

**REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA
MIESZKAŃ CHRONIONYCH TRENINGOWYCH**

MIESZCZĄCYCH SIĘ PRZY

1. Ul. Kościuszki 47/49 w Szczecinku (Schronisko Młodzieżowe) – 1-osobowe/ mieszkanie jednopokojowe
2. Ul. Kościuszki 47/49 w Szczecinku (Schronisko Młodzieżowe) - 1-osobowe/ mieszkanie jednopokojowe
3. Ul. Koszalińska 81 w Szczecinku (Internat ZST Nr 5) – 2-osobowe/ mieszkanie dwupokojowe

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) organizację wewnętrzną mieszkania,
 - 2) cel funkcjonowania mieszkania,
 - 3) zasady kierowania do mieszkania,
 - 4) obowiązki opiekunów w sprawowaniu pieczy nad mieszkaniem,
 - 5) prawa i obowiązki użytkowników mieszkania,
 - 6) przyczyny utraty prawa do użytkowania mieszkania,
 - 7) zasady odpłatności.
2. **Mieszkanie chronione treningowe** zwane dalej „Mieszkaniem”, forma świadczenia pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnionych opuszczających pieczę zastępczą, mającą na celu przygotowanie tych osób pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia. Mieszkanie zapewnia zaspokojenie potrzeb bytowych, naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia
3. **Użytkownik (mieszkaniec)** – osoba usamodzielniana w wieku od 18 do 25 roku życia, potrzebujący wsparcia w funkcjonowaniu w życiu codziennym, ale nie wymagający usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, opuszczający rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, która korzysta z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym, a ponadto spełniający poniższe warunki:
 - 1) nie ukończył 25 roku życia,
 - 2) realizujący Indywidualny Program Usamodzielnienia,
 - 3) niepozostający w związku małżeńskim,
 - 4) niemający możliwości powrotu do domu rodzinnego,
 - 5) znajdująca się w trudnej sytuacji dochodowej i mieszkaniowej,
 - 6) wymagający wsparcia i pomocy w podjęciu samodzielnego życia,
 - 7) uzyskał pozytywną opinię PCPR,
 - 8) zawarł pisemne uzgodnienia z pracownikiem socjalnym PCPR.

4. **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku; ul. Wiatraczna 1.
5. **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
6. **Opiekun usamodzielnienia** – osoba wskazana przez usamodzielniającego się wychowanka, sprawująca opiekę nad użytkownikami mieszkania chronionego treningowego, współpracujący bezpośrednio z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej/ opiekunem mieszkania
7. **Opiekun mieszkania** – koordynator rodzinnej pieczy zastępczej przydzielony do konkretnego mieszkania chronionego w celu udzielania wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;.
8. **IPU**- Indywidualny Program Usamodzielniania.
9. **Specjaliści** – m. in. doradca zawodowy, pracownik socjalny, psycholog, pedagog, prawnik, terapeuta
10. **Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej/ opiekun mieszkania** – osoba udzielająca wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej/ opiekun mieszkania, współpracująca bezpośrednio z opiekunem usamodzielnienia użytkownika mieszkania.

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania

1. Mieszkanie funkcjonuje na podstawie:
 - 1) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.)
 - 2) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r., w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018r., poz. 822),

§ 3

Zasady organizacji mieszkań chronionych treningowych

1. Mieszkanie jest świadczeniem niepieniężnym i stanowi formę pomocy społecznej.
2. Mieszkania znajdują się w trwałym zarządzie PCPR.
3. Dwa mieszkania (jednoosobowe) znajdują się na pierwszym piętrze w budynku położonym przy ulicy T. Kościuszki 47/49 w Szczecinku (Schronisko Młodzieżowe):
 - 1) Łączna powierzchnia użytkowa pierwszego mieszkania – Nr 111 wynosi 26,43 m² i składa się z: przedpokoju, łazienki wraz z WC, pokoju z aneksem kuchennym,
 - 2) Łączna powierzchnia użytkowa drugiego mieszkania – Nr 112 wynosi 23,56 m² i składa się z: przedpokoju, łazienki wraz z WC, pokoju z aneksem kuchennym,
4. Trzecie mieszkanie (dwuosobowe) znajduje się na parterze w budynku położonym przy ulicy Koszalińska 81 w Szczecinku (Internat ZST Nr 5).
5. Łączna powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 55,01 m² a składa się z:
 - 1) dwóch pokoi mieszkalnych,
 - 2) pomieszczeń wspólnych tj.: kuchni, przedpokoju, łazienki wraz z WC.
6. Mieszkania wyposażone są w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz wszelkie niezbędne instalacje.

7. W mieszkaniu znajdują się niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie ze spisem z inwentarza.
8. W mieszkaniu jednoosobowym nie może zamieszkiwać więcej niż jeden użytkownik.
9. W mieszkaniu dwuosobowym nie może zamieszkiwać więcej niż dwoje użytkowników.
10. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu, o których mowa w Regulaminie, sprawuje koordynator rodzinnej pieczy zastępczej wraz z opiekunem usamodzielnienia, który jednocześnie monitoruje bieżące jego funkcjonowanie.
11. Komplet dodatkowych kluczy dysponuje PCPR.

§ 4

Cel funkcjonowania mieszkań chronionych treningowych

1. Mieszkanie zostało utworzone w celu:
 - 1) wsparcia procesu usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób opuszczających rodziną lub instytucjonalną pieczę zastępczą.
2. Pobyt w mieszkaniu powinien w szczególności:
 - 1) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi,
 - 2) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych (w tym utrzymywania więzi rodzinnych), emocjonalnych itp. przy wsparciu opiekuna procesu usamodzielnienia i innych specjalistów,
 - 3) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje życie oraz nabycie umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości,
 - 4) uczyć pozyskania samodzielnego mieszkania,
 - 5) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz załatwiania spraw urzędowych,
 - 6) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.
3. Mieszkanie ma charakter rotacyjny.

§ 5

Zasady kierowania do mieszkań chronionych treningowych

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Szczecineckiego, na podstawie wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust 1 musi być poparty:
 - a) pozytywną opinią opiekuna usamodzielnienia
 - b) wywiadem środowiskowym przeprowadzonym w przeciągu 14 dni roboczych od złożonego wniosku, a w sprawach pilnych w terminie 2 dni. Strona występująca o pomoc powinna zgromadzić dokumenty stanowiące podstawę ustalenia jej danych personalnych, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i materialnej
 - c) pozytywną opinią koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/ opiekuna mieszkania,
 - d) pisemnymi uzgodnieniami pomiędzy pracownikiem socjalnym a osobą, która ma zostać skierowana do mieszkania chronionego stanowiącymi **załącznik nr 2.**
2. Decyzja, o której mowa w ust 1 określa czas pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym.
3. Decyzja stanowi podstawę do ewentualnego zameldowania w mieszkaniu chronionym na czas określony.
4. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w decyzji, z uwzględnieniem ewentualnego zamieszkania za zgodą Dyrektora, małoletnich dzieci będących pod opieką użytkownika mieszkania.
5. Umowa na pobyt w mieszkaniu może zostać rozwiązana na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający informację o podstawowym sprzęcie gospodarstwa domowego, sporządzony jest w momencie udostępnienia mieszkania oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika i stanowi **załącznik nr 3.**

§ 6

Obowiązki opiekunów w sprawowaniu pieczy nad mieszkaniem chronionymi treningowymi

1. Do zadań opiekuna mieszkania należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania,
 - 2) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu,
 - 3) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkowników indywidualnego programu usamodzielniania,
 - 4) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania,
 - 5) zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu stwierdzonych w mieszkaniu nieprawidłowości,
 - 6) mediacje w sytuacjach konfliktowych między mieszkańcami.
2. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkownika, a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkownika mieszkania.
3. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 7

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego treningowego

1. Użytkownicy mieszkania mają prawo do:
 - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
 - 3) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku,
 - 4) odwiedzin krewnych i znajomych.
2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu należy:
 - 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w które wyposażone jest mieszkanie,
 - 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
 - 3) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania, jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
 - 5) przestrzeganie higieny osobistej oraz utrzymanie w należytym porządku i czystości zajmowanego mieszkania wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
 - 6) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających,
 - 7) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu zawartych zobowiązań w mieszkaniu oraz racjonalne korzystanie z mediów,
 - 8) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - 9) przestrzeganie obowiązującej wszystkich mieszkańców ciszy nocnej w godzinach od 22:00 – 6:00,
3. poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania
4. za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń, w tym poniesienie kosztów związanych z utratą kluczy.
5. utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.
6. zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania,
7. **zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 1 tydzień z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem opiekunowi,**
8. informowanie opiekuna o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu,
9. respektowanie zaleceń i ustaleń opiekuna wykraczających poza treści ujęte w Regulaminie,
10. umożliwienie wstępu opiekunowi do mieszkania o każdej porze, w tym nocnej,

11. przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
12. kontynuowanie nauki, przygotowanie do zawodu, podjęcie pracy oraz aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej,
13. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych,
14. W mieszkaniu oraz w jego obrębie zabrania się:
 - 1) Pobytu gości w porze ciszy nocnej (22:00 – 6:00),
 - 2) przyjmowania i przebywania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
 - 3) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) zakłócania spokoju domowego,
 - 5) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
 - 6) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
 - 7) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania będących własnością PCPR,
 - 8) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania, kluczy oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 9) posiadania zwierząt domowych bez zgody opiekuna.
15. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających opiekun ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

§ 8

Przyczyny utraty prawa do użytkowania mieszkania chronionego treningowego

1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajmowanego mieszkania,
 - 2) upływu okresu pobytu na jaki został określony w umowie, o której mowa w § 5 ust. 2,
2. Okres pobytu w mieszkaniu może być skrócony w przypadku:
 - 1) uzyskania innego mieszkania,
 - 2) odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania,
 - 3) nierealizowania programu usamodzielnienia,
 - 4) nie respektowania zaleceń porządkowych opiekunów,
 - 5) wstąpienia w związek małżeński,
 - 6) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc,
 - 7) nie uiszczanie w terminie należnych opłat,
 - 8) posiadania bez zezwolenia zwierząt w przyznanym lokalu.
3. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego nie przestrzegania Regulaminu.
4. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu osoba usamodzielniona ma obowiązek opuścić mieszkanie.
5. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:

- 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
 - 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
 - 4) zdać klucze opiekunowi,
 - 5) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
 - 6) do oddania mieszkania w stanie nie gorszym niż stan, w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich celowych szkód wyrządzonych przez użytkownika w zajmowanym mieszkaniu.
6. Opuśczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania umowy.
 7. W przypadku gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania opiekun zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego. Tryb postępowania będą regulowały odrębne przepisy.
 8. PCPR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie.

§ 9

Zasady odpłatności

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym jest odpłatny.
2. Odpłatność za przebywanie w mieszkaniu chronionym treningowym ustalana będzie według zasad określonych uchwałą Rady Powiatu w Szczecinku.
3. Użytkownik ponosi również koszty zakupu dodatkowych usług np. usługi telekomunikacyjne, telewizja kablowa itp.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu Cywilnego oraz innych, zewnętrznych i wewnętrznych, regulacji prawnych.
2. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.