

**ZARZĄDZENIE NR 7 /2022**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**W SZCZECINKU**

**Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R.**

**w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu Aktywny samorząd Modułu I - likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, oraz Modułu II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, powierzonego Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zwanego „Realizatorem”.**

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2018, poz. 511, z późn. zm.) a także Umowy Nr AS3/000040/16/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” z dnia 30 kwietnia 2018 r., zwanego dalej „Programem”, i na podstawie Uchwały Nr 410/2013 Zarządu Powiatu Szczecineckiego z dnia 16.05.2013 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach związanych z realizacją pilotażowego programu aktywny samorząd zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się następujące zasady oraz wzory druków obowiązujących w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku, realizowanego przez Powiat Szczecinecki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku:

1. Wniosek Moduł I, Obszar A, Zadanie 1 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu - **załącznik nr 1** do Zarządzenia,
2. Wniosek Moduł I, Obszar A, Zadanie 2 i 3 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy - **załącznik nr 2** do Zarządzenia,
3. Wniosek Moduł I, Obszar A, Zadanie 4 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu - **załącznik nr 3** do Zarządzenia,
4. Wniosek Moduł I, Obszar B, Zadanie 1, 3 i 4 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania - **załącznik nr 4** do Zarządzenia,
5. Wniosek Moduł I, Obszar B, Zadanie 2 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania - **załącznik nr 5** do Zarządzenia,
6. Wniosek Moduł I, Obszar B, Zadanie 5 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” – dofinansowanie utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu - **załącznik nr 6** do Zarządzenia,
7. Wniosek Moduł I, Obszar C, Zadanie 1 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym - **załącznik nr 7** do Zarządzenia,
8. Wniosek Moduł I, Obszar C, Zadanie 2 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym - **załącznik nr 8** do Zarządzenia,
9. Wniosek Moduł I, Obszar C, Zadanie 3 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - **załącznik nr 9** do Zarządzenia,
10. Wniosek Moduł I, Obszar C, Zadanie 4 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - **załącznik nr 10** do Zarządzenia,

11. Wniosek Moduł I, Obszar C, Zadanie 5 osoby pełnoletniej oraz na rzecz podopiecznego w ramach programu „Aktywny samorząd” – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego - **załącznik nr 11** do Zarządzenia,
12. Wniosek Moduł I, Obszar D osoby pełnoletniej w ramach programu „Aktywny samorząd” – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej - **załącznik nr 12** do Zarządzenia,
13. Wniosek Moduł II, osoby pełnoletniej w ramach programu „Aktywny samorząd” – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym - **załącznik nr 13** do Zarządzenia,
14. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 1a do wniosku –Moduł I – Obszar A zadanie 1 i 2 oraz Obszar B Zadanie nr 1 ) - **załącznik nr 14** do Zarządzenia,
15. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 1b do wniosku –Moduł I – Obszar B zadanie nr 1) - **załącznik nr 15** do Zarządzenia,
16. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 1c do wniosku –Moduł I – Obszar B zadanie nr 3) - **załącznik nr 16** do Zarządzenia,
17. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 1d do wniosku –Moduł I – Obszar A zadanie nr 3 i 4 oraz Obszar B zadanie 4) - **załącznik nr 17** do Zarządzenia,
18. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 1e do wniosku –Moduł I – Obszar C zadanie nr 1) - **załącznik nr 18** do Zarządzenia,
19. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 1f do wniosku –Moduł I – Obszar C zadanie nr 3 i 4) - **załącznik nr 19** do Zarządzenia,
20. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 1g do wniosku –Moduł I – Obszar C zadanie nr 5) - **załącznik nr 20** do Zarządzenia,
21. Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 1h do wniosku –Moduł I – Obszar B zadanie nr 1 dzieci) - **załącznik nr 21** do Zarządzenia,
22. Klauzula informacyjna - zgoda na przetworzenie danych przez Realizatora – Moduł I (zał. nr 2 do wniosku) - **załącznik nr 22** do Zarządzenia,
23. Klauzula informacyjna – zgoda na przetwarzanie danych przez Realizatora – Moduł II (zał. nr 2 do wniosku – **załącznik nr 23** do Zarządzenia,
24. Propozycja (oferta) specyfikacji i kosztorysu do protezy - Moduł I, Obszar C, Zadanie 3 – **załącznik nr 24** do Zarządzenia,
25. Propozycja (oferta) specyfikacji i kosztorys naprawy protezy - Moduł I, Obszar C, Zadanie 4 – **załącznik nr 25** do Zarządzenia,
26. Oświadczenie dotyczące składanego wniosku – Moduł II (zał. nr 1 do wniosku) – **załącznik nr 26** do Zarządzenia,
27. Zaświadczenie wydane przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły/uczelni dla potrzeb PFRON – Moduł II (zał. nr 3 do wniosku) – **załącznik nr 27** do Zarządzenia,
28. Zaświadczenie o zatrudnieniu – Moduł II (zał. nr 4 do wniosku) – **załącznik nr 28** do Zarządzenia,
29. Druk skierowania na badanie wstępne do Eksperta PFRON Moduł I, Obszar C, Zadanie nr 1 - **załącznik nr 29** do Zarządzenia,
30. Druk skierowania na badanie wstępne do Eksperta PFRON Moduł I, Obszar C, Zadanie nr 3 - **załącznik nr 30** do Zarządzenia,
31. Druk skierowania na badanie wstępne do Eksperta PFRON Moduł I, Obszar C, Zadanie nr 4 - **załącznik nr 31** do Zarządzenia,
32. Druk skierowania na drugą wizytę do Eksperta PFRON Moduł I, Obszar C, Zadanie nr 3 - **załącznik nr 32** do Zarządzenia,
33. Druk skierowania na drugą wizytę do Eksperta PFRON Moduł I, Obszar C, Zadanie nr 4 - **załącznik nr 33** do Zarządzenia,
34. Arkusz oceny eksperta PFRON – badanie wstępne Moduł I, Obszar C, Zadanie nr 3 i 4 - **załącznik nr 34** do Zarządzenia,
35. Weksel własny - **załącznik nr 35** do Zarządzenia,
36. Deklaracja wekslowa - **załącznik nr 36** do Zarządzenia,
37. Przedmiot dofinansowania –Moduł I (zał. nr 1 do umowy) – **załącznik nr 37** do Zarządzenia,
38. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar A, Zadanie 1, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 38** do Zarządzenia,
39. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar A, Zadanie 2, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 39** do Zarządzenia,
40. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar A,

- Zadanie 3, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 40** do Zarządzenia,
41. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar A, Zadanie 4, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 41** do Zarządzenia,
42. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar B, Zadanie 1, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 42** do Zarządzenia,
43. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar B, Zadanie 2, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 43** do Zarządzenia,
44. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar B, Zadanie 3, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 44** do Zarządzenia,
45. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar B, Zadanie 4, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 45** do Zarządzenia,
46. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar B, Zadanie 5, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 46** do Zarządzenia,
47. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar C, Zadanie 1, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 47** do Zarządzenia,
48. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar C, Zadanie 2, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 48** do Zarządzenia,
49. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar C, Zadanie 3, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 49** do Zarządzenia,
50. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar C, Zadanie 4, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 50** do Zarządzenia,
51. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar C, Zadanie 5, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 51** do Zarządzenia,
52. Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania – Moduł I, Obszar D, (zał. nr 2 do umowy) – **Załącznik nr 52** do Zarządzenia,
53. Informacja Beneficjenta – Moduł II, (zał. nr 1 do umowy) – **Załącznik nr 53** do Zarządzenia,
54. Zaświadczenie wydane przez właściwą jednostkę organizacyjną szkołę/uczelnię dla potrzeb PFRON – Moduł II (zał. Nr 2 do umowy) – **załącznik nr 54** do zarządzenia,
55. Oświadczenie o poniesionych kosztach dodatku na pokrycie kosztów kształcenia dofinansowanych przez PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd – Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym (zał. nr 3 do umowy) **załącznik nr 55** do Zarządzenia,
56. Ankieta ewaluacyjna pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I - **załącznik nr 56** do Zarządzenia,
57. Ankieta ewaluacyjna pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł II - **załącznik nr 57** do Zarządzenia,
58. Protokół kontroli do Modułu I Obszar A zadanie 1 - **załącznik nr 58** do Zarządzenia,
59. Protokół kontroli do Modułu I Obszar A zadanie 2 - **załącznik nr 59** do Zarządzenia
60. Protokół kontroli do Modułu I Obszar A zadanie 3 - **załącznik nr 60** do Zarządzenia
61. Protokół kontroli do Modułu I Obszar A zadanie 4 - **załącznik nr 61** do Zarządzenia,
62. Protokół kontroli do Modułu I Obszar B zadanie 1 - **załącznik nr 62** do Zarządzenia,
63. Protokół kontroli do Modułu I Obszar B zadanie 2 - **załącznik nr 63** do Zarządzenia,
64. Protokół kontroli do Modułu I Obszar B zadanie 3 - **załącznik nr 64** do Zarządzenia,
65. Protokół kontroli do Modułu I Obszar B zadanie 4 - **załącznik nr 65** do Zarządzenia,
66. Protokół kontroli do Modułu I Obszar B zadanie 5 - **załącznik nr 66** do Zarządzenia,
67. Protokół kontroli do Modułu I Obszar C zadanie 1 - **załącznik nr 67** do Zarządzenia
68. Protokół kontroli do Modułu I Obszar C zadanie 2 - **załącznik nr 68** do Zarządzenia,
69. Protokół kontroli do Modułu I Obszar C zadanie 3 - **załącznik nr 69** do Zarządzenia,
70. Protokół kontroli do Modułu I Obszar C zadanie 4 - **załącznik nr 70** do Zarządzenia,
71. Protokół kontroli do Modułu I Obszar C zadanie 5 - **załącznik nr 71** do Zarządzenia,
72. Protokół kontroli do Modułu I Obszar D - **załącznik nr 72** do Zarządzenia,
73. Protokół kontroli do Modułu II - **załącznik nr 73** do Zarządzenia,

§ 2. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania w/w informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3. Realizator rozpatruje wniosek w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, realizacja

wniosków następuje na bieżąco po otrzymaniu środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych aż do chwili ich wyczerpania.

- § 4. Wniosek składany przez osoby w wieku aktywności zawodowej (kobieta do 60 lat, mężczyzna do 65 lat), które nie są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy, lecz potrzebują przedmiotu do prawidłowego funkcjonowania. Kwalifikują się do programu spełniając inne przesłanki, które są zawarte w kierunkach brzegowych programu.
- § 5. Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).
- § 6. Wprowadzam zasady funkcjonowania punktowego systemu przy ocenie merytorycznej złożonych wniosków w ramach Programu (karta oceny merytorycznej w systemie SOW) z uwzględnieniem preferencji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z wprowadzeniem minimalnej liczby punktów, uprawniających do uzyskania dofinansowania, która wynosi 20.
- § 7. W ramach programu dofinansowania zostaną przyznane według kolejności uzyskania najwyższej ilości punktów oraz daty wpływu wniosku do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu dla danego limitu środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- § 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi merytorycznemu zajmującym się realizacją Programu.
- § 9. Pozostałe warunki będą określać zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II a także Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” na rok 2022 ustalone przez PFRON.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2022, obowiązuje do 15 kwietnia 2023 r.