed jego rozpoczęciem, sporządzony zostanie i umieszczony na stronie internetowej Projektu i tablicy informacyjnej u Realizatorów projektu o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. a) i b) niniejszego regulaminu. Harmonogram przygotowany będzie odrębnie dla poszczególnych grup wsparcia.

3. W przypadku, kiedy strona internetowa Projektu nie będzie działała lub nie będzie utworzona, niniejszy harmonogram zostanie przesłany Instytucji Pośredniczącej z wykorzystaniem SL2014.

§ 7

Zakres wsparcia

1. Udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie jest bezpłatny. Koszt uczestnictwa w Projekcie jest w całości pokrywany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres wsparcia merytorycznego dla Beneficjenta Ostatecznego w ramach Projektu obejmuje zawarcie i realizację postanowień umowy/kontraktu o uczestnictwo w projekcie.
3. Beneficjent Ostateczny może skorzystać w ramach zawartej umowy o uczestnictwo, także ze wsparcia dodatkowego w formie zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu,
4. Zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie dla każdego Beneficjenta Ostatecznego w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 8

Zasady zwrotu kosztów dojazdu za obecności na zajęciach/szkoleniach i innych obowiązkowych formach wsparcia

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Beneficjenta ostatecznego projektu do wysokości środków posiadanych na ten cel we wniosku o dofinansowanie projektu. Założono, że dzienny zwrot kosztów dojazdu na zajęcia / szkolenia będzie uzależniony od liczby uczestników z poza terenu miejsca zajęć/

- szkolenia oraz od wysokości kwoty dofinansowania w ramach wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się przekazać Realizatorowi projektu o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. a) i b) niniejszego regulaminu komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenia tj. Wniosek i dokument potwierdzający koszt przejazdu;
 3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu składa się oddzielnie na każdą formę wsparcia (warsztat, treningi, szkolenie) – wzór stanowi załącznik nr 1.
 4. Wnioski można złożyć osobiście u Realizatora projektu lub przysyłać pocztowo w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyło się dana forma wsparcia
 5. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Realizatora projektu;
 6. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku osobisty rachunek bankowy Ostatecznego Beneficjenta projektu po weryfikacji i zatwierdzeniu przesłanego wniosku.
 7. Beneficjentowi Ostatecznemu projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatorów środków na realizację projektu „Aktywny Ty”.
 8. Realizator projektu przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce zajęć będzie weryfikował komplet biletów z jednego dnia zajęć lub bilet okresowy oraz listy obecności.
 9. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za zajęcia, na których Beneficjent Ostateczny był nieobecny.
 10. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) środkami transportu zbiorowego,
 - b) dojazdu pojazdem prywatnym (tj. samochód)
 - c) dojazdu użyczonym pojazdem (tj. samochód)
 - d) dowożenia Beneficjenta ostatecznego projektu przez osobę trzecią pojazdem prywatnym – z tej formy mogą skorzystać Uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania pojazdem lub/i nie posiadają pojazdu, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach lub staż jest konieczność dowiezienia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie.

11. Zwrotowi kosztów dojazdu podlega przejazd najtańszym dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.
12. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych lub biletu okresowego.
13. Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć.
14. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie dojazdu, brany będzie pod uwagę koszt dojazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.
15. W przypadku zwrotu kosztów zakupu biletu okresowego przysługuje kwota ustalona na podstawie następującego schematu (koszt biletu okresowego: ilość dni wynikająca z ważności biletu x ilość dni zajęć) z odliczeniem dni nieobecności na zajęciach.
16. Beneficjenci Ostateczni Projektu mogą otrzymywać zwrot kwoty wydatków faktycznie poniesionych nawet jeżeli będą one większe od założonej w budżecie średniej kwoty 30 zł / dzień zajęć/szkoleń i innych obowiązkowych form wsparcia, jeśli Realizator projektu będzie posiadał w budżecie danego zadania na ten cel wystarczającą pulę środków finansowych.

§ 9

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

1. **W przypadku dojazdu środkami transportu zbiorowego (autobusem/busem /koleją):**
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
 - b) komplet biletów z jednego dnia zajęć lub bilet okresowy dokumentujący przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie). W przypadku korzystania z biletów okresowych (np. miesięcznych) konieczne jest obustronne ksero imiennej karty biletu okresowego oraz dokument potwierdzający jej zakup. Termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi realizacji zajęć/szkolenia. W przypadku biletów okresowych, jeżeli forma wsparcia, w której bierze udział Beneficjent Ostateczny projektu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie, refundacja kosztów dojazdu nastąpi poprzez

wyliczenie odpowiedniej wartości kosztów dojazdu (proporcjonalnie do ilości dni szkolenia).

2. W przypadku dojazdu pojazdem własnym:

- a) obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta Ostatecznego
- b) obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta Ostatecznego,
- c) zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia, oświadczenie Beneficjenta Ostatecznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym przykładowym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/szkoleń.

3. W przypadku dojazdu użyczonym pojazdem:

- a) obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta Ostatecznego projektu;
- b) obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta Ostatecznego lub kserokopia umowy kupna/sprzedaży potwierdzona za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy właściciel nie widnieje jeszcze w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
- c) umowa użyczenia pojazdu podpisana przez właściciela i współwłaścicieli pojazdu (sporządzana dla każdego współwłaściciela oddzielnie);
- d) zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - Oświadczenie Beneficjenta Ostatecznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć / szkoleń.

4. W przypadku dowożenia Beneficjenta Ostatecznego Projektu przez osobę trzecią:

- a) obustronna kserokopia prawa jazdy osoby dowożącej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta Ostatecznego projektu;
- b) obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta Ostatecznego
- c) zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia -

Oświadczenie Beneficjenta Ostatecznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/szkoleń

- d) oświadczenie Beneficjenta Ostatecznego – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia;
- e) oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Beneficjenta Ostatecznego na zajęcia/szkolenie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny kończy swój udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji wsparcia w ramach umowy/kontraktu.
2. Beneficjent Ostateczny może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w umowie o uczestnictwo w projekcie i naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor lub Kierownik jednostki realizującej projekt na wniosek pracownika ds. rekrutacji i monitoringu, po otrzymaniu akceptacji Koordynatora Projektu.
3. Beneficjent Ostateczny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwie jakąkolwiek formę wsparcia określoną w umowie o uczestnictwo w projekcie, będzie zobowiązany do zwrotu całości środków finansowych poniesionych na to wsparcie w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych – liczonymi od dnia ich poniesienia.
4. Niniejszy regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barwicach.
5. Realizatorzy projektu o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. a) i b) niniejszego regulaminu zastrzegają sobie prawo wprowadzania zmian w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie projektu lub wystąpienia okoliczności mających nie dających się przewidzieć
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa krajowego i wspólnotowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

☐ oświadczenie Beneficjenta Ostatecznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń;

☐ umowę użyczenia pojazdu (tj. samochodu);

☐ obustronną kserokopię prawa jazdy z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem

(imię i nazwisko Beneficjenta Ostatecznego)”;

☐ obustronną kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Beneficjenta Ostatecznego)”;

☐ oświadczenie Beneficjenta Ostatecznego – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia;

☐ oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Beneficjenta Ostatecznego;

Składam niniejszy wniosek i oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz zasady zwrotu kosztów dojazdu za obecności na zajęciach/szkoleniach i innych obowiązkowych formach wsparcia określone w § 8 niniejszego Regulaminu.

.....
(Podpis Beneficjenta Ostatecznego projektu)

CZĘŚĆ II

WYPEŁNIA OPIEKUN BENEFICJENTA OSTATECZNEGO ODPOWIEDZIALNY ZA MONITORING JEGO UCZESTNICTWA

1. Potwierdzam liczbę dni obecnych na zajęciach, która została wskazana przez Beneficjenta Ostatecznego w niniejszym wniosku;
2. Wszystkie obowiązujące załączniki, wymienione przez Beneficjenta Ostatecznego które zostały załączone do wniosku są kompletne i zgodne z wymaganiami określonymi w § 9 Regulaminu.
3. Wysokość kosztów dojazdu należnych do zwrotu dla Beneficjenta Ostatecznego została obliczona w **prawidłowej/ nieprawidłowej wysokości** (*niepotrzebne skreślić*)
4. Należy zwrot kosztów brutto w PLN po weryfikacji:

..... PLN

Słownie:

--

ZWROT ZASADNY / ZWROT NIE ZASADNY (*niepotrzebne skreślić*)

.....

(Podpis opiekuna Beneficjenta Ostatecznego projektu)