POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W SZCZECINKU
Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej
78-400 Szczecinek, ul. Wiatraczna 1
NIP 673-16-33-183, REGON 330966069
tel./fax 94 71 37 113

Załącznik do zarządzenia Nr 11/2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
z dnia 19 maja 2021 roku

Procedura kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępczy niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku

I. Postanowienia ogólne

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku na podstawie Zarządzenia Starosty Szczecineckiego nr 44/2011 z dnia 30.04.2011r. wyznaczone zostało na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Szczecineckiego.
2. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej, lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
3. Procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzą wyznaczeni pracownicy zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.
   Kwalifikacji kandydatów dokonuje zespół ds. kwalifikowania kandydatów, w skład którego wchodzą w szczególności: dyrektor, kierownik zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, psycholog, pedagog oraz specjalista pracy socjalnej. Dopuszcza się również udział w czynnościach kwalifikacyjnych trenera prowadzącego szkolenie, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, kuratora, pracownika socjalnego lub inne osoby biorące udział w kwalifikacji.
4. Procedura kwalifikacyjna prowadzona jest jedynie w stosunku do kandydatów mieszkających w powiecie szczecineckim.
5. Na każdym etapie postępowania kandydaci mają prawo wglądu do akt prowadzonego postępowania na swój wniosek.

II. Kwalifikowanie kandydatów do szkolenia

1. Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej, lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej.

2. Pracownik, z którym podjęto kontakt proponuje osobom ubiegającym się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka rozmowę wstępną.
3. Rozmowę wstępną przeprowadza pracownik zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej realizujący zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. W czasie rozmowy pracownik udziela informacji dotyczących procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego.
4. Zakłada się, że rodziny posiadające odpowiednie predyspozycje wynikające z opinii psychologicznej oraz pozytywnej opinii koordynatora w tym pozytywnej oceny rodziny zastępczej, obejmujące pieczą zastępczą co najmniej troje niespokrewnionych dzieci, należy objąć procedurą zakwalifikowania na zawodową rodzinę zastępczą i/lub prowadzących rodzinny dom dziecka w celu podpisania stosownej umowy.
5. Zakłada się, że rodziny zastępcze niezawodowe pełniące funkcję względem licznego rodzeństwa bądź zawodowe rodziny zastępcze i prowadzący rodzinny dom dziecka będą wskazywały do zakwalifikowania na rodzinę pomocową osobę bliską, w celu powierzenia pieczy nad dzieckiem, w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w art. 69 *uprawnienie do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem*, udziałem w szkoleniach lub pobytem w szpitalu, a także nieprzewidzianych trudności lub zdarzeń losowych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka. Czynności związane ze wskazaniem osoby do pomocy monitoruje koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, każdorazowo przy organizacji szkoleń.

6. Osoba decydująca się na poddanie procesowi kwalifikacji składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku następujące dokumenty:
   1) pisemny wniosek, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej procedury
   2) oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą kwalifikowania kandydatów wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej procedury
   3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej procedury
   4) formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik nr 4**
   5) akt małżeństwa
   6) oświadczenie o dowodzie osobistym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej procedury

7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata
8) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, posiadaniu zdolności do czynności prawnych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej procedury
9) zaświadczenie bądź inny dokument potwierdzający stałe źródło dochodu co najmniej jednej osoby tworzącej tą rodzinę
10) informację z krajowego rejestru karnego
11) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
12) w uzasadnionych przypadkach można wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem
13) opinię psychologiczną o posiadanych predyspozycjach i motywacjach do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zgodnie z wydanym skierowaniem

7. Psycholog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza z kandydatem/kandydatami rozmowę oraz testy psychologiczne, które pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz ich kompetencje wychowawcze. Po badaniu psycholog sporządza opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

8. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 6 pracownik/cy zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej udaje/ą się z wizytą do domu kandydatów w celu bliższego poznania kandydatów oraz ustalenia ich warunków bytowych i mieszkaniowych. Na podstawie zebranej dokumentacji oraz po wykonaniu ww. czynności sporządzana jest analiza sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej.

9. Po zebraniu dokumentów, o których mowa w pkt. 6 rozdziału II niniejszej procedury oraz uzyskaniu opinii, o których mowa w pkt. 8 rozdziału II niniejszej procedury zespół ds. kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze dokonuje analizy zebranej dokumentacji, na podstawie której kieruje lub nie kandydatów na szkolenie. Z posiedzenia i analizy dokumentów sporządzana jest wstępna akceptacja bądź brak akceptacji dokonanej na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

III. Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe i prowadzenia rodzinnego domu dziecka

1. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka z założenia organizowane są dwa razy w roku przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
2. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka organizowane są poprzez zatrudnienie trenerów w oparciu o umowę cywilno – prawną, w przypadku pozyskania grupy szkoleniowej. Szkolenia organizowane są wówczas na terenie Powiatu Szczecineckiego.
3. Kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka mogą zostać skierowani na szkolenie organizowane przez ośrodek adopcyjny, w szczególności Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie bądź Ośrodek Adopcyjny Stowarzyszenie Rodzin Katolickich w Szczecinie.
4. W przypadku niepozyskania grupy szkoleniowej zgodnie z założeniami wymienionymi w pkt. 2 i pkt.3, w ramach zawartego porozumienia, kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka mogą zostać skierowani do innego powiatu organizującego stosowne szkolenie.
5. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej w ramach szkolenia zapewnia kandydatom możliwość odbycia 10 godzinnych praktyk w zawodowych rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka na terenie powiatu szczecineckiego
6. Kandydat jest zobowiązany do prowadzenia karty praktyki wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej procedury. Karta praktyk po zakończeniu praktyki dostarczona jest do zespołu do spraw rodzinnej pieczy zastępczej.
7. Po zakończeniu szkolenia szkolący wystawi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

IV. Kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka

1. Na wniosek kandydata organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełniania warunków

o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej procedury.

2. Kwalifikacji dokonuje zespół ds. kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze, o którym mowa w rozdziale I pkt 3 niniejszej procedury biorąc pod uwagę całość dokumentacji dotyczącej kandydata.
3. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera stanowisko zespołu dotyczące zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
4. W przypadku kandydatów do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej przedstawia kandydatom propozycję terminu podpisania umowy w w/w zakresie, stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, który jest określony w 3 –letnim powiatowym programie rozwoju pieczy zastępczej oraz aktualnych potrzeb w tym zakresie.

4a W przypadku kandydatów na rodzinę zastępcą zawodową i prowadzących rodzinny dom dziecka osoby posiadające stosowną kwalifikację składają wniosek do Starosty Szczecineckiego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku o podpisanie umowy w związku ze spełnieniem warunków przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5. Przed podpisaniem umowy, kandydaci muszą posiadać aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego bądź muszą zostać sprawdzeni w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka są obowiązani do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji, w szczególności przez udział w szkoleniach.

V. Oczekiwanie na dziecko

1. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej umieszczane są w rejestrze danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka przekazywanym przez Starostę do właściwego Sądu i aktualizowanych raz w roku.

2. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i przekazując posiadaną dokumentację dziecka zgodnie z art. 38a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu, z wyjątkiem zawodowych rodzin zastępczych o charakterze pogotowia rodzinnego.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku wskazuje kandydata na rodzinę zastępczą na wniosek sądu lub w razie potrzeby umieszczenia dziecka w danej rodzinie zastępczej.

VI. Przekwalifikowanie w inną formę pieczy zastępczej

1. Rodzina zainteresowana przekwalifikowaniem w inną formę pieczy zastępczej składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku pisemny wniosek o przekwalifikowanie i wydanie odpowiedniego zaświadczenia kwalifikacyjnego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
2. Z rodziną zastępczą niezawodową spełniającą warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, posiadającą opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka lub pełniący funkcję dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, starosta zawiera, na wniosek tej rodziny, umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
3. Z rodziną zastępczą niezawodową spełniającą warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, posiadającą pozytywną opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, starosta może zawrzeć, na wniosek tej rodziny, umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
4. Kwalifikacja podejmowana jest w szczególności na podstawie:
   a) pisemnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zawierającej informację w szczególności o dotychczasowej współpracy, doświadczeniach rodziny, warunkach mieszkaniowych,
   b) aktualnej dokumentacji z rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, w tym w szczególności zaświadczeń lekarskich i opinii psychologicznych,
   c) dotychczas przeprowadzanych ocen rodziny zastępczej

5. Dokumentacja wyszczególniona w pkt. 4 pkt b jest ważna nie dłużej niż 2 lata, w przypadku potrzeby jej aktualizowania kandydat dostarcza stosowne dokumenty.
6. W uzasadnionych przypadkach organizator rodzinnej pieczy zastępczej możne wymagać dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury przekwalifikowania.
7. Jeżeli istnieje taka potrzeba, przeprowadzana jest dodatkowa opinia psychologiczna przez psychologa zatrudnionego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, który sporządza opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia określonej formy pieczy zastępczej.
8. Po zebraniu stosownych dokumentów, zespół ds. kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze dokonuje analizy zebranej dokumentacji. Z posiedzenia i analizy dokumentów sporządzana jest wstępna akceptacja bądź brak akceptacji na szkolenie.
9. Rodzina ubiegająca się o przekwalifikowanie w inną formę pieczy zastępczej zobowiązana jest do posiadania odpowiedniego świadectwa ukończenia szkolenia.
10. Kwalifikacji na odpowiednią formę pieczy zastępczej dokonuje się zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale IV.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko