

ZARZĄDZENIE NR 13/2021
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU
Z DNIA 11 CZERWCA 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

Na podstawie § 18 pkt.2 ppkt.1 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku z dnia 25.06.2020 r. zmienionego Uchwałą nr 131/2020 Zarządu Powiatu Szczecineckiego z dnia 06.08.2020 r. w związku z Uchwałą Zarządu Powiatu Szczecineckiego z dnia 10 czerwca 2021 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach związanych z realizacją Programu „Zajęcia klubowe w WTZ” zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” w brzmieniu stanowiącym załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych i pomocy osobom starszym.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą do 01 czerwca 2021 r.

**Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON
w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.**

1. Określenie Beneficjentów, adresatów oraz cel i warunki uczestnictwa zawiera program przyjęty i realizowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwany dalej „programem”.
2. Treść programu określa Uchwała Rady Nadzorczej PFRON z dnia 12 czerwca 2018 roku Nr 7/2018. Procedury realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” stanowią załącznik do Uchwały Nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 roku.
3. Podmioty prowadzące Warsztaty Terapii Zajęciowej zamierzające prowadzić zajęcia klubowe dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 10 pkt 3 oraz 10g ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 573) mogą składać wnioski o dofinansowanie tych zajęć w terminie określonym Zarządzeniem Nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku z dnia 11 czerwca 2021 roku według wzoru określonego w **załączniku Nr 1** do niniejszych zasad.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku (PCPR), 78-400 Szczecinek, ul. Wiatraczna 1.
5. Termin składania wniosków:
 - a) dla zajęć klubowych, które będą odbywać się przez pełen rok realizacyjny (tj. od dnia 1 lutego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego) termin przyjmowania wniosków rozpoczyna się z dniem **10 października a upływa z dniem 31 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji programu.**
 - b) dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone od drugiej połowy roku realizacyjnego (tj. od dnia 1 sierpnia do dnia 31 stycznia danego roku realizacyjnego) oraz w przypadku WTZ prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończenia terminu pierwszej tury naboru wniosków zwiększyła się liczba beneficjentów, termin przyjmowania wniosków rozpoczyna się z dniem **01 czerwca a upływa z dniem 15 czerwca danego roku.**
6. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do PCPR w Szczecinku. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 i 4 winien zawierać w szczególności informacje oraz załączniki określone w rozdziale V ust. 3 Procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanych dalej „Procedurami”.

8. PCPR w Szczecinku dokonuje weryfikacji formalnej złożonych wniosków w której bierze spod uwagę następujące czynniki:

- spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów, uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku i załącznikach, złożenie wymaganych podpisów,
- zgodność reprezentacji wnioskodawcy.

W przypadku wniosków niekompletnych lub zawierających uchybienia PCPR wzywa podmiot prowadzący WTZ do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

9. W terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku Realizator informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w wyznaczonym terminie. Nieusunięcie braków we wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

10. Na podstawie wniosków zweryfikowanych pozytywnie PCPR przygotowuje wystąpienie do PFRON o przyznanie środków finansowych na realizację programu, które samorząd powiatu składa do Zachodniopomorskiego Oddziału PFRON w terminie, o którym mowa w rozdziale V ust. 5 Procedur.

10. O sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku PCPR w Szczecinku powiadamia pisemnie podmiot prowadzący WTZ w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania z Zachodniopomorskiego Oddziału PFRON informacji o decyzji w sprawie złożonego przez Powiat wystąpienia o przyznanie środków finansowych.

11. Informacja o odmowie przyznania Wnioskodawcy dofinansowania zawiera uzasadnienie.

12. W przypadku pozytywnej decyzji dofinansowanie w ramach programu udzielane jest Wnioskodawcy na zasadach określonych w umowie (projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do zasad) zawieranej pomiędzy samorządem powiatowym a podmiotem prowadzącym WTZ.

13. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na:

a) działania na rzecz beneficjentów programu zgodne z przyjętym celem, tj. wsparcie osób niepełnosprawnych w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym poprzez prowadzenie przez warsztaty terapii zajęciowej zajęć klubowych jako zorganizowanej formy rehabilitacji oraz zakresem pomocy.

b) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.

14. Umowa, o której mowa w ust. 11 określa w szczególności wysokość i sposób przekazania Wnioskodawcy dofinansowania oraz termin i zasady sprawozdawczości w wykorzystania otrzymanego ze środków PFRON dofinansowania na prowadzenie zajęć klubowych.

15. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę dofinansowania w ramach programu jest złożone w umowie z Realizatorem (PCPR) zobowiązanie do złożenia **rocznego sprawozdania** (projekt sprawozdania stanowi **załącznik nr 3** do zasad) z zakresu i sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania.

Informację o terminach przyjmowania wniosków, zasady ich realizacji oraz informację, że program jest finansowany ze środków PFRON podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej PCPR: www.pcpr.szczecinek.pl