

ZARZĄDZENIE NR ..27.../2023
STAROSTY SZCZECINECKIEGO
Z DNIA ..03.kwietnia.. 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. q ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) w związku z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz.100 i poz. 173) oraz w związku z uchwałą nr LX/445/2023 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam:

- 1) Zasady i procedury dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia oraz wzór wniosku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7, załącznik nr 8, załącznik nr 9.
- 2) Zasady dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia oraz wzór wniosku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do zarządzenia,
- 3) Zasady dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osoby niepełnosprawnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia oraz wzór wniosku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do zarządzenia,
- 4) Zasady dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osoby niepełnosprawnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia oraz wzór wniosku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do zarządzenia i załącznik nr 13,
- 5) Zasady dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia oraz wzór wniosku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do zarządzenia,
- 6) Zasady dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia oraz wzór wniosku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2023 r.

STAROSTA
Krzysztof Lis

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć jest mowa o zasadach i procedurach – należy przez to rozumieć „Zasady i procedury udzielania dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”.
2. Pozostałe uwarunkowania i wymogi dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 100 i poz. 173) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 i z 2019 r. poz. 1275).
3. Środki PFRON przyznawane w ramach dofinansowania służą likwidacji istniejących barier, a nie zabezpieczaniu potrzeb mieszkaniowych osoby niepełnosprawnej.
4. Dofinansowaniem ze środków funduszu nie może być objęte dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych budynku wybudowanego przez Wnioskodawcę po powstaniu niepełnosprawności lub będącego w trakcie prac wykończeniowych.

Rozdział I.

Zasady określają możliwości dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków PFRON, w tym:

- 1) Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków.
- 2) Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków.
- 3) Zasady ustalania wysokości dofinansowania, przekazania oraz rozliczenia środków PFRON.
- 4) Katalog zawierający wykaz urządzeń z zakresu likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych, realizowanych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

Rozdział II.

Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie można złożyć w każdym czasie.
2. Wniosek składa się w PCPR właściwym dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej. W imieniu osoby niepełnosprawnej wniosek może złożyć jej przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik.
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON **dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych** można złożyć drogą elektroniczną za

pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW). Warunkiem złożenia wniosku za pośrednictwem systemu SOW jest posiadanie podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

4. Formularze wniosków o dofinansowanie likwidacji barier dzieli się na trzy rodzaje:

- a) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych” załącznik nr 7,
- b) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się” załącznik nr 8,
- c) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier technicznych” załącznik nr 9.

5. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku PCPR informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku nieścisłościach, błędach lub brakujących załącznikach i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia - w ciągu 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. PCPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków.

1. Pracownik PCPR weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej dokonuje się na podstawie złożonego wniosku oraz dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę, posiadanych przez PCPR zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki ubiegania się o dofinansowanie.

Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
- 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku wraz z zaświadczeniem lekarskim wypełnionym nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w zarządzeniu;
- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami PCPR;
- 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
- 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów zadania i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację zadania.

4. Ustala się punktowy system oceny merytorycznej wprowadzając KARTĘ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU:

5. Czynności związane z weryfikacją wniosku rejestrowane są w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności powinny potwierdzać pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.

6. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w etapach:

I etap obejmuje:

- 1) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki oraz dokonanie opinii merytorycznej dotyczącej poprawności złożonego wniosku,
- 2) dokonanie oceny zasadności wniosku przez pracownika realizującego zadanie,
- 3) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji,
- 4) dokonanie weryfikacji wniosków według KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU (osoby, które otrzymały najwyższą liczbę punktów kwalifikowane są do dofinansowania),
- 5) sporządzenie listy rankingowej wniosków;
- 6) przedstawienie złożonych wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych do zapoznania się dla Komisji ds. rozpatrywania wniosków w celu wydania opinii,
- 7) realizacja wniosków o dofinansowanie następuje na bieżąco po otrzymaniu środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych aż do chwili ich wyczerpania wg kolejności złożonych wniosków oraz najwyższej ilości uzyskanych punktów.

II etap obejmuje wyłącznie zadanie związane z likwidacją barier architektonicznych:

- 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, (alternatywnie zebranie dokumentacji fotograficznej) którego wniosek uzyskał pozytywną opinię członków Komisji ds. rozpatrywania wniosków, ustalającej przy udziale wnioskodawcy możliwy do realizacji zakres pracy, mających na celu likwidację barier architektonicznych,
- 2) dostarczenie niezbędnych dokumentów, takich jak:
 - a. rzutu mieszkania;
 - b. projektu budowlanego wraz z kosztorysem;
 - c. pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania określonych prac (w niezbędnych przypadkach);
 - d. zgody właściciela budynku na realizację prac;
 - e. pełnomocnictwa inwestora zastępczego;
 - f. w zależności od okoliczności inny dokumentów określonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku będących podstawą zawarcia umowy o dofinansowanie.
- 3) Po przeprowadzeniu czynności, określonych w ust. 1, podejmowana jest decyzja o ostatecznym rozpatrzeniu wniosku, o czym wnioskodawca powiadamiany jest odrębnym pismem.
- 4) Po dostarczeniu i sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w ust 2, przez osobę mającą uprawnienia w zakresie kosztorysowania następuje zawarcie umowy, stanowiącej podstawę dofinansowania i rozpoczęcia czynności związanych z likwidacją barier architektonicznych w miejscu zamieszkania.
- 5) Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie.

7. Preferencje Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków dotyczą osób niepełnosprawnych, które:

- a) uzyskały maksymalną ocenę zasadności wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość codziennego funkcjonowania (potwierdzony przeprowadzoną wizją lokalną - alternatywnie dokumentacją zdjęciową) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 15,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności i poruszają się na wózku inwalidzkim, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) –liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 20,
 - c) złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - e) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - (a) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
8. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
9. W przypadku zgonu wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu, należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek, który otrzymał najwyższą ocenę punktową.
10. Wnioskodawcom, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej ilości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosków, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w roku następnym.
11. Do wniosków należy dołączyć:
- a) kopię orzeczenia, o którym mowa w art. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - b) aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informacje o rodzaju niepełnosprawności, wypełnione czytelnie w języku polskim,
 - c) oświadczenie o wysokości dochodów za kwartał poprzedzający złożenie wniosku i liczbie osób zamieszkujących wspólnie z Wnioskodawcą,
 - d) ofertę cenową lub fakturę proformę dotyczy barier w komunikowaniu się i technicznych.
12. Pierwsze rozpatrzenie wniosków następuje po dokonaniu podziału środków finansowych PFRON przez Radę Powiatu Szczecineckiego na dany rok.
13. W sprawie przyznania lub odmowy dofinansowania likwidacji barier ostatecznie decyduje Dyrektor PCPR, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji ds. Rozpatrzenia wniosków.
14. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego rozpatrzenia.
15. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
16. Wnioski skierowane do negatywnego rozpatrzenia z uwagi na brak środków finansowych PFRON nie wymagają wydawania opinii Komisji ds. Rozpatrzenia wniosków.

17. Wnioski niezrealizowane w roku bieżącym nie przechodzą do realizacji na rok następny.

Rozdział III.

Zasady ustalania wysokości dofinansowania, przekazania oraz rozliczenia środków PFRON

1. Wysokość dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych wynosi do **95%** kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do **20.000,00 zł**.
2. W przypadku urządzeń w ramach barier w komunikowaniu się przyjmuje się określone max kwoty dofinansowań do:
 - a) zakup telefonu komórkowego- max kwota dofinansowania 2.000,00 zł,
 - b) zakup laptopa lub notebooka- max kwota dofinansowania 3.000,00 zł.
3. Zakres rzeczowy i finansowy zakupu urządzeń w przypadku barier w komunikowaniu się i technicznych określa oferta cenowa lub faktura proforma, w przypadku barier architektonicznych szkic projekt i kosztorys.
4. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzenia, sprzętu lub prac budowlanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
5. Podstawę dofinansowania zadań z zakresu likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych stanowi umowa zawarta przez starostę szczecineckiego w imieniu, którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym.
6. Umowa na dofinansowanie określa w szczególności: kwotę dofinansowania, przedmiot dofinansowania, sposób przekazania dofinansowania oraz termin i sposób rozliczenia.
7. Przekazanie kwoty dofinansowania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych, określonych w umowie o dofinansowanie likwidacji barier.
8. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, wysokość dofinansowania, o którym jest mowa w ust. 1 może zostać ustalona do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do 15-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych

Rozdział IV.

Katalog zawierający wykaz urządzeń z zakresu likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych realizowanych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

Katalog obejmuje wykaz urządzeń, przedmiotów, prac budowlanych z zakresu likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych które w zależności od indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy mogą być dofinansowane ze środków PFRON.

Katalog nie ma charakteru zamkniętego i w zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej w uzasadnionych przypadkach mogą być dofinansowane inne sprzęty, urządzenia, lub czynności nie wymienione w niniejszym katalogu.

I. Bariery architektoniczne:

1. Bariery architektoniczne- to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
2. Dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte wszystkie elementy budowlane, które ze względu na swoją formę lub sposób użytkowania w pewnym stopniu utrudniają czy wręcz uniemożliwiają swobodę przemieszczania się osobie niepełnosprawnej.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionego w orzeczeniu i stanowiącego podstawę zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, wnioskodawcy z katalogu, o którym mowa w ust. 3, wybierają urządzenia oraz rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chcą przeznaczyć środki własne i Funduszu oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:
 - 1) ofert producentów lub dostawców urządzeń,
 - 2) indywidualnych kalkulacji producentów,
 - 3) projektów i kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Katalog rzeczowy urządzeń, usług lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby fizycznej, w szczególności obejmuje:
 - 1) **dla osób niepełnosprawnych, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim** oraz osób mających trudności w poruszaniu się – potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności i aktualnym zaświadczeniem lekarskim, u których przyczyną niepełnosprawności jest narząd ruchu bądź inne choroby powodujące w/w. dysfunkcję:
 - a) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu, dostawę, zakup i montaż:
 - podnośnika,
 - platformy schodowej,
 - windy przyściennej,
 - innych urządzeń do transportu pionowego,
 - b) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
 - c) roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
 - d) przystosowanie drzwi:
 - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy, co najmniej 90 cm, pozostałych - co najmniej 80 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawców z dysfunkcją kończyn górnych),
 - zakup i montaż drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim – zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę,
 - e) wymiana wykładziny podłogowej, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
 - f) budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych,

- g) adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higieniczno-sanitarne – w przypadkach, gdy ze względów technicznych korzystne jest takie usytuowanie, a także przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy,
 - h) budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej,
 - i) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
 - obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkami inwalidzkimi,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zatrząsków magnetycznych,
- 2) dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku:**
- a) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
 - b) roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
 - wymiana wykładziny podłogowej, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
 - oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
 - budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej,
 - budowę łazienki lub wc dostosowanych do potrzeb wnioskodawcy, adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higieniczno-sanitarne – w przypadkach, gdy ze względów technicznych korzystne jest takie usytuowanie, a także przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy,
 - wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia,

II. Bariery techniczne:

1. Bariery techniczne – to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja barier technicznych polega przede wszystkim na inwestycjach w sprzęt techniczny pozwalający osobie niepełnosprawnej na sprawniejsze działanie w społeczeństwie i wydajniejsze funkcjonowanie w życiu codziennym.
2. Dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte urządzenia, przedmioty, sprzęty których zakup usprawni i ułatwi osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w życiu codziennym.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionego w orzeczeniu i stanowiącego podstawę zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, wnioskodawcy z katalogu, o którym mowa w ust. 3, wybierają urządzenia, przedmioty, sprzęty na jakie chcą przeznaczyć środki własne i Funduszu oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:
 - 1) ofert cenowej,
 - 2) faktury proformy.
4. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęty zakup urządzeń z zakresu likwidacji barier technicznych realizowanych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:
 - 1) zakup sprzętu, który umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, w szczególności:

- a) zakup podnośnika wannowego ułatwiającego wykonywanie czynności higieniczno-sanitarnych,
 - b) zakup schodołazu - transportera schodowego, urządzenia pokonującego codzienne przeszkody,
 - c) zakup platformy schodowej (nie obejmuje prac budowlanych),
 - d) zakup uchwytów lub siedziska,
 - e) zakup krzesła toaletowego,
 - f) zakup łóżka rehabilitacyjnego,
 - g) zakup budzika wibracyjnego,
 - h) zakup brodzika z kabiną prysznicową bez montażu,
 - i) zakup roweru trójkołowego,
 - j) zakup roweru elektrycznego,
 - k) zakup roweru typu tandem.
5. Z zastrzeżeniem, iż zakup sprzętu AGD nie wchodzi, co do zasady, w zakres pojęcia bariera techniczna, gdyż są to przedmioty przydatne w każdym gospodarstwie domowym, bez względu na to, czy służą osobom sprawnym czy niepełnosprawnym;

III. Bariery w komunikowaniu się:

1. Bariery w komunikowaniu się – to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
Likwidacja barier w komunikowaniu się polega na umożliwieniu osobie niepełnosprawnej sprawniejsze porozumiewanie się w społeczeństwie oraz wydajniejsze jej funkcjonowanie w życiu codziennym.
2. Dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte objęte urządzenia, przedmioty, sprzęty których zakup usprawni i ułatwi osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w życiu codziennym.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionego w orzeczeniu i stanowiącego podstawę zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, wnioskodawcy z katalogu, o którym mowa w ust. 3, wybierają urządzenia, przedmioty, sprzęty na jakie chcą przeznaczyć środki własne i Funduszu oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:
 - 1) ofert cenowej,
 - 2) faktury proformy.
4. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęty zakup urządzeń i specjalistyczne oprogramowanie z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, które umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem w zależności od rodzaju niepełnosprawności zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:
 - a) zakup specjalistycznej sygnalizacji świetlnej,
 - b) zakup telefonu komórkowego- max. kwota dofinansowania 2.000,00 zł
 - c) zakup specjalistycznych programów (udźwiękawiających, logopedycznych do komunikacji alternatywnej i wspomagającej),
 - d) zakup urządzeń elektronicznych - dotyczy wyłącznie osób która nie kwalifikują się do otrzymania dofinansowania w ramach programu „Aktywny samorząd”,
 - e) zakup laptopów lub notebooka- max. kwota dofinansowania 3.000,00 zł

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń z zakresu likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych niewymienionych w katalogu, a będących podstawą prawidłowego funkcjonowania osoby niepełnosprawnej.

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych

1. Ilekroć jest mowa o Zasadach i procedurach – należy przez to rozumieć „Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych”.
2. Pozostałe uwarunkowania i wymogi dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 i poz. 173) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 230 poz.1694, i z 2014 r. poz.1937).

Rozdział I.

Zasady określają możliwości dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON w tym:

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
2. Wysokość dofinansowania.
3. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

Rozdział II.

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania

1. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie pod warunkiem że:
 1. posiada ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem,
 2. złoży kompletny wniosek o dofinansowanie w PCPR właściwym dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Wniosek w imieniu osoby niepełnosprawnej może złożyć jej przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik,
 3. wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON **dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych** można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW). Warunkiem złożenia wniosku za pośrednictwem systemu SOW jest posiadanie podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, lub posiadane pełnomocnictwo podpisane przez osobę niepełnosprawną, której wniosek dotyczy,
 4. została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje,

5. w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu,
 6. weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej,
 7. wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów,
 8. będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała,
 9. nie będzie pełniła funkcji członka kadry na turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,
 10. złoży oświadczenie o wysokości dochodu obliczonego zgodnie z art. 10 e ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej wraz z informacją o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym,
 11. w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia, a w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.
2. **Dofinansowanie do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym opiekuna** może być przyznane osobie niepełnosprawnej o znacznym, umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym oraz osobie niepełnosprawnej w wieku do 16 lat pod warunkiem że:
- a) wniosek lekarza, zawiera wyraźne wskazanie wraz z uzasadnieniem konieczności pobytu opiekuna
 - b) opiekun
 - nie będzie pełnił funkcji członka kadry na tym turnusie,
 - nie jest osobą niepełnosprawną wymagającą opieki innej osoby,
 - ukończył 18 lat,
 - ukończył 16 lat i jest wspólnie zamieszkującym członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej.

Rozdział III. Wysokość dofinansowania.

1. Wysokość dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym wynosi:
 - a) 30% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności,
 - b) 27% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - c) 25% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności,
 - d) 20% przeciętnego wynagrodzenia dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - e) 20% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.
2. **W przypadku przekroczenia dochodu dofinansowanie pomniejsza się o kwotę,** o którą dochód ten został przekroczony. W sytuacji gdy osoba niepełnosprawna ubiega się o dofinansowanie pobytu opiekuna a jej dochód przekracza kryterium dochodowe, wysokość dofinansowania dla opiekuna pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną również podlega zmniejszeniu o kwotę tego przekroczenia.

3. Kwoty dofinansowania podlegają zaokrągleniu do pełnego złotego.
4. Ze środków Funduszu nie może być dofinansowane uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym, finansowanym w części lub w całości na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub o systemie ubezpieczeń albo o ubezpieczeniu społecznym.

Rozdział IV.

Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywać się w sposób ciągły do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego mają następujące osoby:
 - a) w pierwszej kolejności osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i nie pracujące bez względu na stopień niepełnosprawności,
 - b) w drugiej kolejności osoby niepełnosprawne, które złożyły po raz pierwszy wnioski o dofinansowanie i posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne – które nigdy nie korzystały z dofinansowania,
 - c) w trzeciej kolejności osoby, które posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego, umiarkowanego albo równoważnego, które od 5 lat i więcej nie korzystały z dofinansowania,
 - d) w czwartej kolejności pozostałe osoby niepełnosprawne.
3. Wnioski na turnusy rehabilitacyjne rozpatrywane będą wg obowiązujących zasad po otrzymaniu informacji o środkach finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu Szczecineckiego o podziale środków na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku rezygnacji z dofinansowań, pozostałe środki finansowe zostają niezwłocznie przyznane kolejnemu wnioskodawcy wg obowiązujących zasad.
5. Dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym nie nastąpi, jeżeli organizator lub ośrodek w okresie trwania turnusu, nie będą posiadali aktualnego wpisu do rejestru ośrodków lub organizatorów.
6. Kwota dofinansowania uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej jest przekazana na rachunek bankowy organizatora turnusu.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Od odmowy przyznania dofinansowania nie służy odwołanie.
9. Wnioskodawca może dokonać rezerwacji miejsca na turnusie rehabilitacyjnym dopiero po rozpatrzeniu wniosku przez Dyrektora Centrum i otrzymaniu informacji o przyznanej dofinansowaniu do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym. Konsekwencje zarezerwowania miejsca na turnusie przed uzyskaniem dofinansowania ponosi wyłącznie wnioskodawca. Obowiązkiem osoby niepełnosprawnej przy wyborze turnusu rehabilitacyjnego, jest sprawdzić:

- Czy wybrany ośrodek i organizator tego turnusu posiadają odpowiednio wpis do rejestru ośrodków i organizatorów, obejmujący okres trwania turnusu
- Czy ośrodek i organizator, jest uprawniony do przyjmowania z określonymi w orzeczeniu symbolami niepełnosprawności zawartymi w orzeczeniu osoby niepełnosprawnej

W przypadku braku symboli niepełnosprawności należy, brać pod uwagę schorzenia zawarte we wniosku lekarskim.

Informację o ośrodkach i organizatorach turnusów można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku lub na stronie internetowej: empatia.mpips.gov.pl



Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobie niepełnosprawnej do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

1. Ilekroć jest mowa o zasadach i procedurach – należy przez to rozumieć „Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów”.
2. Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 704 i 2022 r., poz. 2319) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 i z 2019 r. poz. 1275).

Rozdział I.

Zasady określają możliwości dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze ze środków PFRON w tym:

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
2. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków.
3. Zasady ustalania wysokości dofinansowania oraz przekazywania środków PFRON.

Rozdział II.

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania

1. Posiadać ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem.
2. Złożyć kompletny wniosek o dofinansowanie w PCPR właściwym dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej wraz z niezbędnymi wymaganymi załącznikami określonymi we wniosku.
3. Nie może mieć zaległości wobec PFRON i w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku rozwiązać umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

4. Spełniać kryterium dochodowe – przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwot:
- 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem” na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

Rozdział III

Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków.

1. Wniosek o dofinansowanie można złożyć w każdym czasie.
2. Wniosek w imieniu osoby niepełnosprawnej może złożyć jej przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik (druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz w siedzibie Centrum w Szczecinku).
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW). Warunkiem złożenia wniosku za pośrednictwem systemu SOW jest posiadanie podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub posiadane pełnomocnictwo podpisane przez osobę niepełnosprawną, której wniosek dotyczy,
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się według kolejności ich wpływu, na bieżąco w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, do momentu wyczerpania środków finansowych zatwierdzonych przez Radę Powiatu w drodze uchwały w sprawie podziału środków na dany rok w planie finansowym.
5. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczno-pomocnicze może wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym.
6. Środki finansowe Funduszu na dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, są przekazywane na podstawie faktury za zakup przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego wystawionej najpóźniej rok od daty złożenia wniosku, bądź oferty cenowej określającej cenę zakupu środka pomocniczego lub ortopedycznego wystawionej najpóźniej 2 miesiące przed złożeniem wniosku.
7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
8. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów KPA.

9. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku PCPR informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku nieścisłościach, błędach lub brakujących załącznikach i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia - w ciągu 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Rozdział IV.

Zasady ustalania wysokości dofinansowania oraz przekazywania środków PFRON

1. Dofinansowaniem ze środków PFRON objęte są tylko i wyłącznie przedmioty wymienione w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2021 poz. 704 i poz. 1691).
2. Przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze nabyte przez osobę niepełnosprawną przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia, czyli przed dniem uznania danej osoby za niepełnosprawną oraz przed uzyskaniem refundacji NFZ nie mogą być finansowane ze środków PFRON.
3. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi na poziomie dofinansowania przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jednak nie więcej niż poniesiony wkład własny.
4. W przypadku osób przebywających w Domu Pomocy Społecznej, pokrycie udziału własnego pensjonariusza o ile taki udział jest wymagany do limitu NFZ pokrywa DPS, w którym zamieszkuje pensjonariusz.
5. Przekazanie kwot dofinansowania następuje w terminie 10 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych lub od daty odbioru informacji o przyznanym dofinansowaniu na wskazane we wniosku konto bankowe.

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobie niepełnosprawnej do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. Ilekroć jest mowa o zasadach i procedurach – należy przez to rozumieć „Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny”.
2. Sprzęt rehabilitacyjny - oznacza to sprzęt wspomagający proces rehabilitacji lub sprzęt służący do usprawniania zaburzonych funkcji organizmu (należy rozumieć jako przedmiot oraz urządzenia służące do czynnej rehabilitacji). Jest to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mający za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej w warunkach domowych.
3. Pozostałe uwarunkowania i wymogi dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 i poz. 173) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 i z 2019 r. poz. 1275).

Rozdział I.

Zasady określają możliwości dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny ze środków PFRON w tym:

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
2. Tryb składania i zasady rozpatrywania złożonych wniosków.
3. Zasady ustalania wysokości dofinansowania, przekazywania oraz rozliczania środków PFRON.

Rozdział II.

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. Posiadać ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem.

2. Złożyć kompletny wniosek o dofinansowanie w PCPR właściwym dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej wraz z niezbędnymi wymaganymi załącznikami określonymi we wniosku w tym zaświadczeniem lekarskim wypełnionym nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
3. Nie może mieć zaległości wobec PFRON i w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku rozwiązać umowy o dofinansowanie ze środków PFRON,
4. O dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu takiego sprzętu.
5. Spełniać kryterium dochodowe – przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwot:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem” na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
6. O dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się jeden raz w roku osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

Rozdział III.

Tryb składania i zasady rozpatrywania złożonych wniosków.

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie może w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu osoby niepełnosprawnej może złożyć jej przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik (druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz w siedzibie Centrum w Szczecinku).
4. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW). Warunkiem

- złożenia wniosku za pośrednictwem systemu SOW jest posiadanie podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.
5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się według kolejności ich wpływu, na bieżąco w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, do momentu wyczerpania środków finansowych zatwierdzonych przez Radę Powiatu w drodze uchwały w sprawie podziału środków na dany rok w planie finansowym.
 6. W sprawie przyznania lub odmowy dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny decyduje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
 7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
 8. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku PCPR informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku nieścisłościach, błędach lub brakujących załącznikach i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia - w ciągu 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 9. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny może wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym. Wnioski nie przechodzą do realizacji na rok następny.

Rozdział IV.

Zasady ustalania wysokości dofinansowania, przekazywania oraz rozliczania środków PFRON.

1. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny ustala się **do 80% kosztów przedsięwzięcia**, jednak nie więcej niż do wysokości **10 000,00 zł**.
2. Zakres rzeczowy i finansowy wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego określa oferta cenowa lub faktura proforma.
3. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego rozpatrzenia.
4. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR informuje wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu sprzętu, urządzenia po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
6. Podstawę dofinansowania zakupu sprzętu rehabilitacyjnego stanowi umowa zawarta przez starostę szczecineckiego w imieniu, którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym.
7. Przekazanie kwoty dofinansowania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów rozliczeniowych, określonych w umowie o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego.

8. Wnioskodawca może starać się o dofinansowanie do zakupu takiego samego sprzętu po upływie 5 lat licząc od roku następnego, po roku, w którym wnioskodawca otrzymała dofinansowanie do tego sprzętu.
9. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, wysokość dofinansowania, o którym jest mowa w ust. 1 może zostać ustalona do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do 5-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5
DO ZARZĄDZENIA NR ...~~27~~...../2023
STAROSTY POWIATU SZCZECINECKIEGO
Z DNIA ..~~03.04~~.....2023R.

**Zasady i procedury dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika,
ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

1. Ilekroć jest mowa o zasadach i procedurach – należy przez to rozumieć „Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika”.
2. Pozostałe uwarunkowania i wymogi dofinansowania do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 i poz. 173) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 i z 2019 r. poz. 1275).

Rozdział I.

Zasady określają możliwości dofinansowania do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika ze środków PFRON w tym:

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
2. Tryb składania i zasady rozpatrywania złożonych wniosków.
3. Zasady ustalania wysokości dofinansowania, przekazywania oraz rozliczania środków PFRON.

Rozdział II.

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika

1. Posiadać ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem.
2. Złożyć kompletny wniosek o dofinansowanie w PCPR właściwym dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej wraz z niezbędnymi wymaganymi załącznikami określonymi we wniosku.
3. Nie może mieć zaległości wobec PFRON i w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku rozwiązać umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
4. Dofinansowanie ze środków PFRON nie podlega świadczeniu usługi przez tłumacza w organach administracji publicznej (przez organ administracji publicznej rozumie się ministrów centralne

organy administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, organy jednostek samorządu terytorialnego).

5. O dofinansowanie usług tłumacza języka migowego i tłumacza - przewodnika mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.

Rozdział III.

Tryb składania i zasady rozpatrywania złożonych wniosków.

1. Wnioski o dofinansowanie można złożyć w każdym czasie.
2. Wniosek w imieniu osoby niepełnosprawnej może złożyć jej przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik (druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz w siedzibie Centrum w Szczecinku).
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW). Warunkiem złożenia wniosku a pośrednictwem systemu SOW jest posiadanie podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się według kolejności ich wpływu, niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, do momentu wyczerpania środków finansowych zatwierdzonych przez Radę Powiatu w drodze uchwały w sprawie podziału środków na dany rok w planie finansowym.
5. W sprawie przyznania lub odmowy dofinansowania do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika decyduje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
6. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
7. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku PCPR informuje Wnioskodawcę o występujących w wniosku nieścisłościach, błędach lub brakujących załącznikach i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia - w ciągu 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika może wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym. Wnioski nie przechodzą do realizacji na rok następny.

Rozdział IV.

Zasady ustalania wysokości dofinansowania, przekazywania oraz rozliczania środków PFRON.

1. Wysokość dofinansowania do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika **nie może być wyższa** niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę świadczenia usługi.
2. Zakres wnioskowanego przedsięwzięcia określa oferta cenowa lub faktura proforma.
3. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego rozpatrzenia.
4. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR informuje wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Dofinansowanie obejmuje usługę tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
6. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez starostę szczecineckiego w imieniu, którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym.
7. Umowa na dofinansowanie określa w szczególności: kwotę dofinansowania, przedmiot dofinansowania, sposób przekazania dofinansowania oraz termin i rodzaj rozliczenia.
8. Przekazanie kwoty dofinansowania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych, określonych w umowie o dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika.



**Zasady i procedury udzielania dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji
i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków finansowych Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

1. Ilekroć jest mowa o zasadach i procedurach – należy przez to rozumieć „Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych”.
2. Pozostałe uwarunkowania i wymogi dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 i poz. 1691) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 i z 2019 r. poz. 1275).

Rozdział I.

**Zasady określają możliwości dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji
i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w tym:**

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
2. Tryb składania i zasady rozpatrywania złożonych wniosków.
3. Zasady ustalania wysokości dofinansowania, przekazywania oraz rozliczania środków PFRON.

Rozdział II.

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania;
 - c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wniosek o dofinansowanie składa się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem.

Rozdział III.

Tryb składania i zasady rozpatrywania złożonych wniosków.

1. Wniosek o dofinansowanie składa się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w terminie do dnia **30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania**.
2. Wnioski są rozpatrywane na bieżąco według wpływu po otrzymaniu środków finansowych z Funduszu i zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
3. W sprawie przyznania lub odmowy dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych decyduje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powiadamiając pisemnie wnioskodawcę.
4. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania decyduje Dyrektor Centrum powiadamiając pisemnie wnioskodawcę.
5. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku PCPR informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku nieścisłościach, błędach lub brakujących załącznikach i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia - w ciągu 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
7. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych może wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym. Wnioski nie przechodzą do realizacji na rok następny.



Rozdział IV.

Zasady ustalania wysokości dofinansowania, przekazywania oraz rozliczania środków PFRON.

1. Wysokość dofinansowania wynosi do **60%** kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż **10.000,00 zł**

2. Umowy na ww. dofinansowanie zawierane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe zadanie zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Szczecineckiego w sprawie określenia zadań na które przeznacza się środki funduszu.
3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
4. Podstawą dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez starostę szczecineckiego w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
5. Zakres rzeczowy i finansowy imprezy określa kosztorys.
6. Wnioskodawca powinien jednoznacznie określić, które pozycje kosztorysu mają być sfinansowane ze środków Funduszu.
7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy dla prawidłowej realizacji imprezy niezbędne było wykonanie dodatkowych usług czy zakupu materiałów lub urządzeń, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Centrum w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
9. Przekazanie środków Funduszu na realizację zadania następuje zgodnie z zapisami umowy, przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto-subkonto na rachunek bankowy.
10. Przelew dokonywany jest po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktur lub rachunków, wystawionych na wnioskodawcę opatrzonych przez wnioskodawcę klauzulą: „płatne ze środków PFRON w wysokości ...”.
11. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość zaliczkowego przekazania środków według następujących zasad:
 - pierwsza transza zaliczkowo do wysokości 50% przyznanego dofinansowania,
 - przekazanie drugiej transzy po rozliczeniu przez wnioskodawcę 100% kosztów zadania.
12. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 21 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów rozliczeniowych.
13. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku wnioskodawców będących płatnikami VAT.
14. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy.